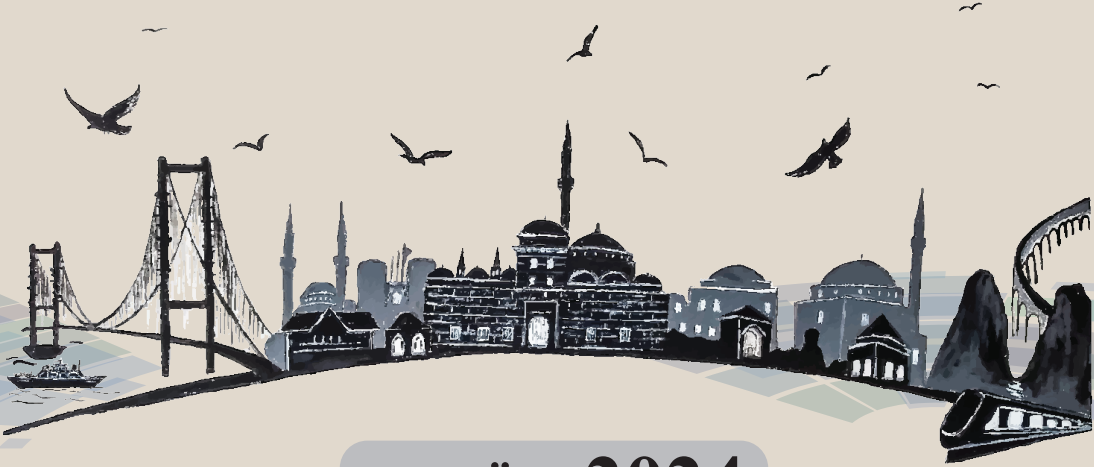




İŞİN ÖZÜ *Aşkla* ÇALIŞMAK

# 2025 - 2029 STRATEJİK PLAN



EYLÜL 2024





**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu





**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı





**TAHİR BÜYÜKAKIN**  
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



**ZINNUR BÜYÜKGÖZ**  
Gebze Belediye Başkanı



## Değerli Gebzeliler,

Gebzemizi yönetmek için çıktığımız yolda 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimleri ile birlikte sizlerin desteği ile ikinci kez göreve geldik. Geçmiş yıllarda yaşanan dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan COVID-19 salgını, küresel ekonomik kriz ve doğrudan ülkemizi etkileyen asrın felaketi olarak kabul edilen Kahramanmaraş merkezli deprem ile birlikte alınan tedbirler ve kısıtlamalar dolayısıyla hizmetlerimizin uygulanmasında ve yeni hizmet önceliklerimizde değişiklik yapılmasını zorunlu hale gelmiştir. Bütün bu yaşamış olduğumuz zorluklara rağmen Kentimizi daha güzel yerlere taşımak, refah seviyesini en üst noktalara çıkarmak, adil, şeffaf, verimli ve etkili hizmetler sunmak amacıyla hedeflerimizi gerçekleştirme noktasında geleceği tasarlayarak yolumuza devam ediyoruz.

5018 sayılı Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanununun nüfusu 50.000 ve üzerindeki belediyelere yüklediği sorumluluk neticesinde kentimizin ihtiyaç ve gereksinimleri göz önünde bulundurularak, yeni, güncel ve ileri gelişmelerden azami yararlanılarak Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Bu stratejik planı hazırlarken ilk etapta organizasyon yapımızı bu plana hazır hale getirip atılacak adımlarda şeffaflık, titizlik ve hesap verilebilirliği ön plana çıkardık. Gerçekleştirilecek her proje bu stratejik planda eşit olarak yıllara bölünmüş olup 5 yılın sonunda Kaynakları etkili ve verimli kullanarak doğru işler ortaya çıkarmayı, hizmet performansımızı artırmayı, verimliliği sağlamayı, tüm projeler en hesaplı ve etkili biçimde gerçekleştirilmiş olacaktır. Böylelikle hedeflediğimiz sonuca en etkili ve kısa sürede en az maliyetle ulaşmayı gerçekleştirip yine bu projelerin bir nevi sağlaması olan faaliyet raporlarında projelerin geldiği durum ve tamamlanma oranları bütçeleri ile birlikte şeffaf bir şekilde yer alacaktır.

Kentimiz, dinamik yapısı ve sürekli büyümesiyle dikkat çeken bir şehirdir. Ülkemizin büyümesinde önemli bir rol oynayan aktif genç nüfusu da barındırmaktadır. Bu nedenle, gençlerden yaşlılara kadar her yaş grubundan ve toplumsal kesimden vatandaşlara eşit ve adil bir yaklaşımla önemli faaliyetler ve projeler planlanmıştır. Bu projeler, gelecekte daha kapsayıcı ve sürdürülebilir bir toplum yaratma hedefimize katkıda bulunacaktır. Stratejik Plan faaliyet dönemleri tamamlandığında, Gebze'mizin büyüme ve kalkınma yönündeki gelişimi belirgin bir şekilde gözlemlenecektir.

Hazırlamış olduğumuz stratejik plan sürdürülebilir kalkınma hedefli plan ile kentimizi bulunduğu konumdan daha ileriye taşıyıp halkımızı sağlıklı, huzurlu ve refah seviyesi yüksek standartlara çıkarıp geçmiş çalışma dönemlerinden edindiğimiz tecrübeler bizi daha iyiye ulaştırmak için itici bir güç olacaktır. Böylece varmak istediğimiz noktaya tasarrufu ön planda tutup en etkin yolu izleyerek ve kaynakları en verimli kullanarak ulaşacağız.

Geleceğin güzel Gebze'sini iyi bir şekilde inşa etmek için çalışma arkadaşlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte tüm halkımızın sonsuz desteğinin hizmetler ve projeleri gerçekleştirirken de yanımızda olması bizim için son derece değerlidir. Daha çok işimiz olduğunun farkındayız. Elbirliğiyle, yılmadan; **"İşin Özü Aşkla Çalışmak"** şiarıyla tüm engelleri aşacağız. Hep birlikte kentimizi daha iyi bir geleceğe kavuşturup barışın ve huzurun sürekli olduğu bir çevreyi birlikte sağlayacağız.

Bu sebeple hazırlamış olduğumuz bu stratejik planın öncelikle kentimize, halkımıza ve tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyor; Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen, katkı sunan ve önerileriyle bu planı daha etkili ve verimli hale getiren kentimizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine, çalışma arkadaşlarıma ve siz değerli hemşehrilerime içten teşekkürlerimi ve saygılarımı sunuyorum.



1. GİRİŞ .....	12
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
3. DURUM ANALİZİ .....	13
3.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	14
3.1.2 KONUMU, TARİHÇESİ VE TOPLUMSAL YAPISIYLA GEBZE .....	15
3.1.3 KONUM VE ULAŞIM .....	16
3.1.4 DEMOGRAFİK VE TOPLUMSAL YAPI .....	16
3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
3.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	20
3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	22
3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	22
3.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
3.6.1 ANKET SONUÇLARINA GÖRE GEBZE BELEDİYESİNİN MEVCUT DURUMU VE İMAJI .....	24
3.6.2 BELEDİYE İMAJI VE GENEL BAŞARI DURUMU HAKKINDAKİ ALGILAR .....	24
3.6.3 PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER, PAYDAŞLARIN BELEDİYE VE GEBZE HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ .....	25
3.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....	27
3.7.1 İNSAN KAYNAKLARI VE YETKİNLİK ANALİZİ .....	28
3.7.2 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	29
3.7.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ.....	29
3.7.4 TEKNOLOJİ BİLİŞİM ALT YAPISI ANALİZİ .....	32
3.7.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ .....	37
3.8 PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ).....	38
3.9 SWOT (GZFT)ANALİZİ .....	40
3.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	41
4. GELECEĞE BAKIŞ .....	43
4.1 MİSYON .....	43
4.2 VİZYON .....	43
4.3 TEMEL DEĞERLER .....	43
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	43
5.1 AMAÇLAR.....	43
5.2 HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETİ.....	87
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	87
7. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ .....	88

## HAZIRLAYANLAR

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**  
**Strateji Geliştirme Servisi**  
Bilgin ALTAY (Mali Hizmetler Müdür V.)  
Sadullah SEVİNDİK (Strateji Geliştirme Koordinatörü)  
Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)  
Emre ÖZTÜRK (Performans Sorumlusu)  
Meryem OFLU (Tasarım Düzenleme)

## 1.GİRİŞ

### KAMUDA STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

#### STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanunda Stratejik Plan:

Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

Kanunla, Kamu İdarelerine Kalkınma Planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsettikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler koymak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulama izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla Büyükşehir Belediyeleri Stratejik Plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2003 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Birimleri (SGB) oluşturulmuştur.

Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

#### Stratejik Planın Amaçları

- Mevcut kaynakları (para, insan, zaman) etkin kullanmak
- Nitelikli kamu hizmeti sunmak
- Kamu mali yönetiminde etkinliği arttırmak
- Kurumsal kültür ve kimliği geliştirmek
- Toplumsal beklentileri karşılamak
- Yaşam kalitesini arttırmak
- Saydam ve hesap verilebilir bir yönetim geliştirmek



#### Stratejik Planın Önemi

**A)** Bütçe stratejik plana uygun olmak zorundadır.

- Kamu İdareleri bütçelerini stratejik planlarına dayalı olarak hazırlar. (5018 s.k 9/2-4)

**B)** Harcamalar stratejik plana uygun olmak zorundadır.

- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarını stratejik plana, bütçe ilke ve esaslarına, mevzuata uygun olmasından sorumludur. (5018 s.k 32/2,13/c-d)

**C)** Stratejik planla ilgili faaliyet raporu vermek zorundadır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır.
- Rapor kamuoyuna açıklanır, bir örneği Sayıştay'a, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilir. (5018 s.k 41/1-5)

**SİSTEMİN İŞLEYİŞİ**

Stratejik Plan	Performans Programı	İdare Bütçesi
Misyon	Öncelikler	Harcama Birimleri
Vizyon	Performans Hedefleri	Kaynak Tahsisi
Stratejik Amaçlar	Faaliyet/Projeler	Performans Göstergeleri
Stratejik Hedefler	Kaynak İhtiyacı	
Faaliyet/Proje	Performans Göstergeleri	

**UYGULAMA**

Faaliyet Raporu	Denetim ve Değerlendirme	TBMM
Faaliyet/Proje Sonuçları	İç Denetim	Hesap Verme Zorunluluğu
Performans Hedef ve Gerçekleşmeleri	Dış Denetim	Öneriler
Sapma ve Nedenleri		

**2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Stratejik Plan hazırlık aşamaları, planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulmasından oluşmaktadır.

Stratejik planın sahiplenilmesi belediyenin tüm çalışanları tarafından benimsenmesiyle mümkün olacaktır. Belediye başkanı, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve temsilcileri stratejik planın sahiplenilmesine öncülük edecek kişilerdir. Üst yönetim stratejik planı benimsediğini belediye çalışanları ile paylaşarak kurumsal sahiplenmeyi sağlamada öncülük edecektir. Stratejik plan sürecinin organizasyonu başta Belediye Başkanının öncülüğünde tüm çalışanların katılımının sağlanması ile mümkün olacaktır. Strateji planlama sürecine dâhil olması gereken kişiler, ekipler belirlenerek organizasyon oluşumu gerçekleştirilmiştir. Belediye Başkanı stratejik plan genelgesiyle stratejik plan çalışmalarının başladığını tüm ilgili birimlere ve personele duyurmuştur.

İlgili genelgede gerekli tüm hassasiyetin gösterilmesinin, harcama birimleri tarafından aksaklığa meydan verilmemesinin gerekliliği ve genelgenin takipçisinin bizzat başkanın kendisinin olacağı, 28/05/2024 tarihli ve E-58280957-602.04-191282 sayılı Başkanlık oluru ile Strateji Geliştirme Kurulu kurulduğu ve 13/06/2024 tarihli E-799123129-602-193566 sayılı Strateji Geliştirme Kurulu Kararı ile Stratejik Plan Ekibinin onaylanıp oluşturulduğu Stratejik Plan Hazırlık Programının başladığı belirtilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin ve planlamaya katkıda bulunan personelin stratejik planlama konusundaki bilgi ve becerileri gözden geçirilmiştir. Söz konusu personelin daha önceden stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması süreçlerinde aktif rol almış olmaları ve bu konularda önceki dönemlerde eğitim almış olmaları durumu değerlendirildiğinde yeni bir eğitim ihtiyacına gerek görülmemiştir.

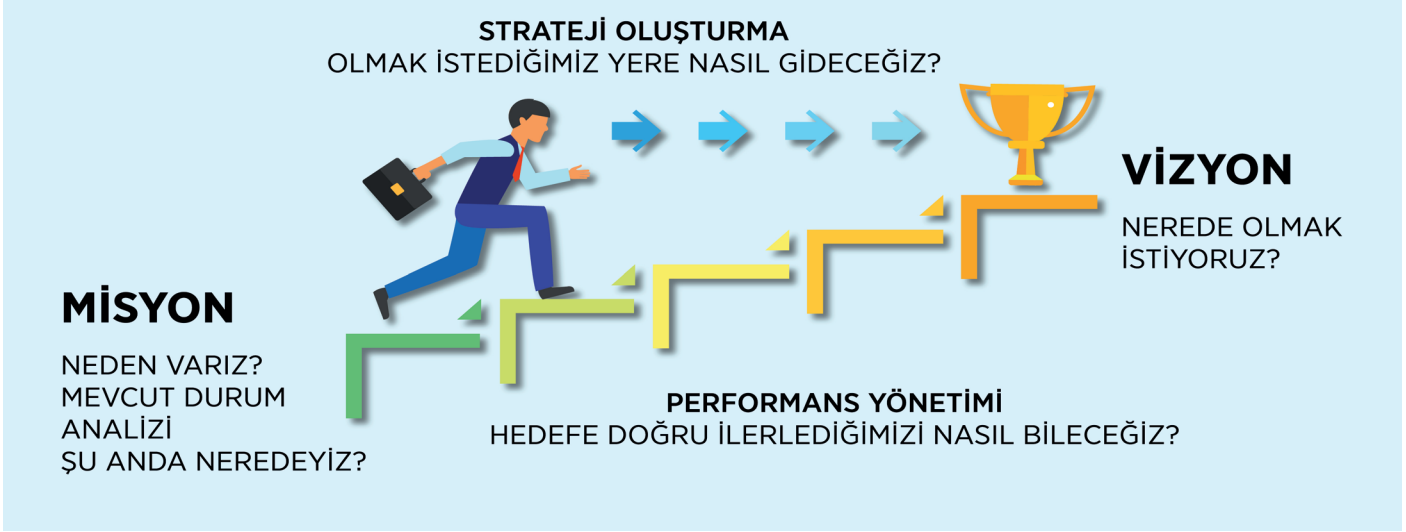
Hazırlık programı, stratejik plan hazırlık faaliyetleri ve zaman çizelgesi stratejik plan ekibince oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunca son şekli verilen hazırlık programının Belediye Başkanı tarafından onayı neticesinde Belediyemizin web sitesinde yayınlanarak duyurusu yapılmıştır ve böylelikle stratejik planın hazırlık süreci başlatılmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, performans programı, izleme ve değerlendirme yapılarak “Neredeyiz, Nereye ulaşmak istiyoruz, Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz, Başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorularına cevap arayarak 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan süreci en mükemmel şekliyle mevzuata uygun olarak oluşturulacak ve bu planın uygulama adımları da aynı titizlik ve hassasiyetle sürdürülecektir.

**3. DURUM ANALİZİ**

Durum analizinde neredeyiz sorusuna cevap aranır. Gelecekle ilgili yapılan Stratejik Plana yön verecek belgelerin analizi yapılarak amaç ve hedeflere ulaşmada gelecekler ilgili misyon ve vizyona gidecek yol haritasını gösterecektir. Durum analizinde;

- Kurumsal Tarihçeye
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Pestle Analizi
- Gzft analizleriyle Kurumun misyonu ile uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için ihtiyaçların tesbitine amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olacaktır.



### 3.1 KURUMSAL TARİHÇE

Gebze'nin de içinde bulunduğu, eski Yunanlılar'ın ve Romalıların Bitinya (Bithynie) dedikleri coğrafi bölgenin bilinebilen en eski tarihi, M.Ö. XII yüzyıla kadar dayanır. Bölge, özellikle Kocaeli Yarımadası, coğrafi konumunun öneminden dolayı, tarihin hemen hemen bütün dönemlerinde, birçok ulusa yurt olmuştur. Asya ile Avrupa kıtaları arasındaki en önemli geçit yeri olan Kocaeli Yarımadası ya birçok ulusun yurdu, ya da gelip geçtikleri, medeniyetlerinden izler bıraktığı bir yer olmuştur. Bilinen ilk ulus göçü de M.Ö. XII. yüzyılın başlarındadır. Bu ulus Yunan kökenli Frikler'dir. Boğaz (Bosforos) yoluyla Anadolu'ya inmişlerdir. XII yüzyıla kadar Trakya'dan İzmit dolaylarına göçler devam etmiştir. Fakat bu dönemde eski Gebze'nin yerine dair hiçbir bilgi edinilememiştir. Kısaca antik çağ Gebze'sinin yeri kesinlikle bilinmemektedir.

Bugün Gebze'nin olduğu yerde, M.Ö. 281-246 yıllarında Kral I. Nicomede'nin egemenliğindeki Bitinya Krallığı döneminde Dakibyza ve Libyssa adında yerleşmeler vardır. Eski Gebze'nin yerine dair söylenenler, işte bu tarihlere aittir. Daha eski tarihlere ait bilgiler ise çelişkilidir. Bu yerleşim alanlarının araştırmalara konu olmasının en önemli nedeni ise, ünlü Kartacalı komutan Hannibal'ın krallık döneminde burada yerleşmiş olmasıdır. Hannibal Zama harbindeki yenilgisinden sonra ülkesinde itibar görmemiş ve Bitinya Krallığı'na iltica etmek zorunda kalmıştır. Bitinya Kralları I. ve II. Prusias'ın savaş danışmanlıklarını yapmıştır. II. Prusias'ın ihaneti sonucu düşmanın eline düşmemek için intihar etmiş ve Lybissa'ya gömülmüştür. İşte birçok tarihçinin ve araştırmacının eski Gebze olduğu iddia edilen bu yeri araştırmasının en büyük nedeni budur. Hannibal'ın burayı seçmesinin birçok nedeni vardır. Devamlı izlenme kuşkusu, Nicomedia başkent olduğu için gelenin gidenin çok olması ve tanınma ihtimalinin fazla olması, yönetime güvenmemesi bu nedenlerin başlıcalarıdır.

Roma kuvvetlerinden gizlenen Hannibal, korunaklı, kaçıışı kolay ve denizle ilişkili bir yer aramıştır. Sonunda bu özelliklere haiz Libyssa'yı seçmiştir. O dönemde Libyssa'nın kurulduğu yer, hem denize hem de karaya hâkim bir tepe üzerindedir. Tepenin bulunduğu yer körfezin en dar yeridir. 1330 yılında Osmanlılarla Bizans arasında yapılan savaştan sonra Gebze Osmanlı idaresine dâhil edilmiştir.

Bugünkü Gebze'nin kurucusu ise, Orhan Gazi'dir. Gebze'de kendi adına cami de yaptıran Orhan Gazi, bu coğrafyaya damgasını vuran ilk Türk büyüğüdür. Orhan Gazi, Gebze'nin imarı ve yaşaması için büyük çabalar göstermiştir. Bu amaçla işletmeler kurup, onlara vakıflar tesis etmiştir. Osmanlıların devlet olma çabaları sırasında, Gebze yine ordugâh yerleşimi olarak kullanılmıştır. Osmanlı Beyliğinin kurulmasında büyük emekleri geçen Akçakoca Bey'in oğlu olan İlyas Çelebi de hem Gebze'nin fethinde hem de kuruluşunda büyük rol oynamıştır.

Gebze Osmanlı İmparatorluğunun son yıllarına kadar kimi zaman İstanbul'a, daha çok da Kocaeli'ye bağlı bir kaza olarak, önemli bir yer niteliğini uzun yıllar korur. 1. Dünya Savaşı'nda Osmanlı İmparatorluğunun yenik düşmesi üzerine Anadolu ve Trakya'nın birçok yöresi gibi Gebze'de düşman kuvvetleri tarafından işgal edilmiştir. 1920 yılında İngilizler'in işgaline, 1921 yılının başlarında Yunanlılar da katılmışlardır. Daha sonra Anadolu içerisinde yenilgiye uğrayan Yunan kuvvetleri amaçlarına ulaşamamanın üzüntüsüyle geldikleri yoldan geriye kaçmışlardır. Bu yıllarda Gebze, Anadolu'nun en dikkate değer yerlerinden biridir.

18-19 Ocak 1923 tarihli Hakimiyet-i Milliye-Ankara Gazetesi'nde Atatürk'ün Gebze'yi ziyaret ettiğinden bahsedilir. Atatürk Gebze'deki askeri birliklerin durumundan memnun kalarak geri dönmüştür. İstanbul'un terkedilmesinden sonra Gebze ve Çevresi tamamen emniyet altına alınmıştır. Cumhuriyet'in ilanına kadar kimi zaman İstanbul, kimi zaman da Kocaeli'ye bağlı bir kaza olan Gebze, Cumhuriyet'in ilanından sonra Kocaeli'ne bağlanmıştır.

Gebze ana ulaşım yolları üzerindeki konumu nedeni ile uzun yıllar Anadolu'dan İstanbul'a göç eden Anadolu halkının, İstanbul'a ulaşmadan önce uğradığı bir ayak olmuştur. İstanbul nüfusunun 10 milyonu aşması kentin sorunlarını artırmış, sanayi tesislerinin İstanbul dışında yerleşmesine gereksinim duyulmuştur. Yeni yerleşim yeri arayışlarının bir sonucu olarak, sanayi tesislerinin büyük çoğunluğu İstanbul'a en yakın konumda olan Gebze'ye akın etmiştir. Kentin, limanlara yakınlığının yanında E-5, Osmangazi Köprüsü, Kuzey Marmara Otoyolu ve TEM karayollarının birbirine çok yakın bir alanında kurulmuş olması, havalimanlarına ve demiryollarına yakınlığı, hem Avrupa'ya yapılacak ticarete hem de Anadolu, Orta Asya ve Orta Anadolu'ya geçiş için taşıma kolaylıkları sunması, Türkiye'nin en fazla kalkınmış üç büyük kentinin ortasında ve onlara yaklaşık olarak 45 dakika uzaklıkta olması da yatırımcıların dikkatlerini bu ilçe üzerinde yoğunlaştırmasının nedenleri arasında bulunmaktadır. Son yıllarda yüksek yetenekli iş gücüne artan talep nedeniyle, Kamu ve özel üniversitelerde Gebze'nin etrafındaki bölgede yer almaktadır.

1970'li yıllar Gebze'nin gecekondulaşma olgusu ile karşılaştığı yıllar olmuştur. Makinalaşmanın tarım sektörüne girmesiyle insan gücüne olan gereksinimin azalması ve daha iyi bir iş bulma ümidiyle köyden kente göçen kitleler, kentin hazır olmayan sosyal altyapısından bu özelemlerini ve amaçlarını gerçekleştirecek araçları bulamadıkları için anomik kentleşmenin ortaya çıkmasına neden olmaktadır.

Gebze, bulunduğu konum itibarıyla kavşak bir noktada bulunmasına rağmen henüz gelişimini tamamlayamamıştır. Türkiye'nin en sanayileşmiş bölgesinde bulunan Gebze'deki kentleşme süreci üç aşamada gerçekleşmiştir. 1970'li yıllara denk gelen ilk aşamada, yolların doğu-batı istikametinde olması nedeniyle kentsel alanı ve sanayisi bu doğrultuda gelişmiştir. 1980'li yıllarda, sanayi ilçe merkezinden uzak doğu bölgelerinde gelişirken, yerleşme kentin kuzey alanlarına doğru kaymıştır. 1990'lı yıllara doğru yerleşme, daha önceden yerli ve göçmen kişilerce kurulmuş merkez ve çevre merkezleri etrafında gelişme meyli göstermiştir. Gebze 2000'li yıllarından itibaren toplu konut projeleri ile cazibe merkezi haline gelmiştir. Diğer tarafta, sanayi kuruluşları Organize Sanayi Bölgeleri'nde kurulmaya başlanmıştır.

### 3.1.2 KONUMU, TARİHÇESİ VE TOPLUMSAL YAPISIYLA GEBZE

1907 yılında kurulmuş olup, ülkemizdeki en eski belediyeler arasında yer alan Gebze Belediyesi, Kocaeli ilinin batısında bulunan ve TÜİK verilerine göre 2023 yılında toplam 407.436 nüfusu bulunan Gebze İlçesi'nde hizmet veren bir yerel yönetim kuruluşudur.

Gebze, zengin tarihi geçmişiyle, sanayi ve ticarete dayalı ekonomik yapısıyla Türkiye'nin hızla gelişen ve büyüyen bir ilçesidir. Türk sanayisinin can damarlarından biri olan ilçe, kara, deniz, demir ve havayollarının birbirleriyle keştiği önemli bir kavşak noktasında bulunmaktadır.

Gebze'nin konum itibarıyla kara, deniz, demir ve hava ulaşım bakımından her türlü imkâna sahip olması, Osmangazi Köprüsü, Kuzey Marmara Otoyolunun geçmesi ve İstanbul'a yakınlığı Gebze'yi sanayi kuruluşları için aranan yer haline getirmiştir.

Gebze, sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirme yolunda mesafe kaydetmiş, kültürlerin kaynaştığı, yönetimde geniş katılım ve paylaşımı sağlamış, yaşam standardı yüksek bir ilçedir. Aynı zamanda, Gebze Teknik Üniversitesi, TÜBİTAK-Marmara Araştırma Merkezi, TÜSSİDE-Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü, KOSGEB-Küçük ve Orta Ölçekli Ticaret Geliştirme ve Destekleme İdaresi, TSE-Türk Standartları Enstitüsü ile bir bilim kenti olan Gebze, Bölgemizde 10 Adet Organize Sanayi Bölgesi, 2 adet Teknoparkı, 1 adet Serbest Bölgesi, Muallimköy Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Bilişim Vadisi) ile ülke sanayisinin başkenti konumunda olup, Teknokent vizyonuna doğru hızla ilerlemeye devam etmektedir.

### 3.1.3 KONUM VE ULAŞIM

Kocaeli ilinin en büyük ilçesi olan Gebze, İzmit Körfezi'nin kuzey batısında yer almaktadır. Ekonomisi büyük oranda sanayiye dayanmakta ve başta bu durum nedeniyle olmak üzere, Türkiye'nin en önemli ilçeleri arasında yer almaktadır. Doğusunda Dilovası ilçesi, batısında Darıca, Çayırova ve Tuzla ilçeleri, güneyinde İzmit Körfezi, kuzeyinde ise Şile ilçesi yer almakta olup, yayla görünümünde bir tepe üzerinde kurulmuş bulunmaktadır. Yüzeyi kuzeydoğuda dağ ve sırtlardan, batı güneyde kıyıya yakın bölümlerinde düzlüklerden ibarettir. 424 km<sup>2</sup> yüzölçümüyle Kocaeli ilinin yüzölçümünün yüzde 12,4'ünü kaplamaktadır. Anadolu'nun İstanbul'a ve Avrupa'ya bağlantı konumunda bulunan limanlar, havalimanı, devlet demir yolları ve E-5, Kuzey Marmara Otoyolu, TEM karayolları çevresinde kurulmuş olan Gebze, TEM otoyolunun güneyinden Marmara Denizi ve İzmit Körfezi'ne kadar uzanmaktadır. İlçe merkezinin genel boyutları doğudan-batıya 10 km, kuzeyden-güneye 15 km'dir. Marmara sahiline 7 km, İzmit'e 49 km, İstanbul'a 45 km. uzaklıkta bulunmaktadır. Deniz seviyesinden yüksekliği 130 metredir.



Haritada; nüfus ve mesafe dikkate alınarak uygulanan gravity model sonucunda ortaya çıkan Doğu Marmara Bölgesi ilçeleri arasındaki ilişki görülmektedir. Bölgenin batısında artan nüfus ile paralel olarak ilişkilerin yoğunlaştığı, doğusunda ise gerek nüfusun genel olarak daha düşük olması gerekse coğrafi koşullar gereği ilçeler arası mesafenin artıyor olması nedeniyle ilişkilerin zayıfladığı görülmektedir. Buna göre, Gebze İstanbul'un etki alanında olup en fazla etkileşimde olduğu ilçeler İstanbul'un Anadolu yakasında yer alan ilçelerdir.

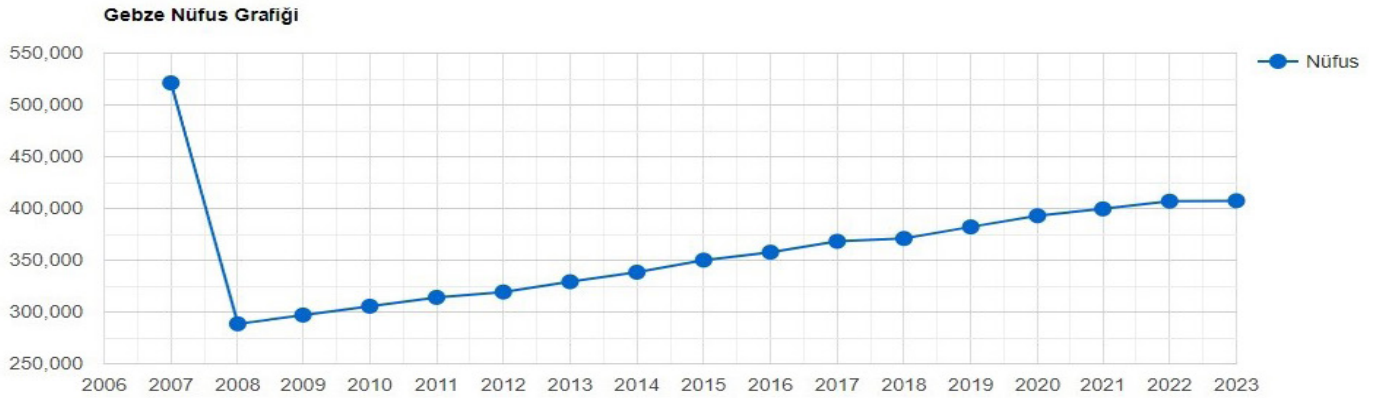
Gebze, ülke sanayisinin önemli bir kısmına ev sahipliği yapması ve İstanbul'un Anadolu'ya açılan ana ulaşım akslarının üzerinde bulunması nedeniyle, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. TEM otoyolu, Kuzey Marmara Otoyolu, D-100 karayolu, Demiryolları, Yüksek Hızlı Tren hattı, Marmaray Gebze-Halkalı Hattı, Gebze-Darıca Metro Hattı, 15 Temmuz Şehitler Köprüsü, Fatih Sultan Mehmet Köprüsü ve Yavuz Sultan Selim Köprüsünden başlayıp Osman Gazi Köprüsü aracılığıyla İzmir'e bağlanan otoyol Gebze sınırlarından geçmektedir. Gebze, İstanbul Kadıköy'e, 55 km mesafededir. Sabiha Gökçen Havalimanı 15 km, Derince Limanı ise 34 km uzaklıktadır.

### 3.1.4 DEMOGRAFİK VE TOPLUMSAL YAPI

Gebze, nüfusu hızla artan bir ilçedir. 2007 yılında 521.291 olan Gebze ilçe nüfusu, Gebze'nin beldeleri konumunda olan Çayırova, Darıca ve Dilovası'nın ayrılarak birer ilçe haline gelmesiyle birlikte, 2008 yılında 288.569'a düşmüştür. Ancak, hızlı nüfus artışı devam etmiş ve nüfus 2010 yılında 305.557'e, 2013 yılında ise 329.195'e ve 2018 yılında ise 371.000'e yükselmiştir. Gebze nüfusunun 2016 yılında 357.743'e ulaşmasıyla birlikte, merkez ilçe olan İzmit'i nüfus yönünden geçerek Kocaeli'nin en büyük ilçesi durumuna gelmiştir. Gebze'nin güncel nüfusu 407.436'dır. Bunun 206.542 erkek ve 200.894 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %50,69 erkek, %49,31 oranında kadındır.



Gebze'nin nüfus grafiği ile yıllara göre nüfus artış grafiği görülmektedir.



**Tablo :** Gebze'nin Yıllara Göre Nüfus Durumu

YIL	GEBZE NÜFUSU	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU	ERKEK NÜFUS ORANI (%)	KADIN NÜFUS ORANI (%)	TOPLAM NÜFUS
2023	<b>407.436</b>	206.542	200.894	50,7	49,3	407.436
2022	<b>407.019</b>	206.725	200.294	50,8	49,2	407.019
2021	<b>399.558</b>	203.079	196.479	50,8	49,2	399.558
2020	<b>392.945</b>	199.330	193.615	50,7	49,3	392.945
2019	<b>382.166</b>	194.430	187.736	50,9	49,1	382.166
2018	<b>371.000</b>	188.436	182.564	50,8	49,2	371.000
2017	<b>368.278</b>	187.358	180.920	50,9	49,1	368.278
2016	<b>357.743</b>	182.189	175.554	50,9	49,1	357.743
2015	<b>350.115</b>	178.476	171.639	51,0	49,0	350.115
2014	<b>338.412</b>	172.438	165.974	51,0	49,0	338.412
2013	<b>329.195</b>	167.586	161.609	50,9	49,1	329.195
2012	<b>319.307</b>	162.625	156.682	50,9	49,1	319.307
2011	<b>314.122</b>	160.306	153.816	51,0	49,0	314.122
2010	<b>305.557</b>	155.452	150.105	50,9	49,1	305.557
2009	<b>297.029</b>	151.379	145.650	51,0	49,0	297.029
2008	<b>288.569</b>	147.184	141.385	51,0	49,0	288.569
2007	<b>521.291</b>	265.334	255.957	50,9	49,1	521.291

**Kaynak:** Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)nüfus ve demografi verileri.

**Tablo :** Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Gebze Nüfusu

YAŞ GRUBU	TOPLAM	ERKEK	KADIN
0-04	28.221	14.515	13.706
05-09	34.732	17.715	17.017
10-14	32.106	16.525	15.581
15-19	29.130	15.437	13.693
20-24	28.248	14.897	13.351
25-29	33.952	16.913	17.039
30-34	35.368	17.464	17.904
35-39	36.266	18.384	17.882
40-44	36.394	18.471	17.923
45-49	30.138	15.662	14.476
50-54	24.343	12.530	11.813
55-59	18.828	9.622	9.206
60-64	14.580	7.242	7.338
65-69	10.513	5.005	5.508
70-74	6.820	3.064	3.756
75-79	4.121	1.744	2.377
80-84	2.193	833	1.360
85-89	1.001	377	624
90+	482	142	340
<b>TOPLAM</b>	<b>407.436</b>	<b>206.542</b>	<b>200.894</b>

**Kaynak:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2023 yılı nüfus ve demografi verileri.

**Tablo:** Gebze'nin Mahallelerinin Nüfusu

SIRA NO	MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN
01	Ademyavuz Mahallesi	14.597	7.517	7.080
02	Ahatlı Mahallesi	159	79	80
03	Arapçeşme Mahallesi	35.890	18.126	17.764
04	Balçık Mahallesi	1.237	657	580
05	Barış Mahallesi	18.995	9.617	9.378
06	Beylikbağı Mahallesi	12.867	6.562	6.305
07	Cuma Mahallesi	1.878	954	924
08	Cumhuriyet Mahallesi	9.803	5.073	4.730
09	Denizli Mahallesi	1.065	546	519
10	Duraklı Mahallesi	305	171	134
11	Elbizli Mahallesi	151	79	72
12	Eskihisar Mahallesi	682	340	342
13	Gaziler Mahallesi	23.002	11.768	11.234
14	Güzeller Mahallesi	20.504	10.256	10.248
15	Hacıhalil Mahallesi	9.761	4.770	4.991
16	Hatipler Mahallesi	304	161	143
17	Hürriyet Mahallesi	11.373	5.897	5.476
18	İnönü Mahallesi	12.748	6.453	6.295
19	İstasyon Mahallesi	18.062	9.175	8.887
20	Kadıllı Mahallesi	672	350	322
21	Kargalı Mahallesi	483	269	214
22	Kirazpınar Mahallesi	13.581	6.951	6.630
23	Köşklüçeşme Mahallesi	27.719	14.066	13.653
24	Mevlana Mahallesi	19.339	9.853	9.846
25	Mimarsinan Mahallesi	17.122	8.716	8.406
26	Mollafenari Mahallesi	1.292	649	643
27	Muallimköy Mahallesi	2.377	1.349	1.028
28	Mudarlı Mahallesi	450	239	211
29	Mustafapaşa Mahallesi	20.372	10.251	10.121
30	Osmanyılmaz Mahallesi	32.267	15.906	16.361
31	Ovacık Mahallesi	668	346	322
32	Pelitli Mahallesi	2.102	1.120	982
33	Sultanorhan Mahallesi	11.748	5.934	5.814
34	Tatlıkuyu Mahallesi	17.745	8.980	8.765
35	Tavşanlı Mahallesi	2.200	1.116	1.084
36	Tepemanayır Mahallesi	231	130	101
37	Ulus Mahallesi	15.338	7.871	7.467
38	Yağcılar Mahallesi	214	119	95
39	Yavuzselim Mahallesi	10.998	5.664	5.334
40	Yenikent Mahallesi	17.745	8.980	8.765

**Kaynak:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 2023 yılı nüfus ve demografi verileri.

İlçenin 40 mahallesinden en yüksek nüfusa sahip olanı, 35.890 kişi ile Arapçeşme Mahallesi ve en düşük nüfusa sahip olanı ise 151 nüfus ile Elbizli Mahallesi'dir. Öte yandan, Gebze'nin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olması ile birlikte, Gebze ilçesinin köyleri de, mahalle statüsüne geçmiştir. Bu köyler Ahatlı, Balçık, Cuma, Denizli, Duraklı, Elbizli, Eskihisar, Hatipler, Kadıllı, Kargalı, Muallimköy, Mudarlı, Mollafenari, Ovacık, Pelitli, Tavşanlı, Tepemanayır ve Yağcılar köyleri olup, bu köylerin toplam nüfusu 16.020 kişidir.

Gebze'nin sosyal profil olarak heterojen bir yapıda olması, kentin asayiş ve güvenlik sorunlarının fazla olmasının önemli nedenlerinden birisi olarak kabul edilmektedir.

Öte yandan, Gebze işçi yoğunluğu açısından Türkiye'nin en fazla öne çıkan kentlerinden biridir. Zaten bu yüzden aşırı derecede göç almış bir şehirdir. 1972 yılında ilçede faaliyet gösteren büyük -orta- küçük işletmelerde 2 bin 300 civarında işçi istihdam edilirken, bugün bu sayı yaklaşık 221 bin çalışana ulaşmıştır. Nüfusuna göre en fazla kişinin iş sahalarında istihdam edildiği merkezlerin başında Gebze yer almaktadır.

Sağlık hizmetleri bakımından birçok şehirde olmayan imkânlarla sahip olan Gebze, sadece il sınırlarına değil bölgeye hizmet verir hale gelmiştir. Gebze Adli Tıp Şube Müdürlüğü, Darıca Ağız ve Diş Hastanesi Gebze İlyasbey Semt Polikliniği, Gebze Fatih Devlet Hastanesine bağlı Ulus Semt Polikliniği ile Ruh Sağlığı Merkezi, 400 yataklı Fatih Devlet Hastanesi, 500 yataklı Farabi Devlet Hastanesi ile Anadolu Sağlık Merkezi başta olmak üzere sayıları son yıllarda giderek artan toplamda 723 yataklı özel hastane ve poliklinikler sadece Gebze'ye değil, çevredeki ilçelerdeki vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

Gebze'de etnik farklılıkların oluşturduğu değişik sosyal ve kültürel yapılar gözlenmektedir. Gebze'de ikamet edenlerin resmi olmayan rakamlara göre nüfuslarının kayıtlı olduğu yerlerin oranları şöyledir: Yüzde 12,51 Kocaelili, yüzde 9,45 Giresunlu, yüzde 5,37 Ardahanlı, yüzde 4,65 Samsunlu, yüzde 4,46 Tokatlı, yüzde 3,93 Erzurumlu ve diğerleri ise Trabzon, Kars, Sivas başta olmak üzere ülkenin değişik yerlerindedir. Bu bölgelerden Gebze'ye hala göçün devam ettiği gözlenmektedir. Her ne kadar, göçlerle gelen gruplarda iş sektörü bazında bir gruplaşma olduğu imajı bulunmaktaysa da, etnik farklılığa dayalı mekânsal bir gruplaşma olmayıp, tam tersine mekânsal bir kaynaşma vardır. Bunun sonucunda kente yönelik göç artmaktadır.

### 3.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz stratejik planı 3 ana alan başlığı altında 25 amaç, 97 stratejik hedef, 406 performans göstergesi ile 148 faaliyet ve 6 projeden oluşmaktadır. Amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve proje sayılarının bu denli fazla olması müdürlüklerimizin çalışma alanlarının geniş kapsamlı ve ayrıntılı olmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz 26 müdürlük ile hizmet vermektedir. Büyükşehir Yasası ile birlikte köylerin mahalle statüsüne dönüştürülmesi sonucunda ilçemizin sorumluluk alanı genişlemiştir.

Stratejik Planda belirlemiş olduğumuz amaç, hedef, proje ve faaliyetleri gerçekleştirdiğimiz her yıl düzenli olarak yaptığımız Faaliyet Raporu ve Performans Programında görülmektedir. Yıllar itibarıyla belirlemiş olduğumuz hedef ve göstergelerde bazen sapmalar yaşansa da 2020-2024 Stratejik Plandaki hedeflerimizi büyük ölçüde gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planımızda küçük çaplı sapmalarında olduğu gözlenmektedir. Değişen koşullar ve tahmin edilemeyen gelişmelerin sonucunda belirlemiş olduğumuz hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek için uygulamaya çalıştığımız faaliyet ve projelerde bazen zaman açısından bazen de maliyet açısından gecikmeler ve sapmalar yaşanmıştır. Önümüzdeki dönemde hazırlanacak stratejik planda gelir ve gider planlaması daha sağlıklı şekilde yapılarak hedeflere ulaşmada daha etkili bir yol izlenmelidir. Kalabalık ve yoğun nüfus yapısı, faaliyet alanlarının fazlalığı ve yeni gelişmelerin ortaya çıkması Gebze Belediyesi'nin mali yapısının da güçlü olmasını zorunlu kılmıştır. 2020 yılında belirlediğimiz 370.000.000,00 TL olan bütçemiz yıllar itibarıyla artarak 2021 yılında 481.000.000,00 TL'ye ulaşmıştır. 2020- 2024 mali yıllarına ait bütçemiz şu şekildedir:

GEBZE BELEDİYESİ	2020	2021	2022	2023	2024
TAHMİNİ BÜTÇE	370.000.000,00	481.000.000,00	1.057.290.000,00	2.002.362.000,00	2.750.000.000,00
HARCANAN BÜTÇE	285.706.029,44	453.429.172,82	986.549.957,96	1.888.215.244,00	1.030.165.905,70
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 77,22	% 94,27	% 93,31	% 94,30	% 37,46 (ilk 5 ay)

Bu tabloda görüldüğü üzere her yıl bütçenin arttığı gözlemlenmiştir. 2024 yılı harcama verisi ilk 5 aya aittir.

Özet olarak güçlü mali yapımız, yeterli ve donanımlı personel kaynağımız, günümüz ihtiyaçlarını karşılayan bilgi ve teknolojik kaynaklar, yeterli araç ve teçhizat ile 2020-2024 Stratejik Plandaki amaç, hedef, faaliyet ve projeleri büyük ölçüde gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Hazırlanan 2025-2029 yılında olan stratejik planın daha verimli olması için 2020-2024 stratejik planımız rehber olarak kullanılacaktır.

### 3.3 MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### 5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar

üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da, 7. Maddesinde büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini düzenlemektedir. Buna göre, büyükşehir belediyeleri kendisine verilen (birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen) görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve belediyelerine devredebilir veya onlarla işbirliği içerisinde yapabilirler. 5216 sayılı Kanun'a göre, ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Sonuç olarak:

Belediye birimlerimizin Belediye Meclisinde onaylanmış çalışma yönetmenlikleri bulunmaktadır. 5018 Sayılı Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarında belediyemize verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, kentte oturan kent sakinlerinin günlük ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet ve düzenlemeler yapılmaktadır. Kente yönelik hizmetler, kuruma ve kurum çalışanlarına yönelik hizmetler mevzuat gereğı yerine getirilmektedir. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin nicelik ve niteliklerini Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarında yer verilmektedir. Kurumlar arası ürün ve hizmet üretiminde sorun yaşanmamaktadır. Hizmetler üretilirken kurumlarla görev ve yetki çatışması söz konusu değildir.

Belediyemiz hizmetleri üretirken mevzuattan kaynaklanan eksiklikler görülmemektedir. Mevcut mevzuat uygulanırken, uygulayıcıların ehliyet ve kabiliyetleri, donanım ve becerilerini çözüm üretmekteki yeteneklerini ortaya koyarak, sorun üreten anlayışla değil çözüm üreten anlayışla olaylara bakmasıyla hizmet üretilmesi esas alınacaktır.

### **3.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

Stratejik plan hazırlanırken On İkinci Kalkınma Planının aşağıdaki maddeleri dikkate alınmıştır: Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır. Bu amaç kapsamında On İkinci Kalkınma Planında yer verilen Politika ve Tedbirler bu stratejik planın hazırlanmasına dayanak oluşturmuştur.

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir. Belediyemizin eğitim programları, birimlerin strateji geliştirme kapasitelerinin artırılması, ilgili mevzuat, kılavuz ve rehberlerin bütüncül olarak değerlendirilmesi ve faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol sistemi ve iç denetim çalışmaları bu amaç çerçevesinde değerlendirilip uygulama adımları sürdürülecektir.

Aynı kalkınma planının yerel yönetimler başlığı altındaki “Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.” maddesi doğrultusundaki politika ve tedbirler bu stratejik plana yansıtılmış olup, On İkinci Kalkınma Planının uygulama adımlarındaki yenilik ve güncellemeler stratejik planın faaliyet dönemlerinde uygulamaya alınacaktır. On İkinci Kalkınma Planında ayrıca Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması önemine de yer verilmiştir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik ulusal çapta atılacak adımlar ve geliştirilecek politikalar bu stratejik planın uygulama dönemlerine esas olup stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine dayanak olacaktır.

### **3.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

1- KURUM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

2- KENT HİZMETLERİ YÖNETİMİ

3- KENT SAKİNLERİNE HİZMET YÖNETİMİ

olarak 3 grup adı altında toplanmıştır.

## 1.KURUM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

FAALİYET ALANLARI	HİZMETLER
1-KURUM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	1.1 Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantıları
	1.2 Dijital Arşivleme
	1.3 Sekreteryaya
	1.4 Büro Yönetimi
	1.5 Mali Hizmetler
	1.6 Strateji Geliştirme ve Stratejik Planlama
	1.7 Personel ve İnsan Kaynakları
	1.8 Kalite Yönetim Sistemi
	1.9 Hukuk
	1.10 Teknoloji ve Bilişim
	1.11 Protokol, Karşılama ve Ağırılama
	1.12 Mal ve Hizmet Satın Alma İhalesi
	1.13 Taşınır ve Taşınmaz Kayıt Yönetimi
	1.14 İdari Binaların Temizlik, Isınma, Aydınlatma ve Su Tedariki
	1.15 Tören, Tanıtım ve Organizasyon
	1.16 Araç Bakım, Onarım ve Kiralama

## 2. KENT HİZMETLERİ YÖNETİMİ

FAALİYET ALANLARI	HİZMETLER
2- KENT HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2.1 Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi
	2.2 Yapım İşleri İhalesi
	2.3 Kamulaştırma, Menkul ve Gayri Menkul Satışı
	2.4 Şehir Planlaması ve Kentsel Tasarım
	2.5 Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları
	2.6 İnşaat ve Kaçak Yapılaşma Kontrolü
	2.7 Kiralama
	2.8 Alt Yapı Koordinasyonu
	2.9 Araç Park Alanları
	2.10 Yapı Projeleri
	2.11 Yol ve Kaldırım Yapımı
	2.12 Yaya ve Bisiklet Yol Ağları
	2.13 Yapıların Bakım, Onarım ve Tadilatı
	2.14 Atıkların Ayrıştırılması
	2.15 Çevre Yönetimi
	2.16 Katı Atık Toplama ve Taşıma
	2.17 Yeşil Alan Yapımı, Bakımı, Onarımı ve Korunması
	2.18 Kamu Kurum-Kuruluşları ve STK'lar ile Koordinasyon
	2.19 Arama, Kurtarma ve İlk Yardım
	2.20 İş Sağlığı ve Güvenliği

### 3. KENT SAKİNLERİNE HİZMET YÖNETİMİ

FAALİYET ALANLARI	HİZMETLER
3- KENT SAKİNLERİNE HİZMET YÖNETİMİ	3.1 İşyerleri Ruhsatlandırma ve Denetimi
	3.2 Zabıta Hizmetleri
	3.3 Veteriner Hizmetleri
	3.4 Kültür ve Kütüphane Hizmetleri,
	3.5 Eğitim, Sanatsal, Sosyal ve Sportif Hizmetler,
	3.6 Halk Meclisi Toplantıları, Kamuoyu Duyurusu ve Bilgilendirme
	3.7 Sosyal Destek ve Sağlık Hizmetleri
	3.8 Cenaze Hizmetleri

Gebze İlçesi Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer aldığı için, bu hizmetlerden bir kısmı Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yürütülmektedir.

### 3.6 PAYDAŞ ANALİZİ

#### 3.6.1 ANKET SONUÇLARINA GÖRE GEBZE BELEDİYESİNİN MEVCUT DURUMU VE İMAJI

Gebze Belediyesi stratejik plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde katılımı sağlamak amacıyla iç paydaşlar (Gebze Belediyesi üst yönetimi ve meclis üyeleri) ve dış paydaşlara uygulanan anketlerden elde edilen veriler bir araya getirilerek şu başlıklar altında aşağıda değerlendirilmektedir:

#### 1. Belediye İmajı ve Genel Başarı Durumu Hakkındaki Algılar

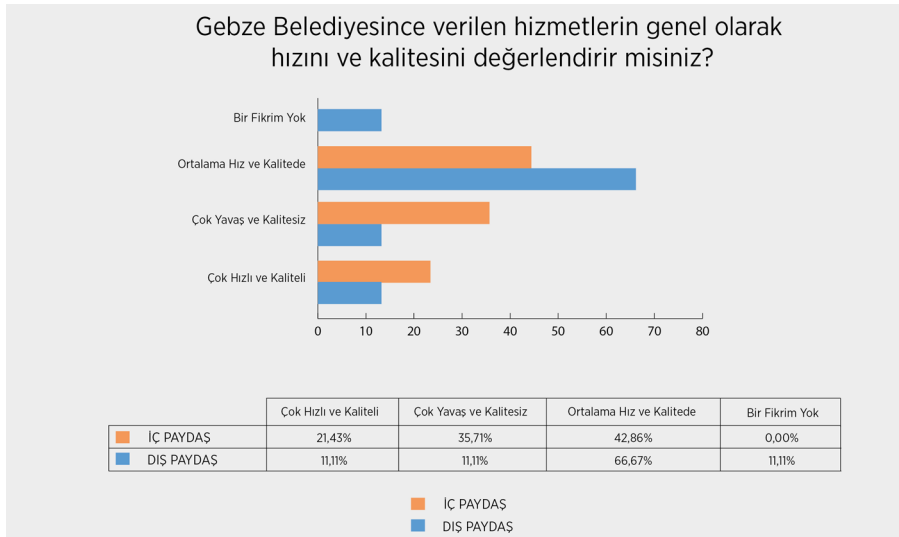
- Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi
- Belediye'nin Güçlü ve Zayıf Yönleri

#### 2. Paydaşlarla İlişkiler ve Paydaşların Belediye ve Gebze Hakkındaki Görüşleri

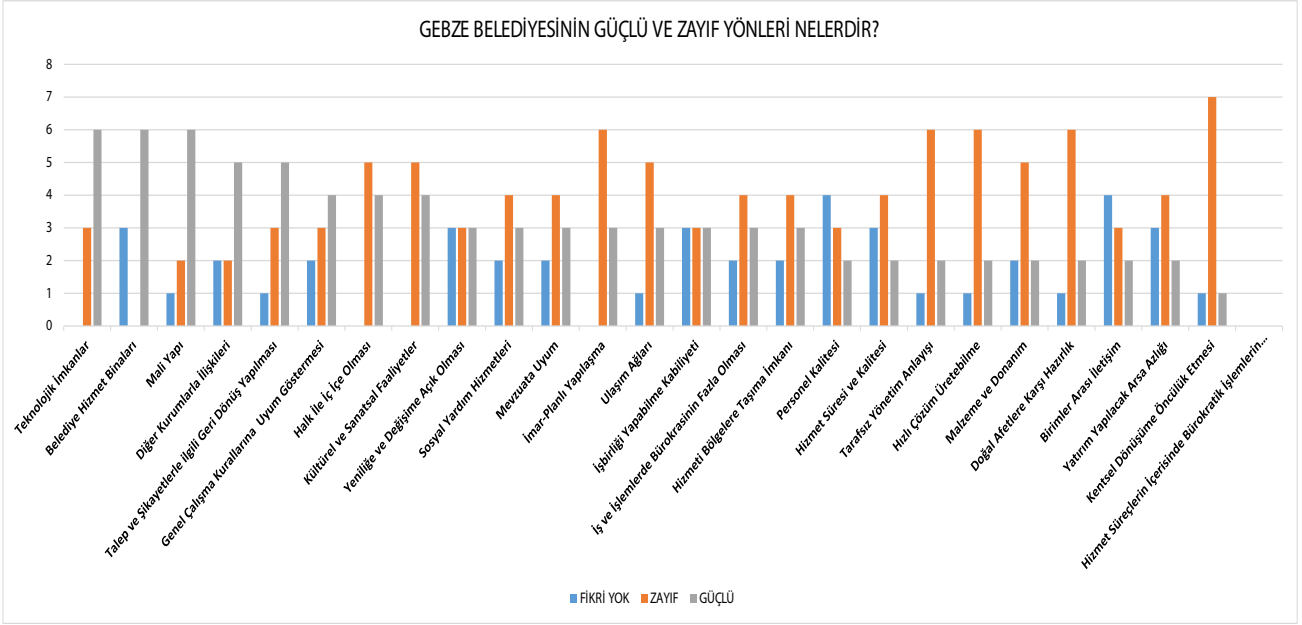
- Belediyenin Yaptığı Hizmetler ile İlgili Bilgi Düzeyi
- Belediye ile ilgili Bilgi Edinme Yolları
- Belediye Kurum Yönetici ve Personelinin Yaklaşımı
- Kurumsal Münasebetlerin Sırasında Karşılaşma Sorun Oranı
- Paydaşların Gebze'nin En Önemli Sorunları Algısı

#### 3.6.2 BELEDİYE İMAJI VE GENEL BAŞARI DURUMU HAKKINDAKİ ALGILAR

“Gebze Belediyesince verilen hizmetlerin genel olarak hızını ve kalitesini değerlendirir misiniz?” ve “Genel olarak Gebze Belediyesi'nin Güçlü ve Zayıf Yönleri Nelerdir?” soruları iç ve dış paydaşlardan gelen cevaplara göre şekillendirilmiştir. Elde edilen verilere göre aşağıdaki grafikler oluşturulmuştur.





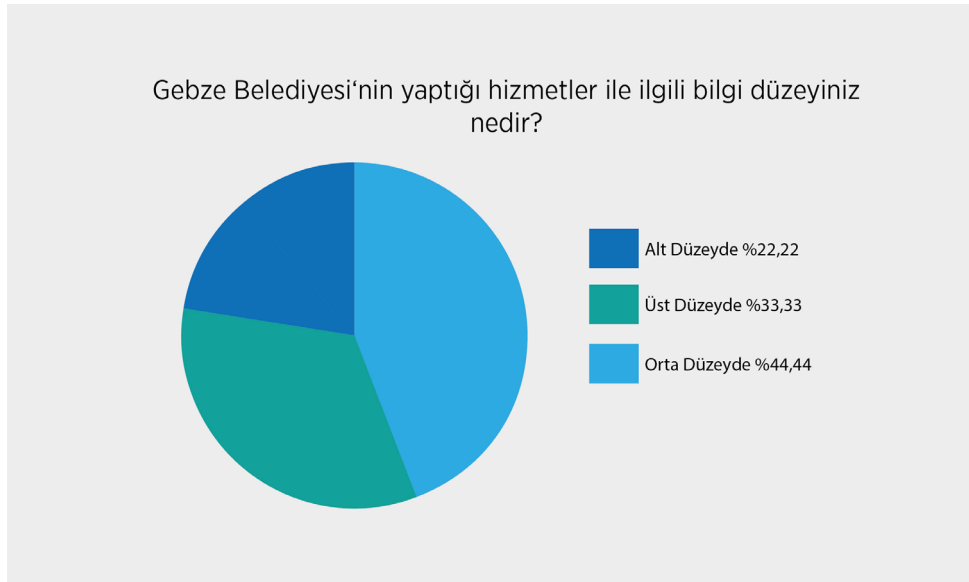


Gebze Belediyesi Güçlü Yönleri sırasına göre aşağıdaki alanlarda başarılı bulunmuştur:

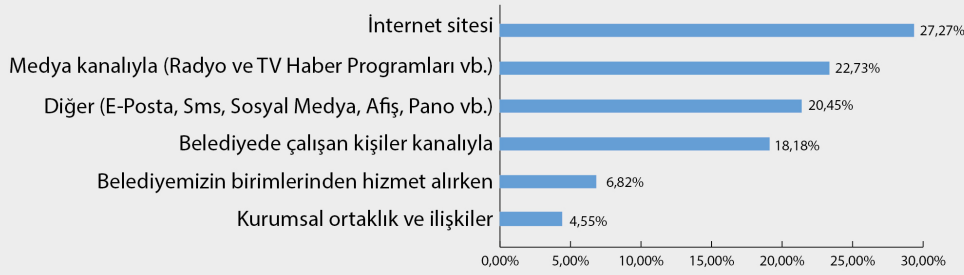
1. Teknolojik İmkanlar	5. Talep ve Şikâyetlerle İlgili Geri Dönüş Yapılması
2. Belediye Hizmet Binaları	6. Genel Çalışma Kurallarına Uyum Göstermesi
3. Mali Yapı	7. Yeniliğe ve Değişime Açık Olması
4. Diğer Kurumlarla İlişkileri	8. İşbirliği Yapabilme Kabiliyeti

### 3.6.3 PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER, PAYDAŞLARIN BELEDİYE VE GEBZE HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ

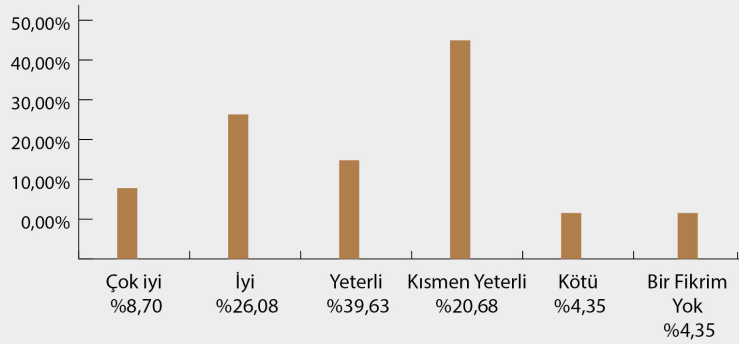
Bir kurumun başarısına katkı sağlayan en önemli hususlardan birisi de, hizmet üretimi ve sunumunda ortak hareket etmek durumunda olduğu, sunduğu hizmetlerden fayda veya kendisine hizmet sunumunda destek sağlayan paydaşlarla ilişkilerinin tatminkâr ölçülerde yürütülmesidir. Bu nedenle, Gebze Belediyesi'nin dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarla, vatandaşlarla, onların Gebze Belediyesi hakkındaki görüşleri, belediye ile ilişkileri, ortak iş yapma konusundaki isteklilikleri ve belediyede iyileştirilmesini talep ettikleri hususlar gibi konuları içeren bir anket yapılmış ve anket sonuçları analiz edilmiştir. Buna göre;



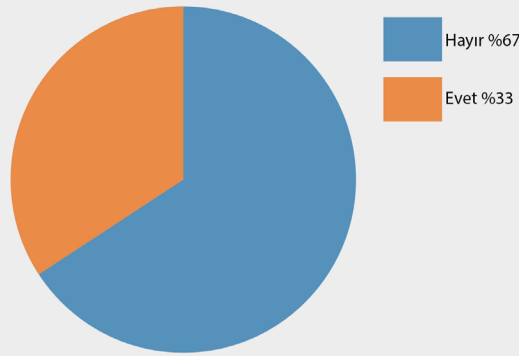
## Gebze Belediyesi İle İlgili Bilgileri Genellikle Hangi Yolla Ediniyorsunuz?



## Gebze Belediyesi ile ilişkilerde kurum yöneticilerinin ve personelin yaklaşımı



## Gebze Belediyesi ve bağlı birimleriyle kurumsal münasebetleriniz sırasında herhangi bir sorunla karşılaştınız mı?

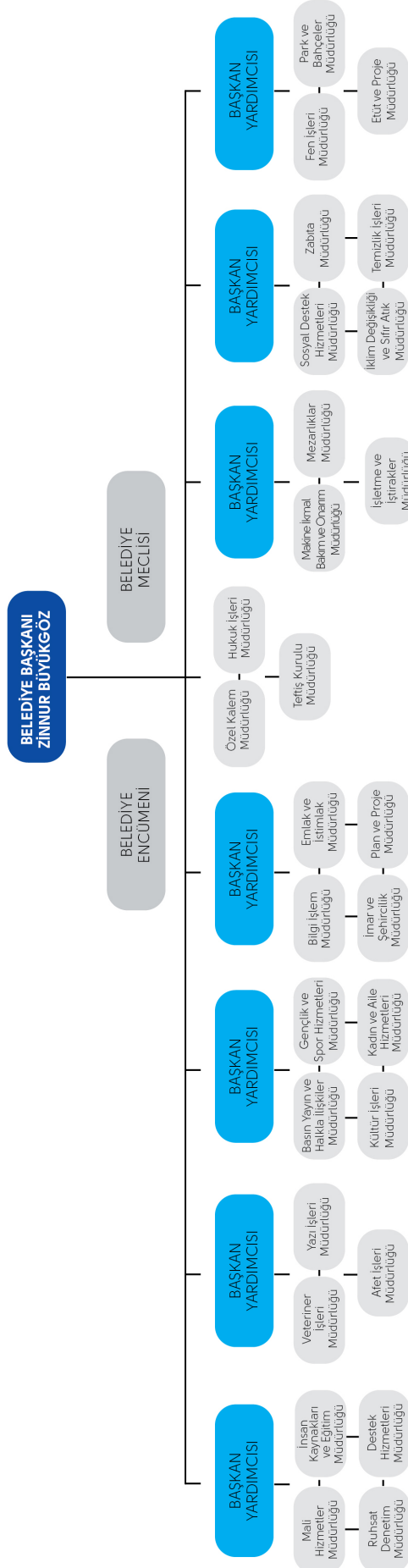


## Gebze'nin en önemli sorunları algısı



## 3.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan kaynakları yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılarak kurumun mevcut durumu ortaya çıkarılmıştır.



### 3.7.1 İNSAN KAYNAKLARI VE YETKİNLİK ANALİZİ

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 613 olup, bu kadroların 330’u dolu, 283’ü ise boş bulunmaktadır. Belediyemizde boş memur kadro karşılığı 14 Sözleşmeli Memur personel çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 61 İşçi Personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin 42’si Daimi İşçi Personel, 11’i (Geçici) Teknik Personel, 2 Eski Hükümlü Personel, 5 Engelli Personel, 1 Terör Mağduru ve 1.420 KHK’lı Personeldir. Belediyemizde ayrıca 3 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

1.828 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda çalışanlarımızdan; 507 personel Okuryazar ve İlkokul, 164 personel Ortaokul, 506 personel Lise, 606 personel Üniversite (Önlisans ve Lisans) ve 45 personel Yüksek Lisans mezunudur.

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Toplam Personel Sayısı	Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı				
	Okuryazar & İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Kadın			0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Tüm. Bel. Sen	Hak-İş-Sen	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	-	-	1	1	1	3	-	3	50,3	3	-	-	-	-	-	-	-	3
Memur	2	4	23	263	38	252	78	330	41,4	169	80	45	36	306	4	-	19	1
Daimi İşçi	10	2	14	13	3	36	6	42	49,9	1	8	31	2	-	-	42	-	-
Eski Hükümlü	-	1	-	1	-	2	-	2	50	-	-	2	-	-	-	2	-	-
Geçici İşçi	-	-	1	10	-	11	-	11	48,6	-	3	8	-	-	-	11	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	14	-	5	9	14	29,8	14	-	-	-	14	-	-	-	-
Terör Mağduru	1	-	-	-	-	1	-	1	50,0	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Engelli İşçi	-	1	4	-	-	4	1	5	42,8	-	5	-	-	-	-	5	-	-
Khk’lı Personel	494	156	463	304	3	1.182	238	1.420	39,3	1.110	310	-	-	-	-	1.420	-	-
<b>Toplam:</b>	<b>507</b>	<b>164</b>	<b>506</b>	<b>606</b>	<b>45</b>	<b>1.496</b>	<b>332</b>	<b>1.828</b>	<b>45</b>	<b>1.297</b>	<b>407</b>	<b>86</b>	<b>38</b>	<b>320</b>	<b>4</b>	<b>1.481</b>	<b>19</b>	<b>4</b>

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	613	330	283
Daimi İşçi	42	42	-
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	14	14	-
Özürlü, Eski Hükümlü İşçi Personel	8	8	-
(Geçici) Teknik İşçi Personel	11	11	-
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	3	3	-
<b>TOPLAM</b>	<b>691</b>	<b>408</b>	<b>283</b>

### 3.7.2 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Belediyemizin kurum kültürü belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kurum kültürünün oluşturulması ve sürekli kılınması için belediye çalışanlarının karar alma sürecine katılım sağlaması ve üst yönetimin de katılımı desteklemesi ve çalışanların belediyemize ait internet ağı üzerinden bilgi paylaşımı, çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına açık olması, elektronik ortamda bilgilerin birimler arası aktarılmasının etkililik düzeyinin maksimum seviyede olması, kurumda çalışanların bilgi paylaşımını etkin ve süratli bir şekilde kullanıyor olması, bilgi birikim ve tecrübelerini paylaşabilen personel ağının güçlü ve kuvvetli olması, iletişim mekanizmalarına katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin açık olması, paydaşlarla ilişkilerin hizmetlerin sunumunda ve karar almada hizmete ve karara dâhil edilmesi, belediyemizin stratejik plan, performans programı, faaliyetler ve performans göstergeleri hakkında birimlerde çalışanların sürekli bilgilendirilmesi, idare tarafından personelin fikirleri ve görüşlerinin desteklenerek karar verilmesi, hizmet üretmedeki etkinliğinin artırılması, üst yönetim olarak stratejik planın hazırlanmasının sağlanması, çalışanlara stratejik plana yönelik sorumluluk ilişkilerinin kazandırılması, kurum kültürünün olumsuz etkilenmemesi için ilgili eğitimler düzenlenmesi, hata payını en aza indirmek için personele yönelik uyarı mekanizmasının yürütülmesi esas alınmıştır.

Bu esaslar ve ilkeler çerçevesinde üst yönetim, kurum çalışanları ve belediye kurum, kent ve kentte yaşayanlar için kaliteli ve verimli hizmet sunma sürecinde sürekli iyileştirici ve yenilikçi uygulamalar ile anket ve saha çalışmaları gibi usuller yoluyla paylaşımcılık ve paydaşlık prensiplerini uygulayıp kurum kültürü sürekli bir gelişme ve iyileştirmeye tabi tutacaktır.

Sonuç olarak stratejik yönetim, katılımcı-işbirlikçi yaklaşım, bilginin paylaşımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlar arası ilişki, gelişme ve değişime açıklık kurum kültürünün hizmet üretme noktasında en üst seviyeye çıkarılarak hizmetlerin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

### 3.7.3 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür merkezimizde, Sosyal Destek Hizmetleri, Yazı İşleri, Kadın ve Aile Hizmetleri, Kültür İşleri Müdürlüğü, 3 adet Nikah Salonu,1 adet Kültür Merkezi,1 adet Meclis Salonu, 1 adet Kokteyl Salonu, 1 adet Kent Müzesi ve Sergi Salonu bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait Mevlana Mahallesi Issıkgöl Caddesi Kapalı Pazar Mevkiinde, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri, İşletme ve İştirakler, Afet İşleri, Makine İkmal ve Bakım Onarım, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Etüd ve Proje, Teftiş Kurulu, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme, Otobüs Şefliği, Adliye Caddesinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Köşklüçeşme Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü, Beylikbağı Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphane, Arapçeşme Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphane, İstasyon Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphane, Cumhuriyet Mahallesinde Şehit Eren Spor Kompleksinde Sümeyye Boyacı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Eray Şamdan Spor Salonu ile hizmet vermektedir.

Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Pelitli Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Merkez Mezarlık'ta Morg ve İdari Bina, Belediyemize ait, değişik adreslerde kullanılan binalar kültür, sosyal ve spor faaliyetleri alanlarında hizmet vermektedir.

Belediyemizde kullanılan araçlar dökümü ve hizmet binalarına ait liste dökümü yapılmıştır.

## HİZMET BİNALARI

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERDİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI ( M <sup>2</sup> )	ADRESİ
Afet İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	30	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sivil Savunma Uzmanlığı)	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mahallesi Issıkgöl Caddesi No:111
	Ek Hizmet Binası (GEAK)	Gebze Belediyesi	70	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	106	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Depo)	Gebze Belediyesi	500	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	190	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	200	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Fen İşleri Müdürlüğü	Müdürlük ve Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	9.000	Köşklüçeşme Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi No:180
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlük ve Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	900	Hacıhalil Mahallesi Adliye Caddesi No:61
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Cumhuriyet Mah. Yeni Bağdat Cad. No:102
	Ek Hizmet Binası (Atlı Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi	15.000	Gaziler Mah. 1792 /2 Sok. No:4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	60	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	1.116	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	45	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Tır ve Kamyon Otoparkı)	Gebze Belediyesi	100	Barış Mah. Terminal Caddesi No:6
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Aile Danışma Merkezi)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	3.190	Beylikbağı Mahallesi Ankara Caddesi No:7
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.670	İstasyon Mahallesi Şehit Abdullah Horoz Caddesi No:26
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.500	Arapçeşme Mahallesi 1066. Sok. No:28
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	320	Gaziler Mahallesi Eşref Bitlis Parkı
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Gebze Belediyesi	2.500	Ademyavuz Mahallesi 2322. Sok. No:1
	Ek Hizmet Binası (Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakım Evi)	Gebze Belediyesi	310	Osmanyılmaz Mahallesi 608/2 Sokak No:7
	Ek Hizmet Binası (Anne, Kadın Çocuk Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi		Osman Yılmaz Mah. İlyas Uzun Cad. 608/1 Sk. No:19
	Ek Hizmet Binası (Enderun Ana Okulları)	Kıralık	150	Mustafa Paşa Mah. 702/Sk. No:2
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık		Barış Mah. 1819/1 Sk. Arifan Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık	1.200	Hacıhalil Mahallesi Zübeyde Hanım Cad. No:13
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık	200	Yenikent Mahallesi Dicle Caddesi 2409. Sok. No:3

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERDİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI ( M <sup>2</sup> )	ADRESİ
Kültür İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük + GKM + Evlendirme Servisi)	Gebze Belediyesi	4.700	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Çoban Mustafapaşa Kütüphanesi	Gebze Belediyesi	1.500	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
	Ek Hizmet Binası (Yağhane)	Gebze Belediyesi	289	Eskihisar Mah. 995 Ada 9 Parsel
	Ek Hizmet Binası (Tarihi Su Dolabı)	Gebze Belediyesi		Güzeller Mah. Kavak Cad. No:3
	Ek Hizmet Binası (Tarihi Gebze Çarşı Hamamı)	Kıralık	670	Hacıhalil Mahallesi 1222 Sokak No:33
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	3.000	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/1
	Ek Hizmet Binası (Elektrik Atölyesi ve Bakım Onarım Servisi)	Gebze Belediyesi	100	Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu Kapalı Pazar Yeri
	Ek Hizmet Binası (Otobüs İşletme Şefliği)	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	450	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ana Hizmet Binası ( Tahakkuk Servisi)	Gebze Belediyesi	100	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Strateji Geliştirme Servisi)	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/4
Mezarlıklar Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	235	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad.No:121
Özel Kalem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	350	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Hacı Halil Mah. Atatürk Cad. No:8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	160	Gaziler Mah. Issıkgöl Cad. Yenikent
Plan ve Proje Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	65	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Sağlık İşleri Servisi)	Gebze Belediyesi	120	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Kirazpınar Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi No:883
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Beyaz Masa)	Gebze Belediyesi	150	Güzeller Mahallesi Bahar Caddesi No:1
	Ek Hizmet Binası (Müdürlük)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
Zabita Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Hacıhalil Mah. Numan Dede Cad. Gebze Kültür Merkezi No:5
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Barış Mah. Koşuyolu Cad. No:20
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mollofenari Mah. İstanbul Cad. No:9
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Tatlıkuyu Mahallesi Ahmet Penbegüllü Bulvarı No:73/A
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	220	Arapçeşme Mah. 1051/1 Sok. No:18
	Ek Hizmet Binası (Çocuk Trafik Eğitim Parkı)	Gebze Belediyesi	10.148	Pelitli Mahallesi

**GEBZE BELEDİYESİ ARAÇ VE MAKİNA PARK LİSTESİ**

SIRA NO	ARAÇ PARKI	RESMİ	KİRALIK
01	Asfalt Yama Robotu	5	-
02	Binek Araç	1	15
03	Koltuklu Hafif Ticari Araç	-	12
04	Kamyon	10	5
05	Forklift	4	-
06	Greyder Asfalt Yama	3	-
07	Kanal Kazıcı	2	-
08	Kamyonet	70	-
09	Lastikli Loder - Yükleyici	2	-
10	Paletli Kazıcı –Yükleyici- Ekska- vatör	2	2
11	Minibüs	5	-
12	Otobüs	21	-
13	Paletli Kepçe	1	-
14	Sepetli Araç (Kamyon)	2	-
15	Silindir (Asfalt)	5	-
16	Sulama ve Yıkama Tankeri	3	6
17	Traktör	2	-
18	Çift Kabin Kamyonet	28	23
19	Hasta Nakil Aracı	3	-
20	Engelli Nakil Aracı	1	-
21	Mini Kepçe	1	-
22	Seyyar Yakıt Aracı	1	-
23	Cenaze Aracı	5	-
24	Çöp Kamyonu	-	20
25	Çaça	1	2
26	Süpürge Aracı	1	5
27	Mini Pak Çöp Aracı	1	2
28	Hurda Araç	4	-
<b>TOPLAM</b>		<b>184</b>	<b>92</b>



### 3.7.4 TEKNOLOJİ BİLİŞİM ALT YAPISI ANALİZİ

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 7 adet fiziksel sunucu, 7 adet storage, 3 adet SAN fiber switch, 2 adet Active/Standby Firewall cihazı ve ağ güvenlik sistemleri ile 89 adet yönetilebilir switch ile hizmet vermektedir.

2020 yılı içerisinde, mevcutta kullanmakta olduğumuz Citrix Xen sanallaştırma yapısını değiştirerek VMware sanallaştırma mimarisine geçtik. 3 adet fiziksel servera kurduğumuz VMware sistemine tüm serverlarımızı taşıdık.

2022 yılında firewall (güvenlik duvarı) tarafında bir değişikliğe gidildi. Firewall ile birlikte aynı markanın NAC ve SIEM ürünlerinde alınarak yapılandırıldı. Aynı yıl içinde mevcut veri merkezimizin yeni lokasyonuna taşınması işlemi başlatıldı.

2023 yılı başında merkez hizmet binamızda bulunan veri merkezimizi yenileyerek Tier3 standartlarında yeni bir veri merkezi oluşturduk. Yeni veri merkezimiz; yedekli elektrik şebekesi, yedekli iklimlendirme ve enerji sistemleri, yedekli internet servis sağlayıcı ve %99.9 uptime oranı gibi yeteneklere sahiptir. Daha önce yeni teknolojilerle donattığımız network ve sistem ekipmanlarımızla birlikte önümüzdeki uzun yıllar sorunsuz çalışabilecek bir veri merkezine sahip olduk.

2023 yılı başında Kent Meydanı Hizmet Binamızda bulunan veri merkezimizi de yenileyerek elimizdeki mevcut server, storage ve network ekipmanlarıyla FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sistemi kurduk. Ana veri merkezimizdeki sanal sunucuların yedekleri anlık olarak DELL PDS ürünü ile FKM' de yedeklenmektedir. Kullandığımız yedekleme yazılımının, ihtiyaç halinde istenilen zamandaki yedek veriye geri dönme kabiliyeti vardır.

Merkez bina içerisinde Cat5 ve Cat6 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak ve fiber kablo bağlantı kuramadığımız noktalara radiolink bağlantısı sağlanarak yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağında kullandığımız Metro Ethernet hattının hızı 2018 yılı içerisinde 125 mpbs iken 2021 yılında 250 mpbs 2023 yılında 400 mpbs çıkartılmıştır. Olağanüstü durumlarda kullanılmak üzere radyolink internetimiz ve 1 adet 100 mpbs internet hattı mevcuttur. Yine yıl içerisinde hizmete sunmuş olduğumuz ücretsiz wi-fi servisi ile vatandaşlarımıza ücretsiz internet olanağı sağlamaktayız. Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan lokasyonlarda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız.

Belediyeçilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idaremiz bünyesinde tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi tasarlanmış olup, yenilenen teknolojiler ile sürekli güncel tutulmaktadır. İdaremiz tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi, web tabanlı olarak kullanıcılarımız tarafından kullanılmakta olup, bazı hizmetlerimiz de sistemimiz ve e-devlet üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.

#### E-GEBZE OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR

##### 1.Tüm Müdürlükler Tarafından Kullanılan Modüller

- Sicil İşlemleri (Cari Girişi) Modülü (Detsis Entegrasyonlu)
- Kişisel Bilgileri Giriş Ekranı (KPS Entegrasyonlu), Adres Bilgileri Giriş Ekranı (KPS ve UAVT Entegrasyonlu), İletişim Bilgileri Giriş Ekranı, Cari Notlar Ekranı, Varis Bilgileri Giriş Ekranı, Banka Bilgileri Giriş Ekranı, İlişkili Şirket Bilgileri Ekleme Ekranı, Tüzel Kişilik Giriş Ekranı, Detsis Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
- Baykuş Raporlama Modülü
- E-Taşınır Mal Modülü
- Taşınır Fiş (Giriş, Çıkış) İşlemleri, Taşınır Talep İşlemleri, Demirbaş ve Zimmet, İşlemleri, Devir İşlemleri
- Personel e-İzin Modülü: Yıllık İzin İşlemleri ve Diğer İzin İşlemleri Modülü
- Arıza Kayıt ve Takip İşlemleri Modülü (Bilgi İşlem)
- Genel Beyan ve Tahakkuklandırma Ekranı
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
- Nüfus Kayıt Örneği (KPS Entegrasyonlu)
- T.C. Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı (KPS Entegrasyonlu)
- E-İmza Evrak Föyü Ekranı

- Teminat İşlemleri Modülü (SMS Uyarısı)
- Bütçe Takip Rapor Ekranı
- Kullanıcı Profil ekranı

## 2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel Özlük Takibi Modülü

(Personel Sicil İşlemleri, Kadro İşlemleri, e-İzin, HİTAP Entegrasyonu, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS))

## 3.Kültür İşleri Müdürlüğü - Evlendirme Memurluğu

- Nikah İşlemleri Modülü

(Evlenme İzin Belgesi, Nikah Randevu İşlemleri, Mernis Evlenme Bildirimi)

## 4.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyeri Ruhsatları Modülü, Faaliyet İşlemleri Modülü

## 5.Mezarlıklar Müdürlüğü

- Cenaze İşlemleri Modülü, Tahsilat Vezne Ekranı

## 6.Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardım Takip Modülü (Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri)

Sağlık İşleri Servisi

- Muayene İşlemleri Modülü, Ambulans Görev İşlemleri Modülü

## 7.Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Muhasebe İşlemleri Modülü

(Bütçe İşlemleri Modülü, Harcama Modülü, Teminat İşlemleri Modülü, Mali tablolar ve Cetveller, Borç takip ekranı, Banka İşlemleri Modülü (Teslimat Müzekereleri, Banka Defteri, Elektronik çek ve Gönderme Emirleri), Otomatik Muhasebeleştirme Ekranları)

- Gelirler Modülü

(Beyan İşlemleri (Emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik, Genel Beyan) Modülü, Tahakkuk, Yapılandırma, Uzlaşma, Tenzil ve Tahsilat İşlemleri Modülü, e-Ödeme Emri İşlemleri, e-Tebliğat İşlemleri, Tahsilat Vezne Ekranı, Online Tahsilat, Entegre Tahsilat (PTT ve Banka), Cari Birleştirme Ekranı)

## 8.Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava Defteri Kayıt İşlemleri Modülü, e-Haciz İşlemleri Modülü

## 9.Zabıta Müdürlüğü

- Semt Pazarları Modülü

(Pazar Yerleri Takip İşlemleri, Pazarıcı Bilgileri, Genel Beyan ile Bütünleşik Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri)

- Zabıta Varakası İşlemleri
- Zabıta Denetim İşlemleri Takip Modülü
- Faaliyet İşlemleri Modülü

## 10.Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Otomasyon Yönetimi, Yetkilendirme, Parametre ve Kullanıcı İşlemleri Ekranları

Halen eski teknolojiler ile geliştirilmiş olan modülleri de yenilemek ve online belediyecilik kapsamını geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

## 11.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Aile Danışma Merkezi Modülü

(Danışman ve Danışan Bilgileri Kayıt Sistemi, Randevu Takip Sistemi)

## İletişim Yönetim Sisteminde (ULAKBEL) Kullanılan Modüller

- Şikayet Modülü
- Whatsapp Modülü
- Cimer (E-devlet) Modülü
- Sosyal Medya Modülü (Twitter, Facebook, Instagram, Telegram)
- ULAKBEL Çağrı Merkezi Modülü

(Canlı-Mesai Dışında Gelen ve Kaçan çağrılar, Dinleme-Cevaplanma ve Çağrı Sonuç Kodu Raporları, Kalite Değerlendirme Anketi ve Raporları, Kullanıcı Mola ve Çalışma Durumları, Kuyruk-Operatör Çağrı İstatistikleri, Rapor Modülü)

- Başvuru ve Anket Analizi Modülü
- Sıkça Sorulan Sorular Modülü
- Konu ve Konu Grubu Modülü
- İş Akışı ve Bildirim Modülü
- SMS Uygulaması
- Duyurular Modülü
- Mail Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi Uygulaması
- Uavt Uygulaması
- Mobil Uygulama
- Fax Modülü
- Akıllı Akış Modülü
- UlakPano Modülü
- Takvim Modülü
- Whatsapp Toplu Mesaj Modülü

Kullanılan Web Servisler:

E-DEVLET Entegrasyonu web servisi, MERNİS Entegrasyonu web servisi (Kimlik Paylaşım Sistemi), Kurum dışı başvuru kaynakları

## İMAR YÖNETİM SİSTEMİ

İmar yönetim sistemiyle, Gebze'deki tüm imar başvurularını dijital platforma taşıyarak Kocaeli'nde bir ilki gerçekleştirdik. Yapı sahipleri ve müellifler farklı şehir ya da ülkelerde olsalar bile aynı sistem üzerinden çalışabilmesine imkan sağladık. Mimari Ön Onay Başvurusu, Mimari Onay Projesi Başvurusu, Statik Onay Projesi Başvurusu, Elektrik Onay Projesi Başvurusu, Mekanik Onay Projesi Başvurusu, Zemin Durum Belgesi Başvurusu, Zemin Etüt Onay Başvurusu, Asansör Onay Proje Başvurusu, Yapı Aplikasyon Projesi Başvurusu ve Yapı Ruhsat Başvurusu gibi yaklaşık 57 adet işlemleri sistem üzerinden yapabilmektedir.

İmar yönetim sistemi ile fiziki başvuruların yarattığı zaman kaybı ortadan kalkmaktadır. İmar durum belgelerine; mahalle, ada, parsel ve plan bilgilerini girerek ulaşmak mümkündür. Sistemde belediye, yapı sahibi vatandaşlar, müellifler ve müteahhit firma yetkilileri anlık SMS'ler ile işleyişi takip edebildiği için her şey şeffaf olarak yürütülmektedir. Başvurularda zaman kaybının önüne geçerek süreçlerin daha etkin ve verimli hale gelmesi sağlanmaktadır. Proje kontrolleri kısa sürede tamamlanabilmektedir. Bürokrasinin ve kırtasiyeciliğin azalmasını sağlamakta masrafları ise en aza indirmektedir.

## E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ

Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan sistem için İçişleri Bakanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu imzalanan protokol sonucunda ilgili modüllerin hazırlanarak, 2019 yılı sonuna kadar tüm belediyelerin sisteme dahil olması öngörülmüştür.

Buna istinaden; 7099 Sayılı Yatırım Ortamının iyileştirilmesi amacıyla bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile e-Belediye bilgi sistemi kanunlaşmış ve tüm belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemine dahil olmasının zorunlu hale geldiği hüküm altına alınmıştır.

Kurum olarak 2019 yılı içerisinde dâhil olduğumuz projede kullanıma açılan modüller tabloda belirtilmiştir. Belediye SYTS, KPS Sorgulama Modülü, Personel Hizmet Alım Modülü, EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti Modülü, Ajanda Modülü, İmar Barışı Sorgulama Modülü, Takpas Modülü, Karar Organları Modülü, Evlendirme Modülü (Tescil İşlemleri)

E-DEVLET KAPISI:

[www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) ile ulaşılan E-devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

KİMLİK DOĞRULAMA HİZMETLERİ	GENEL HİZMETLER	KÜTÜPHANE HİZMETLERİ
E-Belediye	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama	Belediye Kütüphanelerinde Katalog Tarama
E-İmar	Mezar Yeri Sorgulama	Belediye Kütüphaneleri Üyelik Bilgileri Sorgulama
www.gebze.bel.tr web sayfamızı kendi bünyemizde tasarım ve yazılımlarını hazırlayıp kendi sunucularımızda barındırmaktayız		
TÜZEL VE KİŞİYE ÖZGÜ HİZMETLER		
Beyan Bilgileri Sorgulama	Ruhsat Sorgulama	Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
Ruhsat Başvurusu Sorgulama	Sicil Bilgileri Sorgulama	Tahsilat Bilgileri Sorgulama

## WEB SAYFASI ÜZERİNDEN KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR

İLETİŞİM MERKEZİ	BAŞVURU HİZMETLERİ	ATIK TOPLAMA NOKTALARI
İstek, Şikayet, Teşekkür	E-Moloz	Ambalaj
Proje bildirim	Sosyal Yardım Başvurusu	Cam
Bilgi Talebi	E-Eksper, E-Rayiç, Bilgi Edinme Başvurusu	Mobil AGM
İhbar	E-İşyeri Ruhsat	Tekstil
Başvuru Takip	Başvuru Takip	
E-PATİ	KURUM İÇİ İŞLEMLER	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ
Evcil Hayvan Sahiplenme	Personel Giriş	Elektronik İmzalı Dilekçe
	Personel Portalı	Elektronik İmzalı Dilekçe Sorgulama
VERGİ İŞLEMLERİ	SPOR VE EĞİTİM İŞLEMLERİ	BİLGİLENDİRME HİZMETLERİ
Vergi/Borç Ödeme	Kış Okulları Online Kayıt	Acil Toplanma Alanları
Çevre Temizlik e-Beyan Bildirimi	Yaz Okulları Online Kayıt	İmar Durumu
Mesken e-Beyan Bildirimi	Öğrenci Giriş Ekranı	Mezarlık Bilgi Sistemi
Arsa e-Beyan Bildirimi	Atlı Eğitim Kayıt	Vefat Edenler
İlan ve Reklam e-Beyan Bildirimi	Ulaşılabilir Hareket Atölyesi	Askıya Çıkan İmar Planları
E-Beyan Bildirimi	Gençlik Spor Online Kayıt	İmar Planları
Arazi e-Beyan Bildirimi	Güzide Gençlik Merkezi Online Kayıt Ekranı	Nikah Randevu Sistemi
İşyeri e-Beyan Bildirimi	Doğru Tercih Hazırlık Kursları	Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
		Kent Rehberi
		Nöbetçi Eczane
İMAR YÖNETİM SİSTEMİ		
Mimari Ön Onay Başvurusu	Asansör Avan Projesi Onay Başvurusu	Asansör Tescil Başvurusu
Elektrik Onay Proje Başvurusu	Diğer Bloklar İçin Yapı Ruhsatı Başvurusu	Plankote Başvurusu
Zemin Etüt Onay Başvurusu	Statik Onay Proje Başvurusu,	Kat İrtifakı/Mülkiyeti Projesi Onay Başvurusu
Yapı Ruhsat Başvurusu	Zemin Durum Belgesi Başvurusu	Emsal Krokisi Belge Başvurusu
Mimari Onay Proje Başvurusu	Yapı Aplikasyon Projesi Başvurusu	İmar Durum Başvurusu
Mekanik Onay Proje Başvurusu	Başvuru Takip	

## BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ

SIRA NO	YAZILIM ADI	TÜRÜ
01	OMIS – Servlet eBelediye (Yönetim Bilgi Sistemi)	Otomasyon
02	E-Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	Otomasyon
03	Ulakbel İletişim Yönetim Sistemi	Otomasyon
04	Oracle 11G	Veri Tabanı Programı
05	Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi
06	Microsoft Windows 10/11	İşletim Sistemi
07	Microsoft Office	Ofis-Mail Uygulamaları
08	VMWare Server	Server Sanallaştırma Programı
09	AMP	Hakediş ve Maliyet Hesap Programı
10	NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı
11	Belnet	Kent Bilgi Sistemi
12	AutoCAD	İmar Programı
13	STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
14	Archicad	Mimari Tasarım Programı
15	Web Kontrol Programı	Web Site Kontrol Prg.
16	Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon
17	Kiosk.gebzekultursanat.com	Kiosk kontrol yazılımı
18	www.gebze.bel.tr	Kurumsal web sitesi
19	RFBioPlus	PDKS Programı
20	İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
21	IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
22	Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
23	Adobe Creative Cloud	Grafik Tasarım Programı
24	DRUZ Yazılım Programı	İş Güvenliği Programı
25	Sosyal Yardımlar Yazılımı (Depo Stok Yazılımı)	Depo Stok Programı
26	ESET	Antivirüs Yazılımı
27	Ega ClientSigner	E-İmza Programı
28	FortiLog	5651 Loglama Yazılım Programı
29	Forti NAC/Forti SIEM	Network İzleme ve Yapılandırma
30	Avamar ve DPS	Yazılım BecakUp Programı
31	Bimser	Strateji Planlama Programı
32	Evraka Kütüphane Programı	Kütüphane Programı
33	DAYSIS Dijital Arşiv Otomasyonu	Otomasyon
34	Mail.gebze.bel.tr	Mail Uygulamaları
35	DURU E-İMAR	İmar Yönetim Sistemi
36	ZK Bio Access	Parmak İzi Cihazı Programı
37	Numaramatik Bilet ve Kiosk Sistemi	Otomasyon

www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

**BİLİŞİM ARAÇ ENVANTER LİSTESİ**

Envanter Adı	SERVER	MINI PC	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	MONİTÖR	BİLGİSAYAR KASASI	ALL-IN ONE PC	YAZICI	FOTOĞRAF MAKİNESİ	SANTRAL	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	JENARATÖR	TELEVİZYON	TABLET	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON CİHAZI	GÜÇ KAYNAĞI UPS	MOBİL TELEFON	SABİT TELEFON	SES CİHAZI	VIDEO KAMERA	GAZ ALARM CİHAZI	DRON
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>357</b>	<b>140</b>	<b>334</b>	<b>270</b>	<b>274</b>	<b>146</b>	<b>56</b>	<b>7</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>85</b>	<b>26</b>	<b>1111</b>	<b>67</b>	<b>35</b>	<b>188</b>	<b>500</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

**3.7.5 MALİ KAYNAK ANALİZİ**

Aşağıdaki tabloda belediyemizin 5 yıllık süre içerisinde tahmini gelir kaynakları rakamlarla birlikte yer almaktadır. Mali kaynakların proje yönetim sistemi, stratejik plan ve performans programında belirlenen ve planlanan şekilde gerçekleştirilmesi maksimum düzeyde sağlanacaktır.

**GELİR KAYNAK TABLOSU**

KAYNAKLAR	PLANIN 1.YILI/TL	PLANIN 2.YILI/TL	PLANIN 3.YILI/TL	PLANIN 4.YILI/TL	PLANIN 5.YILI/TL	TOPLAM KAYNAK/TL
Vergi Gelirleri	904.070.298,93 TL	994.477.328,82 TL	1.093.925.061,71 TL	1.203.317.567,88 TL	1.323.649.324,66 TL	5.519.439.582,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	618.736.408,36 TL	680.610.049,20 TL	748.671.054,12 TL	823.538.159,53 TL	905.891.975,48 TL	3.777.447.646,69 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	15.000.000,00 TL	16.500.000,00 TL	18.150.000,00 TL	19.965.000,00 TL	21.961.500,00 TL	91.576.500,00 TL
Diğer Gelirler	2.614.193.292,71 TL	2.875.612.621,98 TL	3.163.173.884,18 TL	3.479.491.272,59 TL	3.827.440.399,85 TL	15.959.911.471,31 TL
Sermaye Gelirleri	250.000.000,00 TL	275.000.000,00 TL	302.500.000,00 TL	332.750.000,00 TL	366.025.000,00 TL	1.526.275.000,00 TL
Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00 TL	-2.200.000,00 TL	-2.420.000,00 TL	-2.662.000,00 TL	-2.928.200,00 TL	-12.210.200,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4.400.000.000,00 TL</b>	<b>4.840.000.000,00 TL</b>	<b>5.324.000.000,00 TL</b>	<b>5.856.400.000,00 TL</b>	<b>6.442.040.000,00 TL</b>	<b>26.862.439.999,99 TL</b>

## 3.8. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI ?
	(ETKENLER/SORUNLAR)	FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon düzeyinin yüksek olması	Büyükşehir belediyesi ile ortak projelerin yürütülmesinin kolaylığı		Büyükşehir ile yürütülecek ortak projeler geliştirilmeli
	Katma değeri yüksek ürünlerin tasarım ve üretimine yönelik destekler	Teknolojik ve inovatif fikir üretimi imkanı		Yenilikçi ürün geliştirme fikirlerine yönelik çalışmalar için destek paketleri oluşturulabilir
	Ulusal göç politikalarının yetersiz olması		Suç oranlarının yükselmesi	Mültecilere yönelik rehabilitasyon çalışmaları
	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Ruhsatsız yapıların kaydı	Depreme dayanıksız yapıların fazlalığı	Yasa sonrasında yapılan yapıların tespiti yapılmalı
	Gebze Teknik Üniversitesinin varlığı	Öğrenci sayısının ve bilimsel branş sayısının artması	Kalifiyeli mezun öğrencilerin ilçede istihdam edilememesi	Üniversite ile ortaklaşa projeler / üniversite öğrencilerine yönelik faaliyetler yapılabilir
EKONOMİK	Mali sıkılaştırma ve tasarruf önlemleri ile ilgili düzenlemeler		Kentsel altyapı ve üstyapı projelerinin kapsamının azaltılması	Yapılması planlanan projelerin gözden geçirilerek, öncelik sıralaması yapılması
	Vergi yapılandırması	Vergi tahsilatı artışı		Vatandaşlar yapılandırma ile ilgili bilgilendirilmeli.
	Enflasyon seviyesindeki artış		Ekonomik zorluklar	Vatandaşın geçimini kolaylaştıracak ve aile bütçesini rahatlatacak önlemler alınmalı.
	Küresel ekonomik durgunluk			
	Faiz oranlarının artışı			
	Döviz seviyesinin yükselmesi			
	İşsizlik oranının artması		Suç oranlarının yükselmesi	İstihdam yaratacak projeler geliştirilmesi için STK larla işbirliği yapılması / işsizler için danışmanlık hizmeti verilmesi
	İnşaat sektöründeki gerileme			
İlçenin doğu ve batısında gelişmiş ekonomiye sahip büyükşehirlerin yer alması	Büyükşehirlerde yaşayan insanların ekonomik katkısı		Büyükşehirlerde yaşayan insanlara yönelik günübirlik turizm faaliyetleri geliştirilmeli.	
SOSYOKÜLTÜREL	Nitelikli nüfusun İstanbul'da ikamet etmeye yönelmesi		Gettolaşma	Kente yeni katılanlar için oryantasyon programları düzenlenmeli / Kentlilik bilincini artırıcı faaliyetler yapılmalı / Kentsel rekreasyon alanlarının nitelik ve niceliği artırılmalı / Kent içi ulaşım nitelikleri artırılmalı.
	Kırsaldan göçün sürmesi			
	Yabancı göçmen sayısının artması			
	Belediye tarafından sunulan sosyal hizmet ve faaliyetlerin yeterince tanınmaması		Vatandaşın yanlış bilgilendirilerek hatalı yönlendirilmesi	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin doğru aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılarak, hizmetlerin etkinliği artırılmalı.
	Eğitim düzeyinin yükselmesi	Vatandaş farkındalığının artması		Kentlilik bilincinin yerleşmesine yönelik faaliyetler artırılmalı

ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI ?		
	(ETKENLER/SORUNLAR)	FIRSATLAR	TEHDİTLER			
TEKNOLOJİK	TÜBİTAK, TÜSSİDE ve Bilişim Vadisinin Varlığı	Ruhsat Sisteminde daha hızlı ve etkili hizmet sunulması / Vatandaşa erişimin kolaylaşması / Basılı medyada tasarruf edilmesi / Teknoloji çağına uygun faaliyetler	Küresel Teknolojik Sistemlerde meydana gelen bilişim altyapısının çökmesi sonucunda hizmetlerin yavaşlaması	Hizmetlerin dijital olarak duyurulması ve sunulması/ sosyal medya kullanımına yönelik bilinçlendirici faaliyetler sunulması / Haber, faaliyet ve hizmetlerin dijital mecralarda periyodik ve doğru bilgilerle ivedi olarak duyurulması.		
	E-Ruhsat sistemine geçilmesi		Gençlerin yanlış yönlendirilmesi			
	Akıllı telefon kullanım oranlarının artması		Vatandaşın yanlış bilgilendirilerek hatalı yönlendirilmesi			
	Basılı medya kullanımının azalması					
	Kişisel teknolojik cihazlara erişimin kolaylaşması		Enerji kapasitesinin yetersizliği			
	Güvenilir bilgiye erişimin zorlaşması					
	Gün içi elektrik erişimi ihtiyacının artması		Kent içi ulaşımın çeşitlenmesi		Temiz enerji yatırımlarının desteklenmesi/ solar şarj istasyonları kurulması ve yaygınlaştırılması	
	Çevreci kişisel ulaşım araçlarının çeşitlenmesi					
Yerel yönetimlerin yetkilerini arttıran yasal düzenlemelerin yapılması	Yapılması planlanan hizmet ve faaliyetlerin hızlı hayata geçirilebilmesi	Personele yönelik eğitimler düzenlenerek belediye hizmetlerinin kapsamı, niteliği ve yasal çerçevesi ile ilgili muğlaklıkların giderilerek, etkin hizmet anlayışının artırılması sağlanmalıdır / İl ve İlçe mülki idareleri ile koordinasyonu güçlendirici ve etkinliğini arttırıcı önlemler alınmalıdır.				
Karar alma mekanizmalarının hızlandırılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması						
YASAL	İlçe güneyinde sahil şeridinin yer alması	Deniz ürünleri ve su sporları imkanı	Deniz ve kıyı kirliliği	Su ürünleri kooperatifi ile koordinasyonun artırılması		
	İlçe kuzeyinde tarım ve hayvancılığın sürdürülmesi					
	İklim şartlarının küresel ısınmanın etkisiyle değişime uğramaya başlaması				Doğal besin kaynaklarına erişim	Mahallelerde üretici pazarlarının kurulması
	İlçenin birinci derece deprem bölgesinde yer alması				Yağış miktarı, periyodu değişmesi	Yağış miktarlarındaki değişiklikler gözden geçirilerek, gelecek projeksiyonlarına uygun altyapı önlemlerinin alınması
	İlçede yer alan üretim tesislerinin kirliliğe sebep olması				Yapı güvenliği	Depreme yönelik bilinçlendirici faaliyetlerin artırılması
ÇEVRESEL	Trafik yoğunluğundan dolayı gürültü ve çevre kirliliğinin yaşanması	Çevre kirliliği	Çevre kirliliği	Denetim mekanizmalarının etkinliğinin ve bağımsızlığının artırılması		



## 3.9. SWOT (GZFT)ANALİZİ

GÜÇLÜ	ZAYIF
Personelin sayısının ve niteliğinin yeterli düzeyde olması	Kurum içi organizasyon yapısının yeterince işlevsel olmaması
Memur ve işçi personelin eğitim seviyesinin yüksek olması	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlerin ve oryantasyon programlarının yetersiz olması
Belediye üst yönetiminin belediyecilik hizmet tecrübesine sahip olması	Personelin halkla ilişkiler ve iletişim eğitimine ihtiyacı olması
Kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması	Kurumsal arşiv ve depolama sisteminin koordinasyonunun yetersiz olması
ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması	Hizmet binalarında otopark sayısının yetersiz olması
Belediye gelirlerinde tahsilat oranının yüksek olması	Hizmet binalarının bir arada bulunmamasından kaynaklı iletişim zorluklarının yaşanması
Belediye hizmet binasının fiziki koşullarının yeterli olması	Otobüs filosundaki araçların revizyon ihtiyacı
Yeterli sayı ve nitelikteki kapalı pazar yerleri ile halka kaliteli, hijyenik ortamda hizmet sunulması	Ekonomik değişkenlerden dolayı Kuruma ait mali borç yükünün çoğalması
Kurumsal bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyinin yüksek oluşu	Kuruma ait gelir kaynaklarının sayı ve niteliğinin yetersiz olması
Kurum kent bilgi sistemi entegrasyonunun sağlanmış olması	Uluslararası hibe ve destek fonlarına yönelik çalışmaların yetersiz olması
İmar Planlarının yüksek oranda tamamlanmış olması	Kültür, turizm ve Sosyal donatı alanlarındaki yatırımların yetersiz olması
Kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması	Kent içi ulaşım ağı sorunlarının yüksek olması
Kurumun vakıf, dernek ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonunun yüksek olması	Engellilerin kent hayatına katılımına yönelik çalışmalarındaki eksiklikler
Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde Belediyenin Mali yapısının yeterli olması	Kent içi rekreasyon alanlarının yetersiz olması
Doğal Afetlere karşı eğitilmiş ve deneyimli personel kaynağının olması	Kentte yaşayanların çevre duyarlılığının ve kentlilik bilincinin yeterli olmaması
Araç filosundaki araçların yenilemiş olması	Kent bilincinin tam olarak yerleşmemiş olması

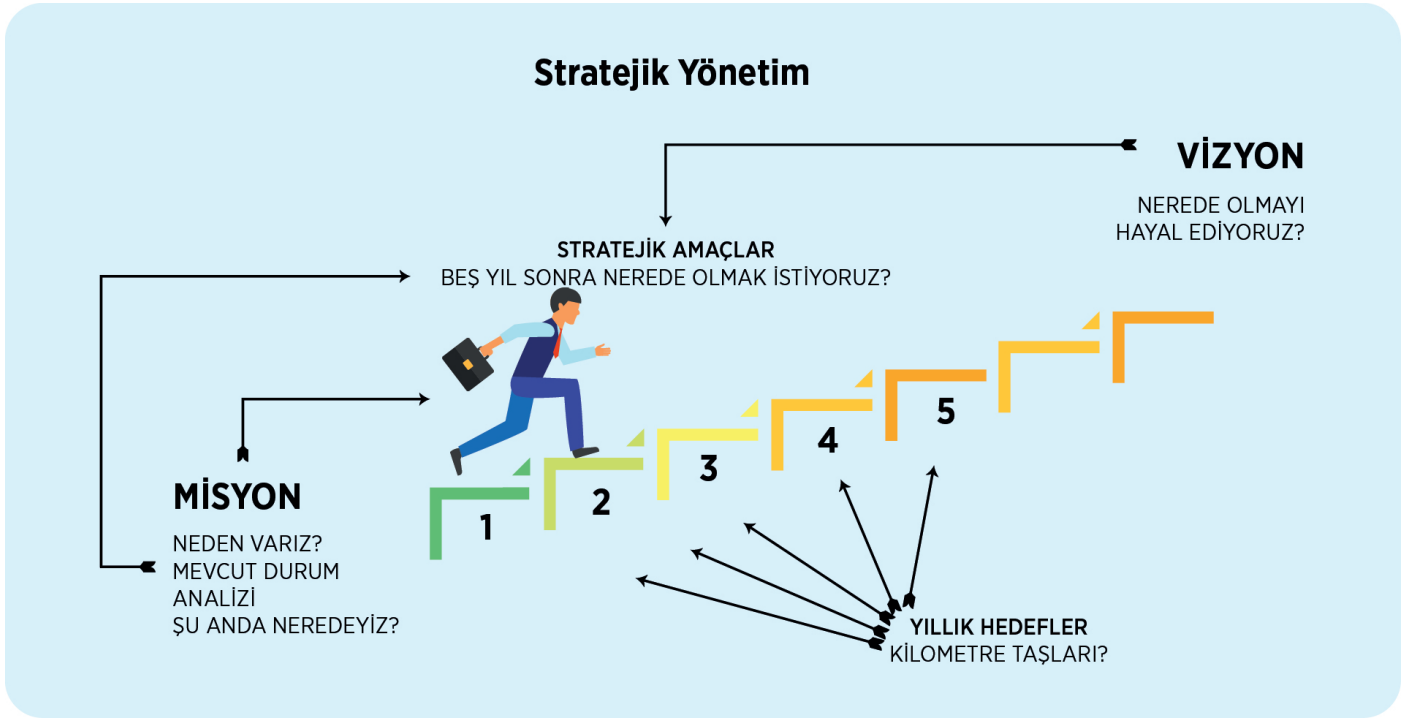
FIRSAT	TEHDİT
İlçe nüfusunun kozmopolit yapıya sahip olması	İlçe nüfusunun göçlerle artması
İlçe nüfusunun artması	Mülteci ve sığınmacıların ilçedeki popülasyonunun artıyor olması
Genç nüfus oranının yüksek olması	Kültürel ve sosyal farklılıklardan kaynaklı suç oranlarındaki artışlar
Kentte yaşayanların teknolojik imkanlara erişiminin kolaylaşmış olması	İşsizlik oranının yükselmesi
Belediye mevzuatının belediyelerin görev ve yetkilerini artırmaya yönelik revize ediliyor olması	İlçenin birinci derece deprem bölgesinde yer alması ve riskli yapıların varlığı
Köylerin mahalle statüsüne geçmesi	İlçedeki araç sayısındaki artışın hızlanması
İlçe sınırlarının doğu ve batıda iki büyükşehir ile komşu olması	İlçenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
İlçe sınırlarında aktif organize sanayi bölgelerinin bulunması	Sanayi kuruluşlarının olumsuz çevresel etkilere neden olması
Önemli ulusal ulaşım akslarının ilçe sınırlarından geçiyor olması	Yüksek değerdeki sanayi kuruluşu yönetim merkezlerinin ilçe dışında yer almasının belediyeye gelir katkısını azaltması
Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânının bulunması	İlçe günübirlik nüfusunun yüksek olması
Gebze Teknik Üniversitesi ile her alanda iş birliğinin gerçekleştirilmesi	İlçe merkezinin mekânsal olarak dar olması yetersiz olması
Marmaray tren hattının faal olması ve Gebze ile İstanbul arasındaki ulaşımı kolaylaştırması	Sağlık-Eğitim-Kültür ve Sosyal tesis yetersizliği
İlçe sınırları dahilinde yeterli sayı ve nitelikte özel ve kamu sağlık tesislerinin mevcut olması	Köylerin mahalle haline getirilmesiyle hizmet alanının genişlemesi
Gebze'nin Osman Gazi Köprüsü, Kuzey Marmara Otoyolu ve İstanbul-İzmir otoyolunun birleşim noktasındaki konumu	Gecekondu ve kaçak yapıların fazlalığı
İlçe sınırları dahilinde TÜBİTAK, TÜSSİDE ve Bilişim Vadisi'nin kurulmuş olması	Kentte arsa stokunun az olması
Gebze OSB - Darıca Metro hattının ulaşımı kolaylaştırması	Kent içi otopark sayısının ve niteliğinin yetersiz düzeyde olması
İlçemizdeki Sağlık Kuruluşlarının altyapısının güçlü olması	İlçe nüfusunun kozmopolit yapıya sahip olması

### 3.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Organizasyon yapısındaki değişiklikler sebebiyle bütçe, hedef ve göstergelerde değişiklikler yaşanmış olması stratejik planın uygulanmasını ve tutarlılığını zorlaştırması,</li> <li>* Bazı amaç, hedef ve göstergelerin ölçme ve değerlendirme açısından zorluk taşıması ve yoruma dayalı olması,</li> <li>* Ortaya çıkan yeni ihtiyaçların ve bunlar için geliştirilen projelerin bütçeye ek maliyet getirmesi ve bu durumun stratejik planda tutarsızlıklara yol açmış olması</li> </ul>	<p>Yeni stratejik planda;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Amaç, hedef ve göstergelerin somut, ölçülebilir ve sağlıklı olarak belirlenip uygulanması,</li> <li>* Kentin geleceğe dönük yatırımlarının ülke gelişim planı göz önünde tutularak belirlenmesi,</li> <li>* Kentin ve kent sakinlerinin ihtiyaçlarının iyi bir şekilde belirlenerek projelerin stratejik plan süreci içerisinde en etkili şekilde tamamlanması</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analitik bütçe mevzuatının performans esaslı bütçe mevzuatı ile çelişmesi ve uyumsuzluk sağlanması</li> <li>* Yapılan değişikliklerin bir önceki uygulamalarla çelişmesi</li> <li>* Yapılan faaliyetlerin ilçede bulunan diğer kamu kurumu faaliyetleri ile çakışması ve yapılan proje ve faaliyetlerde ikilik olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Strateji geliştirme birimlerinin iç kontrol kapsamında denetim yetkilerinin artırılması gerekmektedir.</li> <li>* Tüm kamu kurumlarının aynı sistem üzerinden girişlerini ve takibini yapabileceği elektronik stratejik plan modülünün geliştirilerek sürecinin takibinin ve uygulanmasının sağlıklı yapılması gerekmektedir.</li> <li>* Gençlik, spor, sanat, kültür ve eğitim alanlarında ilçedeki bu alanda faaliyet gösteren kurumlarla birlikte hareket edilerek proje geliştirilmesi gerekmektedir.</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yenilikçi ve modern uygulamaları ve kurumlar arası işbirliği ile AR-Ge faaliyetlerini üst düzeye çıkarmak.</li> <li>* Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları arasında birçok alanda işbirliğini genişletme ihtiyacı öngörülmüştür.</li> <li>* Ulusal kalkınma planlarının yerelde uygulama adımlarını geliştirmeye yönelik tedbirlerin alınması ve etkin bir şekilde uygulanması ihtiyacı tespit edilmiştir.</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlçedeki diğer paydaşların kentin gelişimine ve kent sakinlerine yönelik projelerde etkin desteğinin ve katılımının sağlanamaması,</li> <li>* Paydaşların stratejik plan hazırlanmasında fikir, proje ve görüş belirtme noktasında katkısının yeterli ölçüde sağlanmaması,</li> <li>* Paydaş taleplerinin ve beklentilerin fazla olması ve bu durumun geliştirdikleri projelerin etkililiğini düşürmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* İlçedeki diğer kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile koordinasyonun geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.</li> <li>* Benzer ve aynı faaliyet ve proje alanlarında projelerin birlikte geliştirilmesi, yönetilmesi ve uygulanması gerekmektedir.</li> <li>* Sivil toplum kuruluşları ile daha etkin ilişkiler sürdürülerek farklı alanlarda kent gelişiminin sağlanması gerekmektedir.</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kurumun insan kaynakları potansiyelinin nitelikli bir şekilde kullanılamaması,</li> <li>* Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen insan kaynakları desteğinin kurum için eksiklik doğurması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personelin yeni proje ve faaliyet üretme ve geliştirmeye özendirilmesi ve etkin ödüllendirme sisteminin sağlanması,</li> <li>* Hizmet içi eğitim programlarının kurumun ve personelin ihtiyaçlarına göre belirlenerek etkili bir şekilde uygulanması,</li> <li>* Belli alanlarda uzman personelin kuruma kazandırılması gerekmektedir.</li> </ul>

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Kurum Kültürü Analizi	* Personel arası iletişimin ve kuruma aidiyet bilincinin zaman zaman eksiklik göstermesi	* Kurumsal kültürün ve aidiyet bilincinin korunması, kurum çalışanlarına bu bilincin ve güvenin sağlanması ve her alanda bu bilincin yayılması için daha fazla çalışmaya ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. * Karar alma süreçlerine kurum çalışanlarının katılımının sağlanması gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun fiziki kaynakları birçok alanda yeterli olmakla birlikte hizmet binalarının farklı yerlerde olması ve bazı hizmet binalarının belli alanlarda yetersizliği hizmet uygulanmasında aksaklıklara neden olmaktadır.	* Tüm hizmet birimlerinin aynı alanda birbiri ile koordineli bir şekilde hizmet vermesi gerekmektedir. * Çalışanlara yönelik çalışma saatleri haricinde dinlendirici ve aralarında kaynaşmayı artırıcı etkinlik alanları oluşturulması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknolojik ve bilişim altyapısı alanında kaynakların ve gelinen seviyenin genelde yeterli olmasıyla birlikte bazen yeni güncellemelere adaptasyon sorunu yaşanmaktadır. Küresel Teknolojik Sistemlerde meydana gelen bilişim altyapısının çökmesi sonucunda hizmetlerin yavaşlaması	Teknoloji ve bilişim alanındaki güncelleme ve yeniliklerin sürekli takibinin yapılarak bu yeniliklerin tüm personelin kullanımına etkili ve eşit bir şekilde sunulması çalışma verimliliğini artıracaktır.
Mali Kaynak Analizi	* Vergi ve alacakların tahsilinin zamanında ve tam olarak yapılmaması, * Yapılandırma ve af kapsamındaki uygulamaların vergi gelirlerini düşürmesi, * Bütçe dışı kaynak kazanımının (hibe, fon ve bağış gelirlerinin) yetersiz olması * Küresel ekonomik durgunluk, Doğal afet ve beklenmedik durumların bütçeye fazladan yük getirmesi	* Mali kaynakların proje yönetim sistemi, stratejik plan ve performans programında belirlenen ve planlanan şekilde gerçekleştirilmesinin maksimum düzeyde sağlanması gerekmektedir. * Yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmaların artırılması gerekmektedir. Belli alanlarda mali kaynakların kullanımında tasarrufun sağlanması gerekmektedir. * Hibe kaynaklı projelerle yeni kaynakların oluşturulması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	* Ulusal göç politikalarındaki yetersizlikler ve artan göçün olumsuz sonuçlar doğurması, Kontrolsüz göçe bağlı olarak suç oranının artması, * İşsizlik oranındaki artışın kentte problemlere yol açması, * Ekonomik dalgalanmaların kent yaşamını etkilemesi, * Nitelikli nüfusun kentte çalışmasına rağmen yaşam alanı olarak farklı kentleri tercih etmesi, * Kurum tarafından geliştirilen ve uygulanan proje ve faaliyetlerin yeterince bilinmemesi ve bu projelere katılımın yeterince sağlanamaması, * Gettolaşmanın kent kültürünü olumsuz etkilemesi, * Çevre kirliliğinin kent yaşamını ve kent sakinlerini olumsuz etkilemesi.	* Merkezi otoriteyle etkin göç politikası geliştirilmesi gerekmektedir. * Mültecilere ve göçle gelen diğer kent sakinlerine yönelik rehabilitasyon ve bütünleşme çalışmalarının yapılması gerekmektedir. * Kayıt dışı istihdamın önlenmesine yönelik ilgili kurumlarla ortak önlemler alınmalıdır. * Diğer kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile istihdamı artırıcı tedbir ve projelerin geliştirilmesi gerekmektedir. * Yenilikçi ürün ve kaynak geliştirmeye yönelik çalışmalar için destek paketlerinin geliştirilmesi faydalı olacaktır. * Kentteki rekreasyon alanlarının nitelikli şekilde artırılması gerekmektedir. * Kent içi ulaşımın Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirilmesi gerekmektedir. * Depreme yönelik tedbirlerin ve halkı bilinçlendirici çalışmaların artırılması gerekmektedir. * Temiz, güvenilir yeni enerji kaynaklarının geliştirilmesinin teşvikinin ve desteklenmesinin sağlanması gerekmektedir.

#### 4. GELECEĞE BAKIŞ



##### 4.1 MİSYON

Gebze´de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak

##### 4.2 VİZYON

Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye olmak

##### 4.3 TEMEL DEĞERLER

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf edilecektir.
- Sorunları oluşmadan önlemeye çalışılacaktır.

#### 5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

##### 5.1 AMAÇLAR

Amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler ve maliyetlendirmeye ilişkin bilgiler aşağıdaki tahmini mali kaynak ihtiyacı tablosunda yer almaktadır.

KOD AMAÇLAR	STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER
1.1	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak, Belediye Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanarak Çalışan Verimliliğini Üst Düzeye Çıkarmak, Katılımcı, Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışı Sunmak; Şehrin Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Üst Yönetime Katkı Sunulmasına Destek Sağlamak.
1.2	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak.
1.3	Belediyemizin Bütün Hukuki Faaliyetlerinin Hızlı, Etkin, Adil, Güvenilir Bir Şekilde Yürütülmesini ve Raporlaştırmasını Sağlamak.
1.4	Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak, günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sürekli kılmak ve vatandaşların bilişim hizmetlerinden maksimum düzeyde faydalanmasını temin etmek.
1.5	Belediyemiz Birimleri ile Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerine Yönelik İhtiyaçlarının Karşlanması, Hizmet Binalarının Yapımı, Bakımı, Onarımı; Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak
<b>STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER</b>	
2.1	İmar Planları ve Tadilatlarını Yapmak, Kentsel Dönüşüm Alanlarını Tespit Ederek Toplu Konut ve Ticaret Alanlarını Tespit Etmek, Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak, Belediyeye Ait Taşınır ve Taşınmaz Gayrimenkulleri Yönetmek, Kiralamak ve Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarını Sağlamak
2.2	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları, Üst Yapı Projelendirme Çalışmaları ile Hizmet Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak, Yeşil Alan ve Parkları Korumayı Bakımını Yapmak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek
2.3	Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamaya Dönük Her Türlü Temizlik Faaliyetinin Sağlanması, Üretilen Atıkların Mevzuata Uygun Olarak Bertaraf Edilerek Halkın Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak
2.4	Doğal Afetlere, Her Türlü Kaza, Çökme, Mahsur Kalma, Patlamaya Karşı Hazırlık; Afetin Yaşanması Durumunda Her Türlü Ekipman ve Desteğin Sağlanması ve Afetin En Az Zararla Atlatılmasına Katkı Sunmak
<b>STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER</b>	
3.1	Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerine Ruhsat Vermek, Denetlemek ve Sağlıklı Kent Vizyonunun Oluşmasında Hizmetleri Sürekli Hale Getirmek
3.2	Hayvan ve İnsan Sağlığının Korunmasına Yönelik Rehabilitasyon Merkezleri ve Barınakların Modern Şartlara Uygun Hale Getirilip Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.
3.3	Gebzenin Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığının Arttırılarak Kültürel ve Sosyal Belediyecilik Hizmetlerini Sunmak, Kentte Yaşayan Her Bir Bireyin Belediye Hizmetlerinden Azami Düzeyde Faydalanması ve İhtiyaçlarının Karşılmasına Katkıda Bulunmak.
3.4	Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım, Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Arttırmak

**TABLO: TAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI**

KOD	STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER	SORUMLU BİRİM	2025-2029 YILLARI TAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI					
			2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Stratejik Plan Toplamı
			4.400.000.000,00 TL	4.840.000.000,00 TL	5.324.000.000,00 TL	5.856.400.000,00 TL	6.442.040.000,00 TL	26.862.440.000,00 TL
Amaç	1.1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak, Belediye Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanarak Çalışan Verimliliğini Üst Düzeye Çıkarmak, Katılımcı, Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışı Sunmak; Şehrin Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Üst Yönetime Katkı Sunulmasına Destek Sağlamak.		1.682.632.000,00 TL	1.850.895.200,00 TL	2.035.984.720,00 TL	2.239.583.192,00 TL	2.463.541.511,20 TL	10.272.636.623,20 TL
Hedef	1.1.1 2029 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Online Sistem Aracılığı ile Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi Devam Edilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.648.000,00 TL	5.112.800,00 TL	5.624.080,00 TL	6.186.488,00 TL	6.805.136,80 TL	28.376.504,80 TL
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekreteryası Hizmetleri		3.148.000,00 TL	3.462.800,00 TL	3.809.080,00 TL	4.189.988,00 TL	4.608.986,80 TL	19.218.854,80 TL
Performans Göstergesi	YİM.F01.G01 Meclis Toplantı Sayısı							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G02 Meclis Gündeminin Duyurulması /Tebliğ Süresi							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G03 Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G04 Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G05 Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G06 Alınan Meclis Kararları Sayısı							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G07 Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G08 Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G09 Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G10 Encümen Toplantı Sayısı							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G11 Alınan Encümen Karar Sayısı							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G12 Encümen Kararlarının Yazım Süresi							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G13 Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra)							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G14 Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilirlik Yüzdesi							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G15 Meclis İhtisas Komisyonları Toplantılarının Yapılma Oranı							
Performans Göstergesi	YİM.F01.G16 Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayısı							

Faaliyet Adı	YİM.F02 Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti		300.000,00 TL	330.000,00 TL	363.000,00 TL	399.300,00 TL	439.230,00 TL	1.831.530,00 TL
Performans Göstergesi	YİM.F02.G01 Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi							
Faaliyet Adı	YİM.F03 Dijital Arşiv ve Arşivleme Faaliyeti		500.000,00 TL	550.000,00 TL	605.000,00 TL	665.500,00 TL	732.050,00 TL	3.052.550,00 TL
Performans Göstergesi	YİM.F03.G01 Dijital Arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşım Açılma Oranı							
Faaliyet Adı	YİM.F04 Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi Faaliyeti		500.000,00 TL	550.000,00 TL	605.000,00 TL	665.500,00 TL	732.050,00 TL	3.052.550,00 TL
Performans Göstergesi	YİM.F04.G01 Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi							
Faaliyet Adı	YİM.F05 Beyaz Masa Faaliyeti		200.000,00 TL	220.000,00 TL	242.000,00 TL	266.200,00 TL	292.820,00 TL	1.221.020,00 TL
Performans Göstergesi	YİM.F05.G01 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	YİM.F05.G02 Vatandaşın Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi							
Hedef	1.1.2 Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		17.709.000,00 TL	19.479.900,00 TL	21.427.890,00 TL	23.570.679,00 TL	25.927.746,90 TL	108.115.215,90 TL
Faaliyet Adı	YİM.F06 Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		17.709.000,00 TL	19.479.900,00 TL	21.427.890,00 TL	23.570.679,00 TL	25.927.746,90 TL	108.115.215,90 TL
Performans Göstergesi	YİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	YİM.F06.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Hedef	1.1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi ile İlgili İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi %100 Sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	420.000,00 TL	462.000,00 TL	508.200,00 TL	559.020,00 TL	614.922,00 TL	2.564.142,00 TL
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük Faaliyetleri		20.000,00 TL	22.000,00 TL	24.200,00 TL	26.620,00 TL	29.282,00 TL	122.102,00 TL

Performans Göstergesi	İKEM.F01.G01 Rapor ve İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi								
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G02 İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi								
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G03 Personelin Prim Bildirgelerinin Her Ay Elektronik Ortamda SGK'ya Gönderilme Süresi								
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G04 Dönemlik Zam Oranlarının Maaşlara Yansıtılması Oranı								
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G05 Personelden Aile Beyanı Alınması ve Takip Oranı								
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Personel Sendikal Faaliyetleri		250.000,00 TL	275.000,00 TL	302.500,00 TL	332.750,00 TL	366.025,00 TL		1.526.275,00 TL
Performans Göstergesi	İKEM.F02.G01 Kamu Personelinin Sendikal İşlemlerinin Yürütülmesi Oranı								
Performans Göstergesi	İKEM.F02.G02 Kamu Personelinin Sendikalılık Oranı								
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Özlük Bilgileri Arşivleme Faaliyetleri		150.000,00 TL	165.000,00 TL	181.500,00 TL	199.650,00 TL	219.615,00 TL		915.765,00 TL
Performans Göstergesi	İKEM.F03.G01 Personel Özlük Bilgilerinin Güncellenme, Dosyalama, Arşivleme ve Takibi Oranı								
Performans Göstergesi	İKEM.F03.G02 Personel Devam Kart Sistemi (PDKS) Üzerinden Mesai Takibinin Yapılması Oranı								
Hedef	1.1.4 Kurum Hizmetlerinin Yürütülmesinde Mesleki Yeterlilik Düzeylerinin Yükseltilmesi, Aidiyet Duygusu Ve Kuruma Bağlılığın Arttırılması İçin Moral ve Motivasyona Etki Edecek Programlar Sürekli Hale Getirilecektir.		2.635.000,00 TL	2.898.500,00 TL	3.188.350,00 TL	3.507.185,00 TL	3.857.903,50 TL		16.086.938,50 TL
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Stajyer Öğrenci İstihdam ve Eğitim Faaliyetleri		435.000,00 TL	478.500,00 TL	526.350,00 TL	578.985,00 TL	636.883,50 TL		2.655.718,50 TL
Performans Göstergesi	İKEM.F04.G01 Stajyer Öğrencilere Yapılan Eğitim ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Sayısı								
Performans Göstergesi	İKEM.F04.G02 Mesleki Eğitim Verilen Stajyer Sayısı								
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Kurum Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları ile Verimliliklerinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler		2.200.000,00 TL	2.420.000,00 TL	2.662.000,00 TL	2.928.200,00 TL	3.221.020,00 TL		13.431.220,00 TL
Performans Göstergesi	İKEM.F05.G01 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı								
Performans Göstergesi	İKEM.F05.G02 Düzenlenen Personel Etkinlik Sayısı								
Performans Göstergesi	İKEM.F05.G03 Eğitim İhtiyaç Analizi ve Planlamasının Yapılması Oranı								
Performans Göstergesi	İKEM.F05.G04 Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı								



Hedef	1.1.5 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		1.635.040.000,00 TL	1.798.544.000,00 TL	1.978.398.400,00 TL	2.176.238.240,00 TL	2.393.862.064,00 TL	9.982.082.704,00 TL
Faaliyet Adı	İKEM.F06 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyetleri		1.635.040.000,00 TL	1.798.544.000,00 TL	1.978.398.400,00 TL	2.176.238.240,00 TL	2.393.862.064,00 TL	9.982.082.704,00 TL
Performans Göstergesi	İKEM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı							
Performans Göstergesi	İKEM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet, Talep ve Başvuruların Sonuçlandırma Süresi							
Performans Göstergesi	İKEM.F06.G03 Personel Bilgilendirme Portalı Üzerinden Hizmetlerinin Takibi, Paylaşılması ve Güncellenme Oranı							
Performans Göstergesi	İKEM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Hedef	1.1.6 Başkanlık Makamının Özel Kalem ve Sekreteryâ Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır	Özel Kalem Müdürlüğü	200.000,00 TL	220.000,00 TL	242.000,00 TL	266.200,00 TL	292.820,00 TL	1.221.020,00 TL
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryâ Hizmetleri Faaliyeti		200.000,00 TL	220.000,00 TL	242.000,00 TL	266.200,00 TL	292.820,00 TL	1.221.020,00 TL
Performans Göstergesi	ÖKM.F01.G01 Müdürlüğü Gelen Talep, İstek ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi Oranı							
Hedef	1.1.7 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyetleri Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.		300.000,00 TL	330.000,00 TL	363.000,00 TL	399.300,00 TL	439.230,00 TL	1.831.530,00 TL
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Yapılan Toplantı ve Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti		300.000,00 TL	330.000,00 TL	363.000,00 TL	399.300,00 TL	439.230,00 TL	1.831.530,00 TL
Performans Göstergesi	ÖKM.F02.G01 Yapılan Toplantı ve Organizasyona Katılım Katılma Oranı							
Hedef	1.1.8 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması Amacıyla, Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları Ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir		200.000,00 TL	220.000,00 TL	242.000,00 TL	266.200,00 TL	292.820,00 TL	1.221.020,00 TL

Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri		150.000,00 TL	165.000,00 TL	181.500,00 TL	199.650,00 TL	219.615,00 TL	915.765,00 TL
Performans Göstergesi	ÖKM.F03.G01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F03.G02 Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı							
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri		50.000,00 TL	55.000,00 TL	60.500,00 TL	66.550,00 TL	73.205,00 TL	305.255,00 TL
Performans Göstergesi	ÖKM.F04.G01 Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F04.G02 Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Kamu Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretlere Katılım Oranı							
Hedef	1.1.9 2029 Yılı Sonuna Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL
Performans Göstergesi	ÖKM.F05.G01 Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı							
Hedef	1.1.10 Özel Kalem Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		21.380.000,00 TL	23.518.000,00 TL	25.869.800,00 TL	28.456.780,00 TL	31.302.458,00 TL	130.527.038,00 TL
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		21.380.000,00 TL	23.518.000,00 TL	25.869.800,00 TL	28.456.780,00 TL	31.302.458,00 TL	130.527.038,00 TL
Performans Göstergesi	ÖKM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	ÖKM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	ÖKM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak.		526.091.500,00 TL	578.700.650,00 TL	636.570.715,00 TL	700.227.786,50 TL	770.250.565,15 TL	3.211.841.216,65 TL
Hedef	1.2.1 Belediyemizin Tüm Gelir-Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Çalışmaların Raporlaması %100 Sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	480.203.500,00 TL	528.223.850,00 TL	581.046.235,00 TL	639.150.858,50 TL	703.065.944,35 TL	2.931.690.387,85 TL
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti		440.000,00 TL	484.000,00 TL	532.400,00 TL	585.640,00 TL	644.204,00 TL	2.686.244,00 TL
Performans Göstergesi	MHM.F01.G01 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı							
Performans Göstergesi	MHM.F01.G02 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı							
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti		28.740.000,00 TL	31.614.000,00 TL	34.775.400,00 TL	38.252.940,00 TL	42.078.234,00 TL	175.460.574,00 TL
Performans Göstergesi	MHM.F02.G01 Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolünü Yapmak							
Performans Göstergesi	MHM.F02.G02 Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolünü Yapma Süresi							
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti		36.305.000,00 TL	39.935.500,00 TL	43.929.050,00 TL	48.321.955,00 TL	53.154.150,50 TL	221.645.655,50 TL
Performans Göstergesi	MHM.F03.G01 Ödenen Borç ve Cari Transferlerin Bütçeye Oranı							
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti		414.718.500,00 TL	456.190.350,00 TL	501.809.385,00 TL	551.990.323,50 TL	607.189.355,85 TL	2.531.897.914,35 TL
Performans Göstergesi	MHM.F04.G01 Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı							
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2029 Yılı Sonuna Kadar En Az % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.		1.200.000,00 TL	1.320.000,00 TL	1.452.000,00 TL	1.597.200,00 TL	1.756.920,00 TL	7.326.120,00 TL

Faaliyet Adı	MHM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Takip Faaliyeti		1.100.000,00 TL	1.210.000,00 TL	1.331.000,00 TL	1.464.100,00 TL	1.610.510,00 TL	6.715.610,00 TL
Performans Göstergesi	MHM.F05.G01 Toplam Tahakkuklardan Yapılan Tahsilatların Artırılması Oranı							
Performans Göstergesi	MHM.F05.G02 Belediye Mükelleflerinden Tahsilat Oranı							
Faaliyet Adı	MHM.F06 Raporlama İşlemleri Faaliyeti		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL
Performans Göstergesi	MHM.F06.G01 Mizan ve Yıl Sonu Bilançosunun Çıkarılması							
Performans Göstergesi	MHM.F06.G02 K.B.S Girişlerinin Yapılması							
Performans Göstergesi	MHM.F06.G03 Sayıştay İle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi							
Hedef	1.2.3 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaştırılması İçin Gerekli Projeler 2029 Yılına Kadar %100 Sürdürülecektir.		215.000,00 TL	236.500,00 TL	260.150,00 TL	286.165,00 TL	314.781,50 TL	1.312.596,50 TL
Faaliyet Adı	MHM.F07 Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti		15.000,00 TL	16.500,00 TL	18.150,00 TL	19.965,00 TL	21.961,50 TL	91.576,50 TL
Performans Göstergesi	MHM.F07.G01 Stratejik Planın Hazırlanması							
Faaliyet Adı	MHM.F08 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti		30.000,00 TL	33.000,00 TL	36.300,00 TL	39.930,00 TL	43.923,00 TL	183.153,00 TL
Performans Göstergesi	MHM.F08.G01 İdare Performans Programının Hazırlanması							
Faaliyet Adı	MHM.F09 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti		30.000,00 TL	33.000,00 TL	36.300,00 TL	39.930,00 TL	43.923,00 TL	183.153,00 TL
Performans Göstergesi	MHM.F09.G01 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması							
Faaliyet Adı	MHM.F10 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartların Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti		20.000,00 TL	22.000,00 TL	24.200,00 TL	26.620,00 TL	29.282,00 TL	122.102,00 TL

Performans Göstergesi	MHM.F10.G01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Standartların Uygulanma Yüzdesi								
Faaliyet Adı	MHM.F11 Araştırma Geliştirme Faaliyeti		20.000,00 TL	22.000,00 TL	24.200,00 TL	26.620,00 TL	29.282,00 TL	122.102,00 TL	
Performans Göstergesi	MHM.F11.G01 Hibe Projelerinin Takibi Oranı								
Faaliyet Adı	MHM.F12 Kalite Yönetim Sistemi Faaliyeti		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL	
Performans Göstergesi	MHM.F12.G01 Birimlerde KYS Kapsamında İç ve Dış Tetkik Yapılması Oranı								
Hedef	1.2.4 Mali Hizmetlerle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		44.473.000,00 TL	48.920.300,00 TL	53.812.330,00 TL	59.193.563,00 TL	65.112.919,30 TL	271.512.112,30 TL	
Faaliyet Adı	MHM.F13 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		44.473.000,00 TL	48.920.300,00 TL	53.812.330,00 TL	59.193.563,00 TL	65.112.919,30 TL	271.512.112,30 TL	
Performans Göstergesi	MHM.F13.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi								
Performans Göstergesi	MHM.F13.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	MHM.F13.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Amaç	1.3 Belediyemizin Bütün Hukuki Faaliyetlerinin Hızlı, Etkin, Adil, Güvenilir Bir Şekilde Yürütülmesini ve Raporlaştırmasını Sağlamak.		16.449.000,00 TL	18.093.900,00 TL	19.903.290,00 TL	21.893.619,00 TL	24.082.980,90 TL	100.422.789,90 TL	
Hedef	1.3.1 Yerel Hizmetlerin En Verimli Ve Adil Şekilde Sunulabilmesi İçin İcracı Birimlere Gerekli Hukuki Desteğin Sağlanması İle İdaremiz Menfaatlerinin Korunabilmesi Amacıyla Başta Yargı Mercileri Olmak Üzere Bütün Kurumlar Nezdinde temsili %100 Sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00 TL	2.750.000,00 TL	3.025.000,00 TL	3.327.500,00 TL	3.660.250,00 TL	15.262.750,00 TL	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların, İcra Takiplerinin Ve Diğer İşlerinin Yürütülmesi Faaliyeti.		2.500.000,00 TL	2.750.000,00 TL	3.025.000,00 TL	3.327.500,00 TL	3.660.250,00 TL	15.262.750,00 TL	
Performans Göstergesi	HİM.F01.G01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Oranı								
Performans Göstergesi	HİM.F01.G02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Oranı								
Performans Göstergesi	HİM.F01.G03 Yapılan Arbuluculuk Görüşme Oranı								

Hedef	1.3.2 Hukuk İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		10.911.000,00 TL	12.002.100,00 TL	13.202.310,00 TL	14.522.541,00 TL	15.974.795,10 TL	66.612.746,10 TL
Faaliyet Adı	HİM.F02 Hukuk İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		10.911.000,00 TL	12.002.100,00 TL	13.202.310,00 TL	14.522.541,00 TL	15.974.795,10 TL	66.612.746,10 TL
Performans Göstergesi	HİM.F02.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi.							
Performans Göstergesi	HİM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	HİM.F02.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.							
Hedef	1.3.3 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırılması %100 Sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3.038.000,00 TL	3.341.800,00 TL	3.675.980,00 TL	4.043.578,00 TL	4.447.935,80 TL	18.547.293,80 TL
Faaliyet Adı	TKM.F01 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		3.038.000,00 TL	3.341.800,00 TL	3.675.980,00 TL	4.043.578,00 TL	4.447.935,80 TL	18.547.293,80 TL
Performans Göstergesi	TKM.F01.G01 Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	TKM.F01.G02 Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi							
Performans Göstergesi	TKM.F01.G03 Başkanlık Makamının Emri Onayı ile İdari Tahkikat Yapılma Süresi							
Performans Göstergesi	TKM.F01.G04 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı ile 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılma Süresi							
Performans Göstergesi	TKM.F01.G05 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	TKM.F01.G06 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	TKM.F01.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.4 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak, günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sürekli kılmak ve vatandaşların bilişim hizmetlerinden maksimum düzeyde faydalanmasını temin etmek.		50.741.000,00 TL	55.815.100,00 TL	61.396.610,00 TL	67.536.271,00 TL	74.289.898,10 TL	309.778.879,10 TL
Hedef	1.4.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım Her Yıl % 10 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	26.639.000,00 TL	29.302.900,00 TL	32.233.190,00 TL	35.456.509,00 TL	39.002.159,90 TL	162.633.758,90 TL

Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım, Bakım ve Yenileme Faaliyetleri		12.839.000,00 TL	14.122.900,00 TL	15.535.190,00 TL	17.088.709,00 TL	18.797.579,90 TL	78.383.378,90 TL
Performans Göstergesi	BİM.F01.G01 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı.							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G02 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G03 Yazıcı ve Tarayıcılarda Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G04 Donanımların Yenilenme Oranı							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G05 Donanımların Bakım Periyodu							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G06 Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G07 Sistem ve Network Destek ve Bakım Periyodu							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G08 Veri Depolama Cihazları Bakım Periyodu							
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri		3.050.000,00 TL	3.355.000,00 TL	3.690.500,00 TL	4.059.550,00 TL	4.465.505,00 TL	18.620.555,00 TL
Performans Göstergesi	BİM.F02.G01 Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G02 Yazılımların Yenilenme Oranı							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G03 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G04 Yazılımların Bakım Periyodu							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G05 Kanun Ya Da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G06 Veri Tabanı Bakım Periyodu							
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri		3.000.000,00 TL	3.300.000,00 TL	3.630.000,00 TL	3.993.000,00 TL	4.392.300,00 TL	18.315.300,00 TL
Performans Göstergesi	BİM.F03.G01 Veri Yedekleme Periyodu							
Performans Göstergesi	BİM.F03.G02 Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı							
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti		1.500.000,00 TL	1.650.000,00 TL	1.815.000,00 TL	1.996.500,00 TL	2.196.150,00 TL	9.157.650,00 TL

Performans Göstergesi	BİM.F04.G01 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Yüzdesi							
Proje Adı	BİM.P01 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi		1.250.000,00 TL	1.375.000,00 TL	1.512.500,00 TL	1.663.750,00 TL	1.850.125,00 TL	7.631.375,00 TL
Performans Göstergesi	BİM.P01.G01 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı							
Proje Adı	BİM.P02 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi		5.000.000,00 TL	5.500.000,00 TL	6.050.000,00 TL	6.655.000,00 TL	7.320.500,00 TL	30.525.500,00 TL
Performans Göstergesi	BİM.P02.G01 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi							
Hedef	1.4.2 Doğal Afetlere ve Olası Felaket Senaryolarına Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Farklı Lokasyonlara Veri Yedekleme Sisteminin Kurulması %100 Sağlanacaktır.		10.555.000,00 TL	11.610.500,00 TL	12.771.550,00 TL	14.048.705,00 TL	15.453.575,50 TL	64.439.350,50 TL
Proje Adı	BİM.P03 Felaket Kurtarma ve Veri Yedekleme Projesi		10.555.000,00 TL	11.610.500,00 TL	12.771.550,00 TL	14.048.705,00 TL	15.453.575,50 TL	64.439.350,50 TL
Performans Göstergesi	BİM.P03.G01 Veri Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum Yüzdesi							
Hedef	1.4.3 Halka Açık Mekanlarda ve Vatandaşların Güvenliğinin Tesis Edilmesi ve Teknolojik Hizmetlerden Sürekli Sağlanacaktır		1.250.000,00 TL	1.375.000,00 TL	1.512.500,00 TL	1.663.750,00 TL	1.850.125,00 TL	7.631.375,00 TL
Proje Adı	BİM.P04 İlçemizde Bulunan Halka Açık Alanlara Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Sağlanması Projesi		1.250.000,00 TL	1.375.000,00 TL	1.512.500,00 TL	1.663.750,00 TL	1.850.125,00 TL	7.631.375,00 TL
Performans Göstergesi	BİM.P04.G01 Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Verilen Lokasyon Projesi							
Hedef	1.4.4 Bilgi İşlem Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		12.297.000,00 TL	13.526.700,00 TL	14.879.370,00 TL	16.367.507,00 TL	18.004.037,70 TL	75.074.414,70 TL
Faaliyet Adı	BİM.F05 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		12.297.000,00 TL	13.526.700,00 TL	14.879.370,00 TL	16.367.507,00 TL	18.004.037,70 TL	75.074.414,70 TL



Performans Göstergesi	BİM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi								
Performans Göstergesi	BİM.F0.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	BİM.F05.G03 Genel Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenip Sonuçlandırılması Yüzdesi								
Performans Göstergesi	BİM.F05.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Amaç	1.5 Belediyemiz Birimleri ile Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerine Yönelik İhtiyaçlarının Karşlanması, Hizmet Binalarının Yapımı, Bakımı, Onarımı; Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak								
Hedef	1.5.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.500.000,00 TL	10.450.000,00 TL	11.495.000,00 TL	12.644.500,00 TL	13.908.950,00 TL	57.998.450,00 TL	2.004.108.966,80 TL
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyetleri		9.500.000,00 TL	10.450.000,00 TL	11.495.000,00 TL	12.644.500,00 TL	13.908.950,00 TL	57.998.450,00 TL	
Performans Göstergesi	DHM.F01.G01 Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Suresi (İş Günü)								
Performans Göstergesi	DHM.F01.G02 Piyasa Araştırması (Teklif Verme- Alma-Değerlendirme) Yapılma Suresi								
Performans Göstergesi	DHM.F01.G03 Mal ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı								
Hedef	1.5.2 Birimler Adına Satın Alması Yapılan Sarf ve Demirbaş Malzemeler, Taşınır Kayıtlarının Yapılması İçin Birimlere Teslim Edilecek, Acil İhtiyaca Binaen Tedbir Amaçlı Kırtasiye Ambarı Oluşturulacak ve Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta içinde Tahakkuk Ettirilecektir.								
Faaliyet Adı	DHM.F02 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti		1.700.000,00 TL	1.870.000,00 TL	2.057.000,00 TL	2.262.700,00 TL	2.488.970,00 TL	10.378.670,00 TL	26.007.726,00 TL
Performans Göstergesi	DHM.F02.G01 Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşlanması Oranı								
Performans Göstergesi	DHM.F02.G02 Birimlerin, Temizlik ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşlanması Oranı								
Faaliyet Adı	DHM.F03 İhale Faaliyetleri		2.560.000,00 TL	2.816.000,00 TL	3.097.600,00 TL	3.407.360,00 TL	3.748.096,00 TL	15.629.056,00 TL	

Performans Göstergesi	DHM.F03.G01 Hak Edişlerin Yapılma Suresi							
Performans Göstergesi	DHM.F03.G02 Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı							
Hedef	1.5.3 Hizmet Binalarının Ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.							
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti							
Performans Göstergesi	DHM.F04.G01 Hizmet Binasının Isınma, Aydınlatma ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının Yapılması Ya da Yaptırılması Oranı.							
Faaliyet Adı	DHM.F05 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti							
Performans Göstergesi	DHM.F05.G01 Hizmet Binası ve Birimlerin Temizliğinin Yapılması Ya da Yaptırılması Oranı.							
Faaliyet Adı	DHM.F06 Belediye Ait Her Türlü Faturalarının Takibinin Sağlanması Faaliyeti							
Performans Göstergesi	DHM.F06.G01 Belediye Ait (Elektrik,Su,Doğalgaz,Telefon,İnternet vb.) Faturalarının Takibinin Sağlanması Oranı							
Hedef	1.5.4 Destek Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.							
Faaliyet Adı	DHM.F07 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti							
Performans Göstergesi	DHM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	DHM.F07.G02 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Altyapı (Tribün,Kürsü, Bayrak,Flama, Su, Araç-Gereç vb.) Desteği Verilen Program Sayısı							

Performans Göstergesi	DHM.F07.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	DHM.F07.G04 Güvenliği Sağlanan Açık ve Kapalı Alan Sayısı							
Performans Göstergesi	DHM.F07.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Hedef	1.5.5 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımının Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacak ve Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları ve Onarımları 2029 Yılı Sonuna Kadar %100 Devam Ettirilecektir.	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	61.170.000,00 TL	67.287.000,00 TL	74.015.700,00 TL	81.417.270,00 TL	89.558.997,00 TL	373.448.967,00 TL
Faaliyet Adı	MİBOM.F01 Taşıt Satın Alınması, Kiralanması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti		23.100.000,00 TL	25.410.000,00 TL	27.951.000,00 TL	30.746.100,00 TL	33.820.710,00 TL	141.027.810,00 TL
Performans Göstergesi	MİBOM.F01.G01 Araç Donanımlarının Yenilenmesi ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı							
Performans Göstergesi	MİBOM.F01.G02 İhtiyaç Doğrultusunda Araç Satın Alınması, Kiralanması ve Hizmete Hazır Halde Tutulması Oranı							
Faaliyet Adı	MİBOM.F02 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti		26.500.000,00 TL	29.150.000,00 TL	32.065.000,00 TL	35.271.500,00 TL	38.798.650,00 TL	161.785.150,00 TL
Performans Göstergesi	MİBOM.F02.G01 Araçların Periyodik Bakım Planı Yapılması Oranı							
Performans Göstergesi	MİBOM.F02.G02 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi ve Donanımlarının Yenilenmesi Oranı							
Faaliyet Adı	MİBOM.F03 Araç Geçiş, Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti		11.570.000,00 TL	12.727.000,00 TL	13.999.700,00 TL	15.399.670,00 TL	16.939.637,00 TL	70.636.007,00 TL
Performans Göstergesi	MİBOM.F03.G01 Araçların Muayene ve Sigortalarının Yapılması ile Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	MİBOM.F03.G02 OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi							
Hedef	1.5.6 2029 Yılı Sonuna Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufunun Sağlanması Sürekli Hale Getirilecektir.		122.500.000,00 TL	134.750.000,00 TL	148.225.000,00 TL	163.047.500,00 TL	179.352.250,00 TL	747.874.750,00 TL
Faaliyet Adı	MİBOM.F04 Araçların Akaryakıt, Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti		79.000.000,00 TL	86.900.000,00 TL	95.590.000,00 TL	105.149.000,00 TL	115.663.900,00 TL	482.302.900,00 TL

Performans Göstergesi	MİBOM.F04.G01 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacını Temin Edilme Oranı								
Performans Göstergesi	MİBOM.F04.G02 Akaryakıt Takip Oranı								
Faaliyet Adı	MİBOM.F05 Araç Yönetim(Takip) Sisteminin İdarece Belirlenen Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti		5.000.000,00 TL	5.500.000,00 TL	6.050.000,00 TL	6.655.000,00 TL	7.320.500,00 TL	30.525.500,00 TL	
Performans Göstergesi	MİBOM.F05.G01 Araç Takip Sisteminin Aktiflik Oranı								
Faaliyet Adı	MİBOM.F06 Hizmet Binalarının Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması Faaliyeti		38.500.000,00 TL	42.350.000,00 TL	46.585.000,00 TL	51.243.500,00 TL	56.367.850,00 TL	235.046.350,00 TL	
Performans Göstergesi	MİBOM.F06.G01 Birimlerin Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılabilme Yüzdesi								
Performans Göstergesi	MİBOM.F06.G02 Hizmet Binalarının Isınma-Soğutma ve Aydınlatma Gibi Destek Sistemlerinin Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının, Bakım ve Onarımının Yapılması Yada Yaptırılması Oranı								
Performans Göstergesi	MİBOM.F06.G03 Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talep Karşısında Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması Oranı								
Hedef	1.5.7 Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		30.987.000,00 TL	34.085.700,00 TL	37.494.270,00 TL	41.243.697,00 TL	45.368.066,70 TL	189.178.733,70 TL	
Faaliyet Adı	MİBOM.F07 Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		30.987.000,00 TL	34.085.700,00 TL	37.494.270,00 TL	41.243.697,00 TL	45.368.066,70 TL	189.178.733,70 TL	
Performans Göstergesi	MİBOM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi								
Performans Göstergesi	MİBOM.F07.G02 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına Talep Edilen Otobüs Sayısı								
Performans Göstergesi	MİBOM.F07.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	MİBOM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								

STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER		SORUMLU BİRİM	2025-2029 YILLARI TAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI					
			2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Stratejik Plan Toplamı
			1.259.773.000,00 TL	1.385.750.300,00 TL	1.524.325.330,00 TL	1.676.757.863,00 TL	1.844.433.649,30 TL	7.691.040.142,30 TL
Amaç	2.1 İmar Planları ve Tadilatlarını Yapmak, Kentsel Dönüşüm Alanlarını Tespit Ederek Toplu Konut ve Ticaret Alanlarını Tespit Etmek, Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak, Belediyeye Ait Taşınır ve Taşınmaz Gayrimenkulleri Yönetmek, Kiralamak ve Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarını Sağlamak		355.654.000,00 TL	391.219.400,00 TL	430.341.340,00 TL	473.375.474,00 TL	520.713.021,40 TL	2.171.303.235,40 TL
Hedef	2.1.1 2029 Yılı Sonuna Kadar İmar Plan Tadilatları Yapılarak Toplu Konut ve Yüksek Standartlı Hizmet Alanlarının Takibi Ve Tamamlanması %100 Sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü	4.483.000,00 TL	4.931.300,00 TL	5.424.430,00 TL	5.966.873,00 TL	6.563.560,30 TL	27.369.163,30 TL
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti		36.000,00 TL	39.600,00 TL	43.560,00 TL	47.916,00 TL	52.707,60 TL	219.783,60 TL
Performans Göstergesi	PPM.F01.G01 İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılama Oranı							
Performans Göstergesi	PPM.F01.G02 İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi							
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti		36.000,00 TL	39.600,00 TL	43.560,00 TL	47.916,00 TL	52.707,60 TL	219.783,60 TL
Performans Göstergesi	PPM.F02.G01 Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması İle Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkinde Kadar Geçen Süre							
Performans Göstergesi	PPM.F02.G02 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılama Süresi							
Performans Göstergesi	PPM.F02.G03 Plan Değişikliğinin Kesinleşmesinden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre							
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti		2.100.000,00 TL	2.310.000,00 TL	2.541.000,00 TL	2.795.100,00 TL	3.074.610,00 TL	12.820.710,00 TL
Performans Göstergesi	PPM.F03.G01 Revizyon ve Yenileme Ön Görülen Alan (ha)							
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti		550.000,00 TL	605.000,00 TL	665.500,00 TL	732.050,00 TL	805.255,00 TL	3.357.805,00 TL

Performans Göstergesi	PPM.F04.G01 Hizmet Sunulan Planlı Alan								
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti		1.081.000,00 TL	1.189.100,00 TL	1.308.010,00 TL	1.438.811,00 TL	1.582.692,10 TL	6.599.613,10 TL	
Performans Göstergesi	PPM.F05.G01 Plan Örneği Verilme Süresi								
Performans Göstergesi	PPM.F05.G02 Koruma Amaçlı İmar Planı Büyüklüğü								
Performans Göstergesi	PPM.F05.G03 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı								
Proje Adı	PPM.P01 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Projesi		680.000,00 TL	748.000,00 TL	822.800,00 TL	905.080,00 TL	995.588,00 TL	4.151.468,00 TL	
Performans Göstergesi	PPM.P01.G01 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile Üretilecek Konut Projesi Alanı Sayısı								
Performans Göstergesi	PPM.P01.G02 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi Ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile Üretilecek Konut Sayısı								
Hedef	2.1.2 Plan ve Proje Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		16.847.000,00 TL	18.531.700,00 TL	20.384.870,00 TL	22.423.357,00 TL	24.665.692,70 TL	102.852.619,70 TL	
Faaliyet Adı	PPM.F06 Plan ve Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		16.847.000,00 TL	18.531.700,00 TL	20.384.870,00 TL	22.423.357,00 TL	24.665.692,70 TL	102.852.619,70 TL	
Performans Göstergesi	PPM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi								
Performans Göstergesi	PPM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	PPM.F06.G03 Gelen Şikâyet,Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi								
Performans Göstergesi	PPM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Hedef	2.1.3 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Kentte Düzenli Denetimler Yapılarak Yapılan Her kaçak Yapıyla İlgili Gerekli Araç ve Ekipmanların Kullanılarak %100 Mücadele Edilmesi Sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98.220.000,00 TL	108.042.000,00 TL	118.846.200,00 TL	130.730.820,00 TL	143.803.902,00 TL	599.642.922,00 TL	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Faaliyeti		98.000.000,00 TL	107.800.000,00 TL	118.580.000,00 TL	130.438.000,00 TL	143.481.800,00 TL	598.299.800,00 TL	

Performans Göstergesi	İŞM.F01.G01 Tespit Edilen Kaçak Yapılar İçin Yapılan İşlem Oranı								
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti		220.000,00 TL	242.000,00 TL	266.200,00 TL	292.820,00 TL	322.102,00 TL	1.343.122,00 TL	
Performans Göstergesi	İŞM.F02.G01 Yapı Kontrolüne Esas Projelerin Kontrol Oranı								
Performans Göstergesi	İŞM.F02.G02 Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Takibi Oranı								
Hedef	2.1.4 Proje Tetkiki ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2029 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi %100 Arttırılacaktır.		2.030.000,00 TL	2.233.000,00 TL	2.456.300,00 TL	2.701.930,00 TL	2.972.123,00 TL	12.393.353,00 TL	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı ve Proje Kontrol Faaliyeti		2.030.000,00 TL	2.233.000,00 TL	2.456.300,00 TL	2.701.930,00 TL	2.972.123,00 TL	12.393.353,00 TL	
Performans Göstergesi	İŞM.F03.G01 Ruhsatlı Yapıların Kontrol Oranı								
Performans Göstergesi	İŞM.F03.G02 Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi İşlemlerinin Takibi Oranı								
Hedef	2.1.5 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamalarını Sağlamak İçin, Ruhsat Verilen İnşaatların % 100 nün Kontrolü Yapılacaktır.		395.000,00 TL	434.500,00 TL	477.950,00 TL	525.745,00 TL	578.319,50 TL	2.411.514,50 TL	
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Harita, Ölçme ve Zemin Etüdü Faaliyeti		395.000,00 TL	434.500,00 TL	477.950,00 TL	525.745,00 TL	578.319,50 TL	2.411.514,50 TL	
Performans Göstergesi	İŞM.F04.G01 Yapı Ruhsatına Esas Ölçümü ve Kontrolü Yapılan Arazi Oranı								
Performans Göstergesi	İŞM.F04.G02 Yapı Ruhsatına Esas Kontrolü Yapılan Zemin Etüdü Oranı								
Hedef	2.1.6 İmar ve Şehircilik Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		57.015.000,00 TL	62.716.500,00 TL	68.988.150,00 TL	75.886.965,00 TL	83.475.661,50 TL	348.082.276,50 TL	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		57.015.000,00 TL	62.716.500,00 TL	68.988.150,00 TL	75.886.965,00 TL	83.475.661,50 TL	348.082.276,50 TL	

Performans Göstergesi	İŞM.F05.G01 Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı								
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G02 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi								
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G04 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi								
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Hedef	2.1.7 2029 Yılına Kadar Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	114.900.000,00 TL	126.390.000,00 TL	139.029.000,00 TL	152.931.900,00 TL	168.225.090,00 TL	701.475.990,00 TL	
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti		4.900.000,00 TL	5.390.000,00 TL	5.929.000,00 TL	6.521.900,00 TL	7.174.090,00 TL	29.914.990,00 TL	
Performans Göstergesi	EİM.F01.G01 İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (İhdas -Y.Terk )								
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri		110.000.000,00 TL	121.000.000,00 TL	133.100.000,00 TL	146.410.000,00 TL	161.051.000,00 TL	671.561.000,00 TL	
Performans Göstergesi	EİM.F02.G01 Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi								
Hedef	2.1.8 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri 2029 Yılına Kadar Güncellenmesi %100 Sağlanacaktır.		800.000,00 TL	880.000,00 TL	968.000,00 TL	1.064.800,00 TL	1.171.280,00 TL	4.884.080,00 TL	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti		800.000,00 TL	880.000,00 TL	968.000,00 TL	1.064.800,00 TL	1.171.280,00 TL	4.884.080,00 TL	
Performans Göstergesi	EİM.F03.G01 Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi								
Hedef	2.1.9 Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2029 Yılı Sonuna Kadar %80 Tamamlanacaktır.		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL	



Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyeti		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL
Performans Göstergesi	EİM.F04.G01 Belediyeye Ait Hisselerinin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapılma Oranı							
Performans Göstergesi	EİM.F04.G02 Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerinin Yapılması Oranı							
Performans Göstergesi	EİM.F04.G03 2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 Ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tahsislerinin Tapuya Dönüştürülme Oranı							
Hedef	2.1.10 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.		30.000.000,00 TL	33.000.000,00 TL	36.300.000,00 TL	39.930.000,00 TL	43.923.000,00 TL	183.153.000,00 TL
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyeti		30.000.000,00 TL	33.000.000,00 TL	36.300.000,00 TL	39.930.000,00 TL	43.923.000,00 TL	183.153.000,00 TL
Performans Göstergesi	EİM.F05.G01 İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Verme Süresi							
Performans Göstergesi	EİM.F05.G02 Tapuya İpotek Ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi							
Performans Göstergesi	EİM.F05.G03 Belediye Adına Tescil ve Terkin İşlemlerini Yapma Süresi							
Hedef	2.1.11 Müstakil Satışları ve Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeleri %100 Devam Edecektir.		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyetleri		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL
Performans Göstergesi	EİM.F06.G01 Tevhid-İfraz-Yola Terk-İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi							
Performans Göstergesi	EİM.F06.G02 Resmi Kurumların Taleplerinin Karşlanması Süresi							
Hedef	2.1.12. Emlak ve İstimlak Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		16.870.000,00 TL	18.557.000,00 TL	20.412.700,00 TL	22.453.970,00 TL	24.699.367,00 TL	102.993.037,00 TL

Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak ve İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		16.870.000,00 TL	18.557.000,00 TL	20.412.700,00 TL	22.453.970,00 TL	24.699.367,00 TL	102.993.037,00 TL
Performans Göstergesi	EİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	EİM.F07.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	EİM.F07.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Hedef	2.1.13 Her Yıl Ortalama 150 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.280.000,00 TL	2.508.000,00 TL	2.758.800,00 TL	3.034.680,00 TL	3.338.148,00 TL	13.919.628,00 TL
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti		1.555.000,00 TL	1.710.500,00 TL	1.881.550,00 TL	2.069.705,00 TL	2.276.675,50 TL	9.493.430,50 TL
Performans Göstergesi	İİM.F01.G01 Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Kiracılar İle İşgalcilerimize İhtar Çekilmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	İİM.F01.G02 Kanuna Göre Sözleşme Süresi Sona Ermeden Kiracı ve İşgalcilere İhtar(Tahliye) Çekilmesi / Yazılması Yüzdesi							
Performans Göstergesi	İİM.F01.G03 Müstecir (Kiracı/İşgalci) Sayısı							
Faaliyet Adı	İİM.F02 Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyeti		725.000,00 TL	797.500,00 TL	877.250,00 TL	964.975,00 TL	1.061.472,50 TL	4.426.197,50 TL
Performans Göstergesi	İİM.F02.G01 Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi							
Performans Göstergesi	İİM.F02.G02 Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı							
Hedef	2.1.14 İşletme İştirakler Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		11.614.000,00 TL	12.775.400,00 TL	14.052.940,00 TL	15.458.234,00 TL	17.004.057,40 TL	70.904.631,40 TL
Faaliyet Adı	İİM.F03 İşletme İştirakler Hizmetleriyle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		11.614.000,00 TL	12.775.400,00 TL	14.052.940,00 TL	15.458.234,00 TL	17.004.057,40 TL	70.904.631,40 TL

Performans Göstergesi	İİM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı										
Performans Göstergesi	İİM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi										
Performans Göstergesi	İİM.F03.G03 Belediyemize Ait Yerlerin Kiralama Talebine Cevap Süresi										
Performans Göstergesi	İİM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi										
Amaç	2.2 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları, Üst Yapı Projelendirme Çalışmaları ile Hizmet Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak, Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yapmak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek					661.351.000,00 TL	727.486.100,00 TL	800.234.710,00 TL	880.258.181,00 TL	968.283.999,10 TL	4.037.613.990,10 TL
Hedef	2.2.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstlenen İşlere Ait HerTürlü Etüt,P-lan, Proje, Keşif, İhale Dosyaları ve Tarihi Tescilli Yapıların İhyası %100 Hazırlanacaktır.	Etüt ve Proje Müdürlüğü				229.840.000,00 TL	252.824.000,00 TL	278.106.400,00 TL	305.917.040,00 TL	336.508.744,00 TL	1.403.196.184,00 TL
Faaliyet Adı	EPM.F01 Alt Yapı-Üst Yapı, Etüt Proje ve Yatırım Faaliyetleri					84.140.000,00 TL	92.554.000,00 TL	101.809.400,00 TL	111.990.340,00 TL	123.189.374,00 TL	513.683.114,00 TL
Performans Göstergesi	EPM.F01.G01 Her Türlü Etüt, Plan,Proje,Keşif ve İhale Dosyalarının Hazırlanması Oranı										
Performans Göstergesi	EPM.F01.G02 Proje Sayısı										
Performans Göstergesi	EPM.F01.G03 Uygulanan Proje Sayısı										
Performans Göstergesi	EPM.F01.G04 Birimlerin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Proje Taleplerinin Karşılanabilme Oranı										
Proje Adı	EPM.P01 Tarihi ve Tescilli Yapıların İhyası ve Üst Yapı Yatırım Projesi					145.700.000,00 TL	160.270.000,00 TL	176.297.000,00 TL	193.926.700,00 TL	213.319.370,00 TL	889.513.070,00 TL
Performans Göstergesi	EPM.P01.G01 Yapılacak Bilim Sanat Merkezi Sayısı										
Performans Göstergesi	EPM.P01.G02 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Proje Sayısı										
Performans Göstergesi	EPM.P01.G03 Yapılacak Otopark Projesi Sayısı										
Performans Göstergesi	EPM.P01.G04 Yapılacak Sıfır Atık Toplama Merkezi Projesi Sayısı										
Performans Göstergesi	EPM.P01.G05 Yapılacak Meydan Projesi Sayısı										
Performans Göstergesi	EPM.P01.G06 Yapılacak Hizmet Kompleksi Projesi Sayısı										
Performans Göstergesi	EPM.P01.G07 Yapılacak Sosyal Tesis Projesi Sayısı										

Performans Göstergesi	EPM.P01.G08 Yapılacak Kurban Satış Alanı ve Kesimhane Tesisi Projesi Sayısı									
Performans Göstergesi	EPM.P01.G09 Yapılacak Spor Kompleksi Projesi Sayısı									
Performans Göstergesi	EPM.P01.G10 Yapılacak Kreş ve Çocuk Eğitim Merkezi Projesi Sayısı									
Performans Göstergesi	EPM.P01.G11 Yapılacak Makine İkmal Tesisi Projesi Sayısı									
Performans Göstergesi	EPM.P01.G12 Yapılacak Galeriler Sitesi Projesi Sayısı									
Performans Göstergesi	EPM.P01.G13 Yapılacak Küçük Sanayi Sitesi Projesi Sayısı									
Performans Göstergesi	EPM.P01.G14 Yapılacak Kültür Merkezi Projesi Sayısı									
Performans Göstergesi	EPM.P01.G15 Yapılacak GESMEK Merkezleri Projesi Sayısı									
Performans Göstergesi	EPM.P01.G16 Tarihi ve Tescilli Yapılar Restitüsyon - Restorasyon Projesi Sayısı									
Hedef	2.2.2 Etüt ve Proje Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.				23.623.000,00 TL	25.985.300,00 TL	28.583.830,00 TL	31.442.213,00 TL	34.586.434,30 TL	144.220.777,30 TL
Faaliyet Adı	EPM.F02 Etüt ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti				23.623.000,00 TL	25.985.300,00 TL	28.583.830,00 TL	31.442.213,00 TL	34.586.434,30 TL	144.220.777,30 TL
Performans Göstergesi	EPM.F02.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi									
Performans Göstergesi	EPM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi									
Performans Göstergesi	EPM.F02.G03 Gelen Şikâyet ile Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi									
Performans Göstergesi	EPM.F02.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi									
Hedef	2.2.3 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü			750.000,00 TL	825.000,00 TL	907.500,00 TL	998.250,00 TL	1.098.075,00 TL	4.578.825,00 TL
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti				350.000,00 TL	385.000,00 TL	423.500,00 TL	465.850,00 TL	512.435,00 TL	2.136.785,00 TL
Performans Göstergesi	FİM.F01.G01 Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı									
Faaliyet Adı	FİM.F02 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hakediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti				400.000,00 TL	440.000,00 TL	484.000,00 TL	532.400,00 TL	585.640,00 TL	2.442.040,00 TL

Performans Göstergesi	FİM.F02.G01 Hakediş Düzenlenme Süresi										
Performans Göstergesi	FİM.F02.G02 Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi										
Performans Göstergesi	FİM.F02.G03 İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi										
Performans Göstergesi	FİM.F02.G04 İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi										
Hedef	2.2.4 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde Ve Şehir İçi Tali Yollar Ve Bunların, Bordur Ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımızda Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp Bakım Ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.					158.850.000,00 TL	174.735.000,00 TL	192.208.500,00 TL	211.429.350,00 TL	232.572.285,00 TL	969.795.135,00 TL
Faaliyet Adı	FİM.F03 Yol Bakım ve Onarımı Faaliyeti					51.400.000,00 TL	56.540.000,00 TL	62.194.000,00 TL	68.413.400,00 TL	75.254.740,00 TL	313.802.140,00 TL
Performans Göstergesi	FİM.F03.G01 Bakımı ve Onarımı Yapılan Yolların Kontrolünün Sağlanması Oranı										
Proje Adı	FİM.P01 Yol Yapım Projesi					95.000.000,00 TL	104.500.000,00 TL	114.950.000,00 TL	126.445.000,00 TL	139.089.500,00 TL	579.984.500,00 TL
Performans Göstergesi	FİM.P01.G01 Açılacak İmar Yolu Uzunluğu (km)										
Faaliyet Adı	FİM.F04 Kar İle Mücadele Faaliyeti					12.450.000,00 TL	13.695.000,00 TL	15.064.500,00 TL	16.570.950,00 TL	18.228.045,00 TL	76.008.495,00 TL
Performans Göstergesi	FİM.F04.G01 Don ve Kar Gibi Kış Şartları Neden İle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi										
Hedef	2.2.5 Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2029 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesi Sağlanacaktır.					63.400.000,00 TL	69.740.000,00 TL	76.714.000,00 TL	84.385.400,00 TL	92.823.940,00 TL	387.063.340,00 TL
Proje Adı	FİM.P02 Otopark Yapımı Projesi					60.000.000,00 TL	66.000.000,00 TL	72.600.000,00 TL	79.860.000,00 TL	87.846.000,00 TL	366.306.000,00 TL
Performans Göstergesi	FİM.P02.G01 Çeşitli Bölgelerde Yapılacak Otopark Sayısı										
Faaliyet Adı	FİM.F05 Defin Sahalarının Genişletilmesi veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi Faaliyeti					3.400.000,00 TL	3.740.000,00 TL	4.114.000,00 TL	4.525.400,00 TL	4.977.940,00 TL	20.757.340,00 TL

Performans Göstergesi	FİM.F05.G01 Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü								
Hedef	2.2.6 Fen İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		23.958.000,00 TL	26.353.800,00 TL	28.989.180,00 TL	31.888.098,00 TL	35.076.907,80 TL	146.265.985,80 TL	
Faaliyet Adı	FİM.F06 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		23.958.000,00 TL	26.353.800,00 TL	28.989.180,00 TL	31.888.098,00 TL	35.076.907,80 TL	146.265.985,80 TL	
Performans Göstergesi	FİM.F06.G01 Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı								
Performans Göstergesi	FİM.F06.G02 Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı								
Performans Göstergesi	FİM.F06.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi								
Performans Göstergesi	FİM.F06.G04 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	FİM.F06.G05 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi								
Performans Göstergesi	FİM.F06.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Hedef	2.2.7 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 2 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2029 Yılı Sonuna Kadar Yeşil Alan Miktarı % 10 Oranında Artırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	83.560.000,00 TL	91.916.000,00 TL	101.107.600,00 TL	111.218.360,00 TL	122.340.196,00 TL	510.142.156,00 TL	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti		33.900.000,00 TL	37.290.000,00 TL	41.019.000,00 TL	45.120.900,00 TL	49.632.990,00 TL	206.962.890,00 TL	
Performans Göstergesi	PBM.F01.G01 Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması Oranı								
Faaliyet Adı	PBM.F02 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti		7.060.000,00 TL	7.766.000,00 TL	8.542.600,00 TL	9.396.860,00 TL	10.336.546,00 TL	43.102.006,00 TL	
Performans Göstergesi	PBM.F02.G01 Nüfus Artış Oranına Bağlı Olarak Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı								
Proje Adı	PBM.P01 Belirlenen Park, Mesire ve Yeşil Alanların İnşası Projesi		32.400.000,00 TL	35.640.000,00 TL	39.204.000,00 TL	43.124.400,00 TL	47.436.840,00 TL	197.805.240,00 TL	
Performans Göstergesi	PBM.P01.G01 Yapılacak Park Adedi								
Performans Göstergesi	PBM.P01.G02 Yapılacak Mesire Alanı Sayısı								

Faaliyet Adı	PBM.F03 Peyzaj Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti		10.200.000,00 TL	11.220.000,00 TL	12.342.000,00 TL	13.576.200,00 TL	14.933.820,00 TL	62.272.020,00 TL
Performans Göstergesi	PBM.F03.G01 Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı							
Hedef	2.2.8 2029 Yılı Sonuna Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır.		16.500.000,00 TL	18.150.000,00 TL	19.965.000,00 TL	21.961.500,00 TL	24.157.650,00 TL	100.734.150,00 TL
Faaliyet Adı	PBM.F04 Park, Trafik Eğitim Alanı, Mesire Alanı Bakımı ve Onarımı Faaliyeti		16.500.000,00 TL	18.150.000,00 TL	19.965.000,00 TL	21.961.500,00 TL	24.157.650,00 TL	100.734.150,00 TL
Performans Göstergesi	PBM.F04.G01 Bakımı Yapılan Park Sayısı							
Performans Göstergesi	PBM.F04.G02 Gerekli olan Bank, Spor Grubu ve Oyun Grubu Malzemelerinin Alınması ve Yerinde Kullanılma Oranı							
Performans Göstergesi	PBM.F04.G03 Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )							
Performans Göstergesi	PBM.F04.G04 Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )							
Hedef	2.2.9 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.		19.480.000,00 TL	21.428.000,00 TL	23.570.800,00 TL	25.927.880,00 TL	28.520.668,00 TL	118.927.348,00 TL
Faaliyet Adı	PBM.F05 Sulama Faaliyeti		3.500.000,00 TL	3.850.000,00 TL	4.235.000,00 TL	4.658.500,00 TL	5.124.350,00 TL	21.367.850,00 TL
Performans Göstergesi	PBM.F05.G01 Yeşil Alanların Sulanması Oranı							
Faaliyet Adı	PBM.F06 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti		15.980.000,00 TL	17.578.000,00 TL	19.335.800,00 TL	21.269.380,00 TL	23.396.318,00 TL	97.559.498,00 TL
Performans Göstergesi	PBM.F06.G01 Çim Biçme Periyodu							
Performans Göstergesi	PBM.F06.G02 Ağaç ve Çalılarda Budama ve Temizlik Periyodu							
Performans Göstergesi	PBM.F06.G03 Zirai Mücadele İçin Kullanılan İlaç Oranı							
Hedef	2.2.10 2029 Yılı Sonuna Kadar Cadde, Rekreasyon, Park, Yeşil Alan vb. Alanlara Fidan ve Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.		6.000.000,00 TL	6.600.000,00 TL	7.260.000,00 TL	7.986.000,00 TL	8.784.600,00 TL	36.630.600,00 TL
Faaliyet Adı	PBM.F07 Fidan, Mevsimlik Çiçek Ve Çalı Dikimi Faaliyeti		6.000.000,00 TL	6.600.000,00 TL	7.260.000,00 TL	7.986.000,00 TL	8.784.600,00 TL	36.630.600,00 TL

Performans Göstergesi	PBM.F07.G01 Dikilecek Fidan Adedi								
Performans Göstergesi	PBM.F07.G02 Dikilecek Çalı Adedi								
Performans Göstergesi	PBM.F07.G03 Dikilecek Yazlık ve Kışlık Çiçek Adedi								
Hedef	2.2.11 Park ve Bahçeler Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.			35.390.000,00 TL	38.929.000,00 TL	42.821.900,00 TL	47.104.090,00 TL	51.814.499,00 TL	216.059.489,00 TL
Faaliyet Adı	PBM.F08 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti			35.390.000,00 TL	38.929.000,00 TL	42.821.900,00 TL	47.104.090,00 TL	51.814.499,00 TL	216.059.489,00 TL
Performans Göstergesi	PBM.F08.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi								
Performans Göstergesi	PBM.F08.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	PBM.F08.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi								
Performans Göstergesi	PBM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Amaç	2.3 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamaya Dönük Her Türü Temizlik Faaliyetinin Sağlanması, Üretilen Atıkların Mevzuata Uygun Olarak Bertaraf Edilerek Halkın Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak			220.953.000,00 TL	243.048.300,00 TL	267.353.130,00 TL	294.088.443,00 TL	323.497.287,30 TL	1.348.940.160,30 TL
Hedef	2.3.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar Sürekli Düzenli Olarak Toplanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü		147.200.000,00 TL	161.920.000,00 TL	178.112.000,00 TL	195.923.200,00 TL	215.515.520,00 TL	898.670.720,00 TL
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti			12.000.000,00 TL	13.200.000,00 TL	14.520.000,00 TL	15.972.000,00 TL	17.569.200,00 TL	73.261.200,00 TL
Performans Göstergesi	TİM.F01.G01 Hizmetin Sunum Süresi								
Faaliyet Adı	TİM.F02 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti			10.700.000,00 TL	11.770.000,00 TL	12.947.000,00 TL	14.241.700,00 TL	15.665.870,00 TL	65.324.570,00 TL
Performans Göstergesi	TİM.F02.G01 Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi								
Faaliyet Adı	TİM.F03 Çöp Toplama Faaliyeti			103.500.000,00 TL	113.850.000,00 TL	125.235.000,00 TL	137.758.500,00 TL	151.534.350,00 TL	631.877.850,00 TL



Performans Göstergesi	TİM.F03.G01 Toplanan Çöp Miktarı (Ton)								
Performans Göstergesi	TİM.F03.G02 Çöp Kamyonu Sayısı								
Faaliyet Adı	TİM.F04 Katı Atıkların Toplanması Faaliyeti		21.000.000,00 TL	23.100.000,00 TL	25.410.000,00 TL	27.951.000,00 TL	30.746.100,00 TL	128.207.100,00 TL	
Performans Göstergesi	TİM.F04.G01 Katı Atıkların Toplanması Oranı								
Hedef	2.3.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Çevre Kirliliğinin ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi %100 Sağlanacaktır.		14.500.000,00 TL	15.950.000,00 TL	17.545.000,00 TL	19.299.500,00 TL	21.229.450,00 TL	88.523.950,00 TL	
Faaliyet Adı	TİM.F05 Konteyner Alım, Bakım, Onarım ve Yerleştirilmesi Faaliyeti		14.500.000,00 TL	15.950.000,00 TL	17.545.000,00 TL	19.299.500,00 TL	21.229.450,00 TL	88.523.950,00 TL	
Performans Göstergesi	TİM.F05.G01 Konteyner Bakım ve Onarımını Yapılması Yüzdesi								
Hedef	2.3.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Belirlenen Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi, Yıkınması ve Denetimi %100 Sağlanacaktır.		24.500.000,00 TL	26.950.000,00 TL	29.645.000,00 TL	32.609.500,00 TL	35.870.450,00 TL	149.574.950,00 TL	
Faaliyet Adı	TİM.F06 Kamusal Alanların Süpürme, Yıkınma ve Temizlenmesi Faaliyeti		24.500.000,00 TL	26.950.000,00 TL	29.645.000,00 TL	32.609.500,00 TL	35.870.450,00 TL	149.574.950,00 TL	
Performans Göstergesi	TİM.F06.G01 Çevre Faaliyetleri Kapsamında Belirlenen Cadde, Bulvar ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması Oranı								
Performans Göstergesi	TİM.F06.G02 Süpürme Araç Sayısı								
Performans Göstergesi	TİM.F06.G03 Sulama Araç Sayısı								
Hedef	2.3.4 Temizlik İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		6.899.000,00 TL	7.588.900,00 TL	8.347.790,00 TL	9.182.569,00 TL	10.100.825,90 TL	42.119.084,90 TL	
Faaliyet Adı	TİM.F07 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		6.899.000,00 TL	7.588.900,00 TL	8.347.790,00 TL	9.182.569,00 TL	10.100.825,90 TL	42.119.084,90 TL	
Performans Göstergesi	TİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi								
Performans Göstergesi	TİM.F07.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	TİM.F07.G03 Gelen Talep veya Şikâyetin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi								
Performans Göstergesi	TİM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								

Hedef	2.3.5 Her Yıl Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Geridönüştürülebilir Atıklar,Sürekli ve Düzenli Olarak Ayrıştırılarak Atıkların %70'i Geri Kazandırılacaktır.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	15.150.000,00 TL	16.665.000,00 TL	18.331.500,00 TL	20.164.650,00 TL	22.181.115,00 TL	92.492.265,00 TL
Faaliyet Adı	İDSAM.F01 Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti		9.200.000,00 TL	10.120.000,00 TL	11.132.000,00 TL	12.245.200,00 TL	13.469.720,00 TL	56.166.920,00 TL
Performans Göstergesi	İDSAM.F01.G01 Atıkların Toplanması Oranı							
Performans Göstergesi	İDSAM.F01.G02 Atıkların Ayrıştırılması Oranı							
Performans Göstergesi	İDSAM.F01.G03 Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması Oranı							
Proje Adı	İDSAM.P01 Yapılacak Sıfır Atık Toplama Merkezi Projesi Sayısı		5.300.000,00 TL	5.830.000,00 TL	6.413.000,00 TL	7.054.300,00 TL	7.759.730,00 TL	32.357.030,00 TL
Performans Göstergesi	İDSAM.P01.G01 Yapılacak Sıfır Atık Toplama Merkezi Sayısı							
Faaliyet Adı	İDSAM.F02 Etkinlik ve Eğitim Faaliyeti		650.000,00 TL	715.000,00 TL	786.500,00 TL	865.150,00 TL	951.665,00 TL	3.968.315,00 TL
Performans Göstergesi	İDSAM.F02.G01 Okullarda Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı							
Performans Göstergesi	İDSAM.F02.G02 Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı							
Hedef	2.3.6 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		12.704.000,00 TL	13.974.400,00 TL	15.371.840,00 TL	16.909.024,00 TL	18.599.926,40 TL	77.559.190,40 TL
Faaliyet Adı	İDSAM.F03 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		12.704.000,00 TL	13.974.400,00 TL	15.371.840,00 TL	16.909.024,00 TL	18.599.926,40 TL	77.559.190,40 TL
Performans Göstergesi	İDSAM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	İDSAM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	İDSAM.F03.G03 Gelen Talep veya Şikâyetin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	İDSAM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	2.4 Doğal Afetlere, Her Türlü Kaza, Çökme, Mahsur Kalma, Patlamaya Karşı Hazırlık; Afetin Yaşanması Durumunda Her Türlü Ekipman ve Desteğin Sağlanması ve Afetin En Az Zararla Atlatılmasına Katkı Sunmak		21.815.000,00 TL	23.996.500,00 TL	26.396.150,00 TL	29.035.765,00 TL	31.939.341,50 TL	133.182.756,50 TL

Hedef	2.4.1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır	Afet İşleri Müdürlüğü	8.300.000,00 TL	9.130.000,00 TL	10.043.000,00 TL	11.047.300,00 TL	12.152.030,00 TL	50.672.330,00 TL
Faaliyet Adı	AIM.F01 Sivil Savunma Faaliyeti		1.775.000,00 TL	1.952.500,00 TL	2.147.750,00 TL	2.362.525,00 TL	2.598.777,50 TL	10.836.552,50 TL
Performans Göstergesi	AIM.F01.G01 Sivil Savunma Servislerindeki Görevli Sayısı							
Faaliyet Adı	AIM.F02 Acil Durum Faaliyeti		3.825.000,00 TL	4.207.500,00 TL	4.628.250,00 TL	5.091.075,00 TL	5.600.182,50 TL	23.352.007,50 TL
Performans Göstergesi	AIM.F02.G01 Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak için Düzenlenen Tatbikat Sayısı							
Performans Göstergesi	AIM.F02.G02 Gebze Arama Kurtarma (GEAK) Görevli Sayısı							
Faaliyet Adı	AIM.F03 Eğitim ve Tatbikat Faaliyeti		2.700.000,00 TL	2.970.000,00 TL	3.267.000,00 TL	3.593.700,00 TL	3.953.070,00 TL	16.483.770,00 TL
Performans Göstergesi	AIM.F03.G01 Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak için Düzenlenen Eğitim Sayısı							
Performans Göstergesi	AIM.F03.G02 Halkı Bilinçlendirme ve Eğitimi ve Tatbikat Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma ve Afet Konulu Eğitim)							
Performans Göstergesi	AIM.F03.G03 Belediye Personeli için Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı							
Hedef	2.4.2 Tüm Kurum Personelinin Sağlıklı ve Güvenli Çalışması için İşverene Rehberlik ve Danışmanlık Etmek, Kurumun İş Kazası ve Meslek Hastalığı Oranlarını Azaltmak		2.250.000,00 TL	2.475.000,00 TL	2.722.500,00 TL	2.994.750,00 TL	3.294.225,00 TL	13.736.475,00 TL
Faaliyet Adı	AIM.F04 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti		2.250.000,00 TL	2.475.000,00 TL	2.722.500,00 TL	2.994.750,00 TL	3.294.225,00 TL	13.736.475,00 TL
Performans Göstergesi	AIM.F04.01 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Sayısı							
Performans Göstergesi	AIM.F04.02 İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi Sayısı							
Performans Göstergesi	AIM.F04.03 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı							
Performans Göstergesi	AIM.F04.04 İş Sağlığı ve Güvenliği Denetim Sayısı							
Hedef	2.4.3 Afet İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		11.265.000,00 TL	12.391.500,00 TL	13.630.650,00 TL	14.993.715,00 TL	16.493.086,50 TL	68.773.951,50 TL

Faaliyet Adı	AİM.F05 Afet İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		11.265.000,00 TL	12.391.500,00 TL	13.630.650,00 TL	14.993.715,00 TL	16.493.086,50 TL	68.773.951,50 TL		
Performans Göstergesi	AİM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi									
Performans Göstergesi	AİM.F05.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi									
Performans Göstergesi	AİM.F05.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi									
<b>STRATEJİK ALAN 3:</b> <b>TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER</b>			<b>2025-2029 YILLARI TAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI</b>							
			<b>SORUMLU BİRİM</b>		2025 Yılı	2026 Yılı	2027 Yılı	2028 Yılı	2029 Yılı	Stratejik Plan Toplamı
					536.045.500,00 TL	589.650.050,00 TL	648.615.055,00 TL	713.476.560,50 TL	784.824.216,55 TL	3.272.611.382,05 TL
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerine Ruhsat Vermek, Denetlemek ve Sağlıklı Kent Vizyonunun Oluşmasında Hizmetleri Sürekli Hale Getirmek		156.010.500,00 TL	171.611.550,00 TL	188.772.705,00 TL	207.649.975,50 TL	228.414.973,05 TL	952.459.703,55 TL		
Hedef	3.1.1 2029 Yılı Sonuna Kadar; 3.250 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	370.000,00 TL	407.000,00 TL	447.700,00 TL	492.470,00 TL	541.717,00 TL	2.258.887,00 TL		
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri		100.000,00 TL	110.000,00 TL	121.000,00 TL	133.100,00 TL	146.410,00 TL	610.510,00 TL		
Performans Göstergesi	RDM.F01.G01 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi									
Performans Göstergesi	RDM.F01.G02 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi									
Performans Göstergesi	RDM.F01.G03 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi									
Performans Göstergesi	RDM.F01.G04 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı									
Performans Göstergesi	RDM.F01.G05 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Sayısı									
Performans Göstergesi	RDM.F01.G06 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsatı Sayısı									
Performans Göstergesi	RDM.F01.G07 Güncellenen Ruhsat Sayısı									
Faaliyet Adı	RDM.F02 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat, Kontrol ve Bilgilendirme Faaliyetleri		270.000,00 TL	297.000,00 TL	326.700,00 TL	359.370,00 TL	395.307,00 TL	1.648.377,00 TL		
Performans Göstergesi	RDM.F02.G01 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi									

Hedef	3.1.2 Ruhsat ve Denetim Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		8.099.000,00 TL	8.908.900,00 TL	9.799.790,00 TL	10.779.769,00 TL	11.857.745,90 TL	49.445.204,90 TL
Faaliyet Adı	RDM.F03 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		8.099.000,00 TL	8.908.900,00 TL	9.799.790,00 TL	10.779.769,00 TL	11.857.745,90 TL	49.445.204,90 TL
Performans Göstergesi	RDM.F03.G01 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	RDM.F03.G02 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	RDM.F03.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	RDM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Hedef	3.1.3 2029 Yılı Sonuna Kadar; 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü	525.000,00 TL	577.500,00 TL	635.250,00 TL	698.775,00 TL	768.652,50 TL	3.205.177,50 TL
Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Faaliyetleri		525.000,00 TL	577.500,00 TL	635.250,00 TL	698.775,00 TL	768.652,50 TL	3.205.177,50 TL
Performans Göstergesi	ZM.F01.G01 Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F01.G02 Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F01.G03 Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F01.G04 Tütün ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F01.G05 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi							
Hedef	3.1.4 Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.		710.000,00 TL	781.000,00 TL	859.100,00 TL	945.010,00 TL	1.039.511,00 TL	4.334.621,00 TL
Faaliyet Adı	ZM.F02 Gelen Şikâyet Faaliyeti		475.000,00 TL	522.500,00 TL	574.750,00 TL	632.225,00 TL	695.447,50 TL	2.899.922,50 TL
Performans Göstergesi	ZM.F02.G01 Alo 153'ten Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	ZM.F02.G02 Kurumlardan Gelen Yazılara Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	ZM.F02.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	ZM.F02.G04 İletişim Merkezi Üzerinden Gelen Talep, Şikâyet ve Görüşlere Verilen Cevap Süresi							

Faaliyet Adı	ZM.F03 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti		140.000,00 TL	154.000,00 TL	169.400,00 TL	186.340,00 TL	204.974,00 TL	854.714,00 TL
Performans Göstergesi	ZM.F03.G01 Pazar Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F03.G02 Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F03.G03 Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi							
Faaliyet Adı	ZM.F04 İnsan Kaynakları ve Eğitimi Faaliyeti		95.000,00 TL	104.500,00 TL	114.950,00 TL	126.445,00 TL	139.089,50 TL	579.984,50 TL
Performans Göstergesi	ZM.F04.G01 Personele Verilen Eğitim Sayısı							
Hedef	3.1.5 Zabıta Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		146.306.500,00 TL	160.937.150,00 TL	177.030.865,00 TL	194.733.951,50 TL	214.207.346,65 TL	893.215.813,15 TL
Faaliyet Adı	ZM.F05 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		146.306.500,00 TL	160.937.150,00 TL	177.030.865,00 TL	194.733.951,50 TL	214.207.346,65 TL	893.215.813,15 TL
Performans Göstergesi	ZM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	ZM.F05.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	3.2 Hayvan ve İnsan Sağlığının Korunmasına Yönelik Rehabilitasyon Merkezleri ve Barınakların Modern Şartlara Uygun Hale Getirilip Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.		16.393.000,00 TL	18.032.300,00 TL	19.835.530,00 TL	21.819.083,00 TL	24.000.991,30 TL	100.080.904,30 TL
Hedef	3.2.1 Sokak Hayvanları ile Mücadele Kapsamında Toplanan Sokak Hayvanları Kısırlaştırılıp Aşılınması %100 Sağlanacaktır.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.550.000,00 TL	2.805.000,00 TL	3.085.500,00 TL	3.394.050,00 TL	3.733.455,00 TL	15.568.005,00 TL
Faaliyet Adı	VİM.F01 Toplanan ve Kısırlaştırılan Hayvanların İşlemi Faaliyeti		2.550.000,00 TL	2.805.000,00 TL	3.085.500,00 TL	3.394.050,00 TL	3.733.455,00 TL	15.568.005,00 TL
Performans Göstergesi	VİM.F01.G01 Toplanan Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırma Oranı							
Hedef	3.2.2 Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır.		2.950.000,00 TL	3.245.000,00 TL	3.569.500,00 TL	3.926.450,00 TL	4.319.095,00 TL	18.010.045,00 TL

Faaliyet Adı	VİM.F02 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti		2.300.000,00 TL	2.530.000,00 TL	2.783.000,00 TL	3.061.300,00 TL	3.367.430,00 TL	14.041.730,00 TL
Performans Göstergesi	VİM.F02.G01 İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene Ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)							
Performans Göstergesi	VİM.F02.G02 Salgın Hastalıklar İle İlgili Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı							
Faaliyet Adı	VİM.F03 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti		650.000,00 TL	715.000,00 TL	786.500,00 TL	865.150,00 TL	951.665,00 TL	3.968.315,00 TL
Performans Göstergesi	VİM.F03.G01 Yaz Aylarında Haşere Kontrol ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı							
Hedef	3.2.3 2029 Yılına Kadar Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması % 100 Sağlanacaktır.		3.825.000,00 TL	4.207.500,00 TL	4.628.250,00 TL	5.091.075,00 TL	5.600.182,50 TL	23.352.007,50 TL
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti		880.000,00 TL	968.000,00 TL	1.064.800,00 TL	1.171.280,00 TL	1.288.408,00 TL	5.372.488,00 TL
Performans Göstergesi	VİM.F04.G01 Kurban Kesim Yeri Sayısı							
Performans Göstergesi	VİM.F04.G02 Kesim İzni Verilen Yerlerde Kesim Yapılan Kurbanlık Sayısı							
Proje Adı	VİM.P01 Hayvan Pazar Yeri ve Hayvan Kesim Yeri Projesi		2.945.000,00 TL	3.239.500,00 TL	3.563.450,00 TL	3.919.795,00 TL	4.311.774,50 TL	17.979.519,50 TL
Performans Göstergesi	VİM.P01.G01 Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Proje Sayısı							
Performans Göstergesi	VİM.P01.G02 Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Yapımı Sayısı							
Hedef	3.2.4 2029 Yılına Kadar Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.		330.000,00 TL	363.000,00 TL	399.300,00 TL	439.230,00 TL	483.153,00 TL	2.014.683,00 TL
Faaliyet Adı	VİM.F05 Et ve Süt Ürünleri ile Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti		330.000,00 TL	363.000,00 TL	399.300,00 TL	439.230,00 TL	483.153,00 TL	2.014.683,00 TL
Performans Göstergesi	VİM.F05.G01 Et ve Süt Ürünleri ile Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı							
Hedef	3.2.5 Veteriner İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		6.738.000,00 TL	7.411.800,00 TL	8.152.980,00 TL	8.968.278,00 TL	9.865.105,80 TL	41.136.163,80 TL

Faaliyet Adı	VİM.F06 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		6.738.000,00 TL	7.411.800,00 TL	8.152.980,00 TL	8.968.278,00 TL	9.865.105,80 TL	41.136.163,80 TL
Performans Göstergesi	VİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	VİM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	VİM.F06.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	VİM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	3.3 Gebzenin Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığının Arttırılarak, Kültürel ve Sosyal Belediyecilik Hizmetlerini Sunmak, Kentte Yaşayan Her Bir Bireyin Belediye Hizmetlerinden Azami Düzeyde Faydalanması ve İhtiyaçlarının Karşılmasına Katkıda Bulunmak.		325.647.000,00 TL	358.211.700,00 TL	394.032.870,00 TL	433.436.157,00 TL	476.779.772,70 TL	1.988.107.499,70 TL
Hedef	3.3.1 Kültürel ve Sanatsal, Sosyal Faaliyetler Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırarak Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlanacaktır.	Kültür İşleri Müdürlüğü	14.845.000,00 TL	16.329.500,00 TL	17.962.450,00 TL	19.758.695,00 TL	21.734.564,50 TL	90.630.209,50 TL
Faaliyet Adı	KİM.F01 Kültürel, Sosyal ve Sanat Faaliyeti		12.270.000,00 TL	13.497.000,00 TL	14.846.700,00 TL	16.331.370,00 TL	17.964.507,00 TL	74.909.577,00 TL
Performans Göstergesi	KİM.F01.G01 Müze ve Tarihi Mekânlar Tesis Sayısı							
Performans Göstergesi	KİM.F01.G02 Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı							
Faaliyet Adı	KİM.F02 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti		2.575.000,00 TL	2.832.500,00 TL	3.115.750,00 TL	3.427.325,00 TL	3.770.057,50 TL	15.720.632,50 TL
Performans Göstergesi	KİM.F02.G01 Kütüphane Sayısı							
Performans Göstergesi	KİM.F02.G02 Kütüphanedeki Kitap Sayısı							
Hedef	3.3.2 Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet İyileştirilecektir.		1.250.000,00 TL	1.375.000,00 TL	1.512.500,00 TL	1.663.750,00 TL	1.830.125,00 TL	7.631.375,00 TL
Faaliyet Adı	KİM.F03 Nikah İşlemleri Faaliyeti		1.250.000,00 TL	1.375.000,00 TL	1.512.500,00 TL	1.663.750,00 TL	1.830.125,00 TL	7.631.375,00 TL
Performans Göstergesi	KİM.F03.G01 Belediyemizin Nikâh İşlemleri İçin Başvuran TC Veya Yabancı Uyruklu Vatandaşların Memnuniyet Oranı							



Performans Göstergesi	KİM.F03.G02 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi								
Hedef	3.3.3 2029 Yılına Kadar Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Takibi ve Sürekliliği Sağlanacaktır.								
Faaliyet Adı	KİM.F04 Dış İlişkiler Faaliyeti								
Performans Göstergesi	KİM.F04.G01 Üye Olunan Birlik Sayısı								
Performans Göstergesi	KİM.F04.G02 Üye Olunan Uluslararası Birlik Sayısı								
Performans Göstergesi	KİM.F04.G03 AB ve Dış Kaynaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı								
Performans Göstergesi	KİM.F04.G04 Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı								
Performans Göstergesi	KİM.F04.G05 Yurt İçi Kardeş Kent Sayısı								
Performans Göstergesi	KİM.F04.G06 Yurt Dışı Kardeş Kent Sayısı								
Hedef	3.3.4 Kültür İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.								
Faaliyet Adı	KİM.F05 Kültür İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti								
Performans Göstergesi	KİM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi								
Performans Göstergesi	KİM.F05.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	KİM.F05.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Hedef	3.3.5 Belediyenin Düzenlediği Yaz Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi %100 Sağlanacaktır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü							
Faaliyet Adı	GSHM.F01 Ulusal ve Uluslararası Yapılan Sportif Faaliyetler								
Performans Göstergesi	GSHM.F01.G01 İhtiyaç Duyulan Spor Kurslarının Açılması Oranı								
Performans Göstergesi	GSHM.F01.G02 Gençlik Merkezleri Sayısı								
Performans Göstergesi	GSHM.F01.G03 Spor Salonu Sayısı								

Performans Göstergesi	GSHM.F01.G04 Kış Okulları Sayısı								
Performans Göstergesi	GSHM.F01.G05 Yaz Okulları Sayısı								
Performans Göstergesi	GSHM.F01.G06 Düzenlenen Yağlı Güreşler Sayısı								
Performans Göstergesi	GSHM.F01.G07 Düzenlenen Doğa, Sokak ve Bahar Etkinlikleri Sayısı								
Performans Göstergesi	GSHM.F01.G08 Atlı Eğitim Merkezi Sayısı								
Proje Adı	GSHM.P01 Düzenlenen Okullar Arası Spor Etkinlikleri Projesi Sayısı			8.740.000,00 TL	9.614.000,00 TL	10.575.400,00 TL	11.632.940,00 TL	12.796.234,00 TL	53.358.574,00 TL
Performans Göstergesi	GSHM.P01.G01 Düzenlenen Okullar Arası Spor Etkinlikleri Sayısı								
Hedef	3.3.6 Gençlik ve Spor İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.			11.471.000,00 TL	12.618.100,00 TL	13.879.910,00 TL	15.267.901,00 TL	16.794.691,10 TL	70.031.602,10 TL
Faaliyet Adı	GSHM.F02 Gençlik ve Spor Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti			11.471.000,00 TL	12.618.100,00 TL	13.879.910,00 TL	15.267.901,00 TL	16.794.691,10 TL	70.031.602,10 TL
Performans Göstergesi	GSHM.F02.G01 Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi								
Performans Göstergesi	GSHM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	GSHM.F02.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Hedef	3.3.7 Sanatsal, Sosyal Faaliyetler Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırarak Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		23.664.000,00 TL	26.030.400,00 TL	28.633.440,00 TL	31.496.784,00 TL	34.646.462,40 TL	144.471.086,40 TL
Faaliyet Adı	KAHM.F01 Sosyal ve Sanat Faaliyeti			12.160.000,00 TL	13.376.000,00 TL	14.713.600,00 TL	16.184.960,00 TL	17.803.456,00 TL	74.238.016,00 TL
Performans Göstergesi	KAHM.F01.G01 Düzenlenen Sergi Sayısı								
Performans Göstergesi	KAHM.F01.G02 Aile Danışmanlık Merkezinden Hizmet Alan Vatandaş Memnuniyet Oranı								
Performans Göstergesi	KAHM.F01.G03 Bilim Sanat Merkezleri Sayısı								
Performans Göstergesi	KAHM.F01.G04 Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakım Evi Sayısı								
Performans Göstergesi	KAHM.F01.G05 Enderun Okulları Tesis Sayısı								
Performans Göstergesi	KAHM.F01.G06 GESMEK'de Eğitimi Verilen Branş Sayısı								
Faaliyet Adı	KAHM.F02 Yaygın Eğitim Faaliyeti			790.000,00 TL	869.000,00 TL	955.900,00 TL	1.051.490,00 TL	1.156.639,00 TL	4.823.029,00 TL

Performans Göstergesi	KAHM.F02.G01 İhtiyaç Duyulan Sanatsal, Destek, Bilgi ve Beceri Arttırıcı Eğitim Kurslarının Açılması Oranı								
Performans Göstergesi	KAHM.F02.G02 Verilen Aile Eğitimleri Seminer Sayısı								
Faaliyet Adı	KAHM.F03 Eğitim Alanları Faaliyeti		10.714.000,00 TL	11.785.400,00 TL	12.963.940,00 TL	14.260.334,00 TL	15.686.367,40 TL	65.410.041,40 TL	
Performans Göstergesi	KAHM.F03.G01 Yapılacak GESMEK Merkezleri Sayısı								
Performans Göstergesi	KAHM.F03.G02 Yapılacak Kreş ve Çocuk Eğitim Merkezi Sayısı								
Performans Göstergesi	KAHM.F03.G03 Yapılacak Çocuk Köyü Sayısı								
Hedef	3.3.8 Kadın ve Aile Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		18.033.000,00 TL	19.836.300,00 TL	21.819.930,00 TL	24.001.923,00 TL	26.402.115,30 TL	110.093.268,30 TL	
Faaliyet Adı	KAHM.F04 Kadın ve Aile Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		18.033.000,00 TL	19.836.300,00 TL	21.819.930,00 TL	24.001.923,00 TL	26.402.115,30 TL	110.093.268,30 TL	
Performans Göstergesi	KAHM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi								
Performans Göstergesi	KAHM.F04.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	KAHM.F04.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Hedef	3.3.9 Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması Sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	36.050.000,00 TL	39.655.000,00 TL	43.620.500,00 TL	47.982.550,00 TL	52.780.805,00 TL	220.088.855,00 TL	
Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti		7.800.000,00 TL	8.580.000,00 TL	9.438.000,00 TL	10.381.800,00 TL	11.419.980,00 TL	47.619.780,00 TL	
Performans Göstergesi	BYHİM.F01.G01 Belediye Çalışmalarının Ulusal Ve Yerel Basında Yayınlanması Oranı								
Performans Göstergesi	BYHİM.F01.G02 Belediye İle İlgili Ulusal Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı								
Performans Göstergesi	BYHİM.F01.G03 Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı								
Performans Göstergesi	BYHİM.F01.G04 Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı								
Performans Göstergesi	BYHİM.F01.G05 İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı								
Performans Göstergesi	BYHİM.F01.G06 Belediye İle İlgili Yayınların Olumluluk Oranı								
Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tören, Organizasyon, Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti		27.650.000,00 TL	30.415.000,00 TL	33.456.500,00 TL	36.802.150,00 TL	40.482.365,00 TL	168.806.015,00 TL	

Performans Göstergesi	BYHİM.F02.G01 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayınların Hazırlanması Oranı								
Performans Göstergesi	BYHİM.F02.G02 Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı								
Performans Göstergesi	BYHİM.F02.G03 Sosyal Medya, Görsel ve İçerik Hazırlama Takibi Oranı								
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Belediye Web Sitesinde Haber Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti		600.000,00 TL	660.000,00 TL	726.000,00 TL	798.600,00 TL	878.460,00 TL	3.663.060,00 TL	
Performans Göstergesi	BYHİM.F03.G01 Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi Oranı								
Hedef	3.3.10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Büro ve Yönetim Hizmetleri Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		9.655.000,00 TL	10.620.500,00 TL	11.682.550,00 TL	12.850.805,00 TL	14.135.885,50 TL	58.944.740,50 TL	
Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		9.655.000,00 TL	10.620.500,00 TL	11.682.550,00 TL	12.850.805,00 TL	14.135.885,50 TL	58.944.740,50 TL	
Performans Göstergesi	BYHİM. F04.G01 Düzenlenen Anket Sayısı								
Performans Göstergesi	BYHİM. F04.G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi								
Performans Göstergesi	BYHİM. F04.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergesi	BYHİM. F04.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								
Hedef	3.3.11 Her Yıl Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni veya Nakdi Yardım Yapılması %100 Sağlanacaktır.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40.500.000,00 TL	44.550.000,00 TL	49.005.000,00 TL	53.905.500,00 TL	59.296.050,00 TL	247.256.550,00 TL	
Faaliyet Adı	SDHM.F01 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti		40.500.000,00 TL	44.550.000,00 TL	49.005.000,00 TL	53.905.500,00 TL	59.296.050,00 TL	247.256.550,00 TL	
Performans Göstergesi	SDHM.F01.G01 Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Kriterlere Uyanlara Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması Oranı								
Performans Göstergesi	SDHM.F01.G02 Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı								
Performans Göstergesi	SDHM.F01.G03 Yemek Yapamayacak Durumda Olan Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Verilme Oranı								
Performans Göstergesi	SDHM.F01.G04 Yeni Doğan Bebeklere, Anne Bebek Çantası Verilme Oranı								
Hedef	3.3.12 İlçemizde Eğitime Katkı Sağlamak Amacıyla Maddi İmkanları Yetersiz Olan Ailelerin Çocuklarına Yapılacak Eğitim Yardımı Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılacaktır.		7.500.000,00 TL	8.250.000,00 TL	9.075.000,00 TL	9.982.500,00 TL	10.980.750,00 TL	45.788.250,00 TL	

Faaliyet Adı	SDHM.F02 Öğrencilere Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardımı Faaliyeti		7.500.000,00 TL	8.250.000,00 TL	9.075.000,00 TL	9.982.500,00 TL	10.980.750,00 TL	45.788.250,00 TL
Performans Göstergesi	SDHM.F02.G01 Yapılan Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardım Sayısı							
Hedef	3.3.13 Maddi İmkânı Yetersiz Ailelerin Çocuklarına Yönelik Her Yıl Sünnet Ettirilme ve Gerekli Yardımların Yapılması %100 Sağlanacaktır.		6.300.000,00 TL	6.930.000,00 TL	7.623.000,00 TL	8.385.300,00 TL	9.223.830,00 TL	38.462.130,00 TL
Faaliyet Adı	SDHM. F03 Maddi İmkânı Yetersiz Ailelerin Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti		6.300.000,00 TL	6.930.000,00 TL	7.623.000,00 TL	8.385.300,00 TL	9.223.830,00 TL	38.462.130,00 TL
Performans Göstergesi	SDHM. F03.G01 Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı							
Hedef	3.3.14 İlçemizde İkamet Eden Yaşlı ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Organizasyon ve Bu Vatandaşların Ziyaretleri % 100 Gerçekleştirilecektir.		5.250.000,00 TL	5.775.000,00 TL	6.352.500,00 TL	6.987.750,00 TL	7.686.525,00 TL	32.051.775,00 TL
Faaliyet Adı	SDHM.F04 Yaşlı, Engelli ve Yatalak Hasta Ziyareti Faaliyeti		5.250.000,00 TL	5.775.000,00 TL	6.352.500,00 TL	6.987.750,00 TL	7.686.525,00 TL	32.051.775,00 TL
Performans Göstergesi	SDHM.F04.G01 Ziyaret Edilen Yaşlı, Engelli ve Yatalak Hastaların Memnuniyet Oranı							
Performans Göstergesi	SDHM.F04.G02 Engelli, Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı							
Hedef	3.3.15 İş Kanununun Gerektirdiği Periyotlarda, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.		725.000,00 TL	797.500,00 TL	877.250,00 TL	964.975,00 TL	1.061.472,50 TL	4.426.197,50 TL
Faaliyet Adı	SDHM.F05 Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti		725.000,00 TL	797.500,00 TL	877.250,00 TL	964.975,00 TL	1.061.472,50 TL	4.426.197,50 TL
Performans Göstergesi	SDHM.F05.G01 Personele Verilen Poliklinik Hizmetleri Oranı							
Performans Göstergesi	SDHM.F05.G02 Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı							
Performans Göstergesi	SDHM.F05.G03 Gebze Sınırları İçerisinde İkamet Eden (Yatan Hasta) Vatandaşlarımıza Verilen Hasta Nakil Aracı Hizmeti Oranı							
Performans Göstergesi	SDHM.F05.G04 Gebze Sınırları İçerisinde Vefat Eden Vatandaşlarımıza Düzenlenen Ölüm Belgesi Süresi							
Hedef	3.3.16 Sosyal Destek Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		16.855.000,00 TL	18.540.500,00 TL	20.394.550,00 TL	22.434.005,00 TL	24.677.405,50 TL	102.901.460,50 TL

Faaliyet Adı	SDHM.F06 Sosyal Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		16.855.000,00 TL	18.540.500,00 TL	20.394.550,00 TL	22.434.005,00 TL	24.677.405,50 TL	102.901.460,50 TL
Performans Göstergesi	SDHM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	SDHM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	SDHM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	3.4 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım, Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Arttırmak		37.995.000,00 TL	41.794.500,00 TL	45.973.950,00 TL	50.571.345,00 TL	55.628.479,50 TL	231.963.274,50 TL
Hedef	3.4.1 2029 Yılı Sonuna Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl %20 'sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	Mezarlıklar Müdürlüğü	3.000.000,00 TL	3.300.000,00 TL	3.630.000,00 TL	3.993.000,00 TL	4.392.300,00 TL	18.315.300,00 TL
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti		3.000.000,00 TL	3.300.000,00 TL	3.630.000,00 TL	3.993.000,00 TL	4.392.300,00 TL	18.315.300,00 TL
Performans Göstergeleri	MM.F01.G01 Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı							
Performans Göstergeleri	MM.F01.G02 Mezarlık Binasında Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı							
Hedef	3.4.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerimize Uygun Olarak Yapılmaya %100 Devam Edilecektir.		22.747.000,00 TL	25.021.700,00 TL	27.523.870,00 TL	30.276.257,00 TL	33.303.882,70 TL	138.872.709,70 TL
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin ve Nakil İşlemleri Faaliyeti		22.747.000,00 TL	25.021.700,00 TL	27.523.870,00 TL	30.276.257,00 TL	33.303.882,70 TL	138.872.709,70 TL
Performans Göstergeleri	MM.F02.G01 Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi							
Performans Göstergeleri	MM.F02.G02 Çevre İlçelere ve Şehir Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Oranı							
Hedef	3.4.3 Mezarlık Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		12.248.000,00 TL	13.472.800,00 TL	14.820.080,00 TL	16.302.088,00 TL	17.932.296,80 TL	74.775.264,80 TL
Faaliyet Adı	MM.F03 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti		12.248.000,00 TL	13.472.800,00 TL	14.820.080,00 TL	16.302.088,00 TL	17.932.296,80 TL	74.775.264,80 TL

Performans Göstergeleri	MM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi								
Performans Göstergeleri	MM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi								
Performans Göstergeleri	MM.F03.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi								
Performans Göstergeleri	MM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi								

## 5.2 HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETİ

Hedef riskleri iç kontrol sistemi kapsamında risk analizleri ile sürdürülmektedir. Belediyemize ait hedeflerin çokluğu nedeniyle hedef riskleri ve kontrol faaliyetlerine bu stratejik planda yer verilmemiştir. Ancak hedef riskleri, analizleri ve kontrol faaliyetleri iç kontrol sistemiyle yapılmakta olup, takibi ve raporlaması düzenli olarak sürdürülmektedir.

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizde, 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecinde; planda yer alan faaliyetlerden elde edilen sonuçlar değerlendirilerek stratejik plan gözden geçirilip hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, gerekli düzenleme ve iyileştirme faaliyetleri planlanır ve uygulamaya konulur.

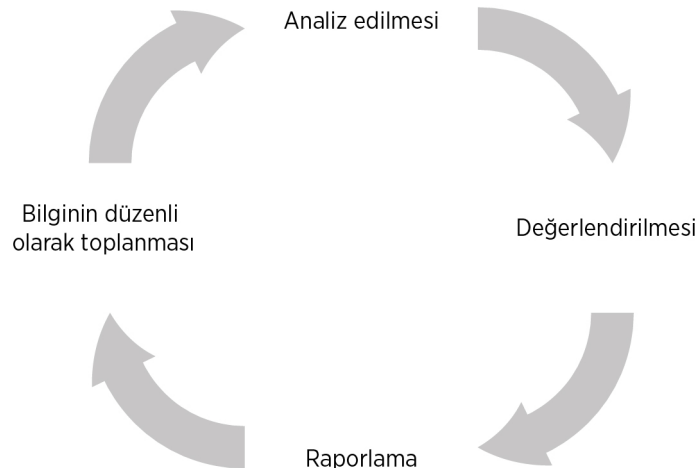
İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk belediye başkanındadır. Amaçların, hedeflerin ve bu hedeflere bağlı göstergelerin gerçekleştirilmesi ve risklerin takibinden harcama yetkilileri sorumludur. Hedef ve göstergelerin belirlenen bütçeye göre gerçekleşme oranlarının ve sonuçlarının, sapma varsa nedenlerinin harcama birimlerinden alınarak birleştirilmesi ve rapor haline getirilmesinden ve üst yönetime sunulmasından Strateji Geliştirme Servisi sorumludur.

İzleme ve değerlendirme sisteminde 6 aylık dönemlerde “Stratejik Plan İzleme Raporu” tüm harcama birimlerinden alınan hedef ve göstergelerin ilerleme ve gerçekleştirme verileri ışığında Strateji Geliştirme Birimi tarafından rapor haline getirilip üst yönetime sunulur. Ayrıca Strateji Geliştirme Servisi tarafından “Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” harcama birimlerinden elde edilen veriler ışığında stratejik planın kalan süresi içerisinde hedeflere etkin bir biçimde nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak tedbirleri de içererek yılsonu itibarıyla hazırlanır ve belediye başkanının yapacağı izleme ve değerlendirme toplantısı öncesinde üst yönetime sunulur.

İzleme ve değerlendirme süreci kapsamında belediye başkanı, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve strateji geliştirme birimi yöneticisinin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, yıllık dönemlerde de değerlendirme toplantıları yapılır. Bu toplantıların sonucunda belediye başkanı, stratejik planın sağlıklı olarak gerçekleştirilmesi amacıyla planın kalan süresi için göstergeleri gerçekleştirerek belirlenmiş hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri bu tedbirlerin etkili biçimde uygulanması için görevlendirir. Bu tedbirlerin gerçekleşme takibi Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılır.

İzleme ve değerlendirmeye yönelik raporlar ilgili üst kuruluşlara düzenli olarak gönderilir.

İhtiyaç doğması veya belediye başkanı ve üst yönetimin gerek görmesi durumunda izleme ve değerlendirme toplantıları daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir.



## 7. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

Stratejik plan, plan döneminde oluşabilecek organizasyon yapısı, kentin konjonktürel durumu, bölgedeki güncel gelişmeler ve değişimler dikkate alınarak; misyon, vizyon ve amaçlara bağlı kalarak iki defayı aşmayacak şekilde güncellenebilecektir. Güncelleme ihtiyacı stratejik plan dönemi boyunca hazırlanacak stratejik plan izleme ve stratejik plan değerlendirme raporlarına göre belirlenip, stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantılarında kararlaştırılacaktır. Güncellemeler acil ihtiyaç gerektiren ve kurumun organizasyon yapısını önemli ölçüde etkileyen durumlarda titizlikle gerçekleştirilecektir.

Güncellemenin aşağıdaki alanları içerecektir:

- Mevcut hedef ifadesinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni hedef eklenmesi
- Mevcut performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni performans göstergelerinin eklenmesi
- Mevcut performans göstergelerinin değerlerinin değiştirilmesi
- Performans göstergelerinin hedefe etkisinin değiştirilmesi
- Sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin değiştirilmesi
- Mevcut risklerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni risklerin eklenmesi
- Mevcut faaliyet ve projelerin değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni faaliyet ve proje eklenmesi
- Hedefe ilişkin toplam maliyet tahmininin değiştirilmesi
- Hedefe ilişkin tespitler ve ihtiyaçların değiştirilmesi, çıkarılması ya da yeni bir tespit ve ihtiyaç eklenmesi

İhtiyaç doğması durumunda güncellenen stratejik plan belediye meclisinin onayı sonrasında Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilecektir.








İŞİN ÖZÜ *Aşkla* ÇALIŞMAK

# 2025 - 2029 STRATEJİK PLAN

 gebzebelediyesi  gebze\_belediye  gebze\_belediyesi  www.gebze.bel.tr

 gebze@gebze.bel.tr  (0262) 642 04 30 - 444 50 41

 Güzeller Mahallesi, Bahar Cad. N:1 41400 Gebze/KOCAELİ